

Số: **299**/KH-ĐHTCM-ĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **23** tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức Hội nghị giao ban với nghiên cứu sinh và học viên cao học** **Năm 2023**

#### **1) Mục đích – Yêu cầu:**

##### **1.1) Mục đích:**

- Báo cáo tiến độ học tập của nghiên cứu sinh (NCS) các khóa 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 và học viên cao học các khóa K18, K19 đang học tại Trường;
- Lắng nghe ý kiến phản hồi của NCS và học viên cao học về tổ chức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác;
- Đề xuất các phương pháp để đẩy mạnh phát triển trong công tác đào tạo sau đại học sắp tới.

##### **1.2) Yêu cầu:**

- Đảm bảo phát huy quyền dân chủ; khơi gợi và phát động được trí tuệ; tinh thần hăng say, tích cực và nghiêm túc trong hoạt động giảng dạy của giảng viên và học tập nghiên cứu khoa học của người học;
- Công tác được chuẩn bị chu đáo và tổ chức Hội nghị trong bầu không khí trang trọng, lịch sự và tiết kiệm.

#### **2) Thời gian, địa điểm, thành phần, chương trình:**

##### **2.1) Thời gian:**

- 8g00 ngày 11/03/2023 (thứ Bảy): Tổ chức Hội nghị dành cho NCS;
- 8g00 ngày 12/03/2023 (Chủ Nhật): Tổ chức Hội nghị dành cho học viên cao học.

##### **2.2) Địa điểm:** Phòng B.101; CS 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP.HCM

##### **2.3) Thành phần tham dự:**

###### **2.3.1. Chủ trì Hội nghị:**

- PGS.TS. Phạm Tiến Đạt – Hiệu trưởng;
- TS. Phạm Quốc Việt – Viện trưởng Viện ĐTSDH.

###### **2.3.2. Tổ chức Hội nghị:**

- TS. Nguyễn Thanh Long – Phó Viện trưởng Viện ĐTSDH;
- ThS. Phạm Thị Thúy Nga - Chuyên viên Viện ĐTSDH;
- ThS. Huỳnh Thị Mỹ Diệu - Chuyên viên Viện ĐTSDH;
- ThS. Nguyễn Ngọc Thảo Nguyễn - Chuyên viên Viện ĐTSDH;

###### **2.3.3. Thành phần:**

- Ban Giám hiệu;

*ue*

- Lãnh đạo khoa: TC-NH, Thuế - Hải quan, QTKD, Thương mại, Marketing;
- Lãnh đạo phòng Khảo thí – QLCL;
- Đại diện Viện ĐTSĐH:
  - TS. Phạm Quốc Việt, Viện trưởng Viện ĐTSĐH;
  - TS. Nguyễn Thanh Long – Phó Viện trưởng Viện ĐTSĐH;
  - ThS. Phạm Thị Thúy Nga, Chuyên viên Viện ĐTSĐH;
  - ThS. Huỳnh Thị Mỹ Diệu - Chuyên viên Viện ĐTSĐH;
  - ThS. Nguyễn Ngọc Thảo Nguyễn - Chuyên viên Viện ĐTSĐH;
- Toàn thể NCS và học viên cao học đang học tại Trường.

#### **2.4) Nội dung chương trình:**

##### **2.4.1) Hội nghị giao ban với các lớp Nghiên cứu sinh:**

- Đón tiếp đại biểu và bố trí chỗ ngồi cho NCS
- Chương trình buổi họp:
  - Viện Trưởng Viện ĐTSĐH tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Đoàn Chủ tịch, thư ký Hội nghị;
  - Viện Trưởng báo cáo tiến độ học tập NCS các khóa;
  - Báo cáo kết quả phản hồi ý kiến người học của các khoa, phòng ban
  - Lắng nghe ý kiến phản hồi của NCS về tổ chức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác;
  - Trả lời / tiếp thu ý kiến đóng góp;
  - Phát biểu của đại diện khoa, phòng ban;
  - Phát biểu chỉ đạo của Hiệu trưởng;
  - Bế mạc.

##### **2.4.2) Hội nghị giao ban với các lớp cao học:**

- Đón tiếp đại biểu và bố trí chỗ ngồi cho học viên
- Chương trình buổi họp:
  - Viện Trưởng Viện ĐTSĐH tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Đoàn Chủ tịch, thư ký Hội nghị;
  - Viện Trưởng báo cáo tiến độ học tập học viên cao học các khóa;
  - Báo cáo kết quả phản hồi ý kiến người học của các khoa, phòng ban
  - Lắng nghe ý kiến phản hồi của người học về tổ chức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác;
  - Trả lời / tiếp thu ý kiến đóng góp;
  - Phát biểu của đại diện khoa, phòng ban;
  - Phát biểu chỉ đạo của Hiệu trưởng;
  - Bế mạc.

### **3) Tổ chức thực hiện:**

#### **3.1) Thành lập Ban chỉ đạo:**

- PGS.TS. Phạm Tiến Đạt; Hiệu trưởng; Trưởng ban

*cu*



- TS. Lê Trung Đạo; Phó Hiệu trưởng; Thành viên;
- TS. Phạm Quốc Việt; Viện trưởng Viện ĐTSĐH, Thành viên.

### 3.2) Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức, phục vụ hội nghị:

PHỤ TRÁCH	THÀNH VIÊN	NHIỆM VỤ
<b>3.2.1. Phụ trách chung:</b>		
TS. Phạm Quốc Việt - Viện trưởng Viện ĐTSĐH		Điều hành chung
<b>3.2.2. Ban Chương trình</b>		
TS. Nguyễn Thanh Long – Phó Viện trưởng Viện ĐTSĐH	Bà Phạm Thị Thúy Nga - Chuyên viên Viện ĐTSĐH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị;</li> <li>- Lập dự toán, kinh phí tổ chức và các chi phí khác;</li> <li>- Lấy ý kiến của các NCS về khóa học, chất lượng giảng viên giảng dạy và những ý kiến đóng góp khác (nếu có);</li> <li>- Thông tin cho các đơn vị phối hợp, các khoa, NCS về Hội nghị giao ban của NCS; Gửi và tổng hợp phản hồi của các khoa, phòng ban về ý kiến đóng góp/câu hỏi của NCS;</li> <li>- Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo Viện báo cáo trong Hội nghị giao ban NCS;</li> <li>- Gửi thư mời, thông báo qua mail cho đại biểu và NCS về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị;</li> <li>- Đón tiếp khách mời và bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và NCS;</li> <li>- Thư ký Hội nghị NCS.</li> </ul>
	Bà Huỳnh Thị Mỹ Diệu & Bà Nguyễn Ngọc Thảo Nguyên - Chuyên viên Viện ĐTSĐH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy ý kiến của các học viên cao học về khóa học, chất lượng giảng viên giảng dạy và những ý kiến đóng góp khác (nếu có);</li> <li>- Thông tin cho các đơn vị phối hợp, các khoa, học viên cao học về Hội nghị giao ban của học viên cao học; Gửi và tổng hợp phản hồi của các</li> </ul>

		khoa, phòng ban về ý kiến đóng góp/câu hỏi của học viên cao học; - Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo Viện báo cáo trong Hội nghị giao ban học viên cao học; - Gửi thư mời, thông báo qua mail cho đại biểu và học viên về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị; - Đón tiếp khách mời và bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và học viên; - Thư ký Hội nghị giao ban học viên cao học.
Ông Diệp Trung Thịnh – Phó Trưởng phòng QTTB	01 nhân viên phòng QTTB/Hội nghị	- Bố trí, chuẩn bị trang thiết bị, nước uống ... cho đại biểu; - Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng ... tại Hội nghị.

#### 4) Tiến độ thực hiện:

- Ngày 22/02/2023 – 24/02/2023: Dự thảo kế hoạch và trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Ngày 27/02/2023 – 06/03/2023: Triển khai công tác:
  - . Cố vấn học tập gửi phiếu khảo sát lấy ý kiến đóng góp/câu hỏi của NCS và học viên cao học; tổng hợp ý kiến;
  - . Gửi và tổng hợp phản hồi của các đơn vị về ý kiến đóng góp/câu hỏi của NCS và HV cao học;
  - . Gửi thư mời, thông báo qua mail cho đại biểu; NCS và học viên về thời gian, địa điểm Hội nghị;
- Ngày 07/03/2023 – 09/03/2023: Tổng hợp danh sách thành phần tham dự;
- 8g00 ngày 11/03/2023 (thứ Bảy): Tổ chức Hội nghị giao ban dành cho NCS;
- 8g00 ngày 12/03/2023 (Chủ Nhật): Tổ chức Hội nghị giao ban dành cho học viên cao học. ✓

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lãnh đạo các đơn vị có liên quan;
- Thành viên có tên trong kế hoạch
- Lưu: VT, ĐTSĐH. ✓



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt