

Số: *M* /KH-ĐHTCM-KTQLCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *07* tháng *01* năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2022

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong của Trường.
- Cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Làm cơ sở cho Tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị lập kế hoạch triển khai công tác đảm bảo chất lượng tại đơn vị.

1.2. Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, tính khả thi cao, từng bước nâng cao chất lượng văn hóa trong Nhà trường.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện, đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện.

2. Nội dung:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện
I	Công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục			
1	Tự đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (chu kỳ 2).	Phòng Khảo thí và QLCL	Các đơn vị thuộc trường phối hợp thực hiện.	Từ tháng 2-8/2022
2	Hoàn chỉnh hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.	Phòng Khảo thí và QLCL	Các đơn vị thuộc trường	Từ tháng 2-6/2022
II	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục			
1	Tập trung khắc phục các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài đối với 11 chương trình đánh giá ngoài	Các khoa có chương trình đánh giá ngoài	Phòng KT và QLCL	Từ tháng 1/2022
2	Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học của Trường (giai đoạn 2023 – 2027)	Phòng Khảo thí và QLCL	Các đơn vị thuộc trường	Năm 2022
III	Công tác đảm bảo chất lượng bên trong			

1	Rà soát lại hệ thống quy trình cấp phòng, Viện, Trung tâm; cấp trường năm 2022.	Các Phòng, Viện, Trung tâm	Phòng KT và QLCL	Từ tháng 3-6/2022
2	Xây dựng quy trình công việc đối với các Khoa năm 2022	Các khoa	Phòng KT và QLCL	
3	Rà soát hệ thống các văn bản về công tác đảm bảo chất lượng đã ban hành, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường	Phòng KT và QLCL	Các đơn vị thuộc trường	Từ tháng 2-4/2022
4	Thực hiện đổi mới công tác thi trong tình hình mới.	Phòng KT và QLCL	Các đơn vị thuộc trường	Năm 2022
5	Rà soát công việc và tăng cường công tác của tổ ĐBCL thuộc các đơn vị trong Trường	Các đơn vị Phòng, Viện, Trung tâm, Khoa thuộc trường	Phòng KT và QLCL	Năm 2022
IV Công tác khảo sát				
1	Thu thập thông tin phản hồi từ người học: - Khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên (khảo sát môn học) → khảo sát và báo cáo định kỳ 2 lần/năm. - Khảo sát sinh viên năm cuối về chất lượng khóa học (khảo sát khóa học) → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm. - Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp ra trường từ 6 tháng đến 1 năm → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.	Phòng Khảo thí và QLCL	Các khoa	Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2022
2	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của Thư viện → khảo sát thường xuyên, báo cáo định kỳ 1 lần/năm	Thư viện	Phòng KT và QLCL	Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2022
3	Khảo sát học viên về hoạt động giảng dạy của giảng	Các đơn vị đào tạo khác như:	Phòng Khảo thí và QLCL	Theo chương

	viên; Khảo sát học viên về chất lượng khóa học; Khảo sát cựu học viên về chất lượng chương trình đào tạo và tình hình việc làm, thu nhập; Khảo sát nhà tuyển dụng về chất lượng cựu học viên đang làm việc tại doanh nghiệp tại các Viện đào tạo, Trung tâm → theo kế hoạch đào tạo tại các đơn vị này.	Viện đào tạo sau đại học, Viện đào tạo quốc tế, Viện đào tạo thường xuyên, Viện nghiên cứu kinh tế ứng dụng, Trung tâm bồi dưỡng & tư vấn Tài chính Hải quan		trình khảo sát cụ thể của năm 2022
4	Khảo sát sự hài lòng của giảng viên, cán bộ viên chức về chế độ, chính sách, đào tạo bồi dưỡng... của Trường → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm.	Phòng Tổ chức Hành chính.		Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2022.
5	Khảo sát ý kiến doanh nghiệp/nhà tuyển dụng về chất lượng sinh viên tốt nghiệp → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm	Các khoa	Phòng Khảo thí và QLCL	Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2022
6	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của các đơn vị phục vụ đào tạo → khảo sát và báo cáo định kỳ 1 lần/năm	Các đơn vị phục vụ đào tạo thuộc Trường chủ trì triển khai thực hiện.	Phòng Khảo thí và QLCL tổng hợp tình hình báo cáo Ban Giám hiệu.	Theo chương trình khảo sát cụ thể của năm 2022
V	Công tác đánh giá giờ giảng qua dự giờ			
1	Triển khai dự giờ theo kế hoạch chung của Trường. Cụ thể triển khai dự giờ đối với hệ đào tạo chính quy; triển khai thêm việc dự giờ đối với Khoa Sau đại học, Viện đào tạo quốc tế, Viện đào tạo thường xuyên	Các khoa thuộc Trường	Phòng KT và QLCL	Theo lịch trình giảng dạy học kỳ
VI	Cải tiến công tác kiểm tra đánh giá sinh viên đáp ứng các chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra học phần			

1	Triển khai các biện pháp cải tiến trong việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên.	Phòng Khảo thí và QLCL	Các khoa	
2	Triển khai việc quản lý đánh giá đề thi, kiểm tra học phần đáp ứng chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	Các khoa	Phòng Khảo thí và QLCL	
VII Công tác tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn				
1	Về Hội nghị: Tổ chức hội nghị họp giao ban các quý về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục Trường	Phòng Khảo thí và QLCL	Các đơn vị trong trường	Đầu mỗi quý của năm 2022
2	Về Hội thảo: Tổ chức từ 1-2 lần báo cáo chuyên đề, hội thảo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.	Phòng Khảo thí và QLCL	Các đơn vị trong trường	Từ tháng 2-6/2022
3	Về tập huấn: Tổ chức từ 1-2 lần tập huấn nâng cao năng lực cho tổ ĐBCL tại các đơn vị thuộc Trường.	Phòng Khảo thí và QLCL.	Các đơn vị trong trường	Từ tháng 3-8/2022
VIII Tham gia vào mạng lưới các Trường đại học ASEAN(AUN-QA)				
1	Tham gia vào AUNQA với tư cách là thành viên	Phòng Khảo thí và QLCL		Năm 2022

3. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các đơn vị chỉ đạo, phân công Tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng và nhiệm vụ.
- Phòng Khảo thí và QLCL làm đầu mối tham mưu và giúp Ban giám hiệu chỉ đạo, điều hành các hoạt động về đảm bảo chất lượng đúng tiến độ và đạt hiệu quả tốt.
- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Trưởng các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Khảo thí và QLCL tổng hợp) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT, KT&QLCL.



Nguyễn Văn Hiến