

Số: 1918/KH-ĐHTCM-KTQLCL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 1 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021

#### 1. Mục đích, yêu cầu:

##### 1.1. Mục đích:

- Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong của Trường.
- Nâng cao chất lượng giáo dục nói chung và chất lượng chương trình đào tạo nói riêng.
- Làm cơ sở cho Tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị lập kế hoạch đảm bảo chất lượng cụ thể.

##### 1.2. Yêu cầu:

- Hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện theo chu trình PDCA.
- Lưu trữ đầy đủ minh chứng hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục tại các đơn vị.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

#### 2. Nội dung:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
<b>I Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục</b>			
1	Tự đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (chu kỳ 2).	- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì triển khai, biên soạn tài liệu hướng dẫn, tập huấn cho các đơn vị, tổng hợp báo cáo tự đánh giá. - Các đơn vị thuộc trường phối hợp thực hiện thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chí.	Từ tháng 6-12/2021
<b>II Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>			
2	Thẩm định báo cáo tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo đối với các ngành được Trường lựa chọn trong 11 ngành sau đây: 1. Tài chính – Ngân hàng 2. Quản trị kinh doanh 3. Marketing 4. Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành 5. Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống 6. Quản trị khách sạn 7. Kinh doanh quốc tế 8. Ngôn ngữ Anh 9. Kế toán – Kiểm toán 10. Hệ thống thông tin quản lý	- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì triển khai đăng ký, thẩm định, đánh giá ngoài. - Các khoa liên quan phối hợp thực hiện: Tài chính – Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing, Du lịch, Thương mại, Ngoại ngữ, Kế toán – Kiểm toán, Công nghệ thông tin, Thẩm định giá & Kinh doanh bất động sản.	Từ tháng 1-9/2021

	11. Bất động sản.		
<b>III</b>	<b>Công tác thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan</b>		
3	<p>Thu thập thông tin phản hồi từ người học:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên (khảo sát môn học) → khảo sát và báo cáo định kỳ 2 lần/năm.</li> <li>- Khảo sát sinh viên năm cuối về chất lượng khóa học (khảo sát khóa học) → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.</li> <li>- Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp ra trường từ 6 tháng đến 1 năm → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.</li> <li>- Khảo sát hoạt động giảng dạy tại các Viện đào tạo, Trung tâm → theo kế hoạch đào tạo tại các đơn vị này.</li> <li>- Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện → khảo sát thường xuyên, báo cáo định kỳ 1 lần/năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì triển khai khảo sát đối với đối tượng là sinh viên, bậc đào tạo đại học chính quy.</li> <li>- Các đơn vị đào tạo khác như: Viện đào tạo sau đại học, Viện đào tạo quốc tế, Viện đào tạo thường xuyên, Viện nghiên cứu kinh tế ứng dụng, Trung tâm bồi dưỡng &amp; tư vấn Tài chính Hải quan chủ trì triển khai thực hiện khảo sát người học về môn học, về khóa học với sự tham vấn của Phòng Khảo thí và QLCL về các tiêu chí, nội dung, phương pháp khảo sát sao cho đáp ứng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.</li> <li>- Thư viện chủ trì triển khai khảo sát chất lượng phục vụ của đơn vị.</li> </ul>	<p>Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2021.</p>
4	<p>Thu thập thông tin phản hồi từ giảng viên, cán bộ viên chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ viên chức về chế độ, chính sách, đào tạo bồi dưỡng... của Trường → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì triển khai thực hiện.</li> <li>- Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp thực hiện.</li> </ul>	<p>Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2021.</p>
5	<p>Thu thập thông tin phản hồi từ nhà tuyển dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng về chất lượng sinh viên tốt nghiệp → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa thuộc Trường chủ trì triển khai thực hiện.</li> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL hỗ trợ tham vấn về các tiêu chí, nội dung khảo sát sao cho đáp ứng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<p>Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2021.</p>
<b>IV</b>	<b>Công tác đánh giá giờ giảng qua dự giờ</b>		
6	<p>Triển khai dự giờ theo kế hoạch chung của Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa thuộc Trường chủ trì triển khai thực hiện.</li> </ul>	<p>Theo lịch giảng dạy học kỳ</p>
<b>V</b>	<b>Cải tiến công tác kiểm tra đánh giá sinh viên đáp ứng các chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra học phần</b>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các biện pháp cải tiến trong việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì triển khai thực hiện.</li> </ul>	<p>Tháng 1/2021</p>

	- Triển khai quản lý đánh giá đề thi, kiểm tra học phần đáp ứng chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	- Các khoa phối hợp thực hiện	
<b>VI</b>	<b>Công tác kết nối cựu sinh viên tốt nghiệp trong 5 năm gần nhất</b>		
8	Tổ chức họp mặt cựu sinh viên của khoa (ưu tiên tốt nghiệp trong 5 năm gần nhất). Định kỳ 1 lần/năm	- Các khoa chủ trì triển khai thực hiện việc kết nối, liên lạc, họp mặt cựu sinh viên đã tốt nghiệp trong khoảng 5 năm gần nhất.	Theo kế hoạch của khoa
<b>VII</b>	<b>Công tác tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn</b>		
9	Tổ chức từ 1 - 2 hội nghị về đảm bảo chất lượng giáo dục và quản lý đào tạo	- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì thực hiện.	Tháng 4/2021
10	Tổ chức từ 1 - 2 hội thảo khoa học về đảm bảo chất lượng giáo dục và quản lý đào tạo	- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì thực hiện.	Tháng 6/2021
11	Tổ chức 1- 2 đợt tập huấn về đảm bảo chất lượng giáo dục và quản lý đào tạo	- Phòng Khảo thí và QLCL chủ trì thực hiện.	Từ tháng 6-9/2021

### 3. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các đơn vị chỉ đạo, phân công Tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của bản kế hoạch này đúng tiến độ.
- Phòng Khảo thí và QLCL giám sát hoạt động đảm bảo và cải tiến chất lượng của tất cả đơn vị thuộc Trường, đồng thời tổng hợp tình hình báo cáo Ban Giám hiệu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Trưởng các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Khảo thí và QLCL tổng hợp) để kịp thời giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hiến

