

Số: ~~993~~/QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~25~~ tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng
năm 2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật giáo dục đại học ban hành ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/08/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28/9/2021 của Hội đồng trường về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 ban hành Quy định về Quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 47/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 17/10/2022 của Hội đồng trường về việc phê duyệt Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến 2045;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Trưởng các đơn vị và các cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, KTQLCL.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
(Kèm theo Quyết định số **993** /QĐ-ĐHTCM ngày **25** tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

1. Công tác tuyển sinh

- 1.1. Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh đại học chính quy theo chỉ tiêu từng ngành (tính theo số lượng thực nhập học).
- 1.2. Đại học hình thức VLVH: Tối thiểu 230; đại học từ xa: ít nhất 150 (tính theo số lượng thực nhập học).
- 1.3. Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh liên kết quốc tế (trình độ đại học tối thiểu 200).
- 1.4. Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh thạc sĩ (300 chỉ tiêu), vượt từ 10-15% chỉ tiêu tuyển sinh tiến sĩ so với cùng kỳ năm 2024 (tính theo số lượng thực nhập học).

2. Công tác quản lý đào tạo

- 2.1. Mở ít nhất ngành đào tạo bậc đại học, hoàn thành trước ngày 30/9/2025.
- 2.2. Mở ít nhất ngành đào tạo độ thạc sĩ, hoàn thành trước 30/9/2025.
- 2.3. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy tập trung đúng hạn từng Khoa quản lý Ngành đạt tối thiểu từ 90%/mỗi Khoa quản lý Ngành trở lên. Phần đầu tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy tập trung trước hạn từng Khoa quản lý Ngành đạt tối thiểu từ 30%/mỗi Khoa quản lý Ngành trở lên.
- 2.4. Đảm bảo sinh hoạt bộ môn trao đổi chuyên môn các Khoa tối thiểu 03 lần /học kì. Trong đó tối thiểu 02 lần/học kì họp bộ môn trực tiếp. Đảm bảo họp giao ban Khoa trực tiếp tối thiểu 01 lần/tháng.
- 2.5. Hoàn thành 100% sinh viên vào Trường được ôn và thi các hình thức thi Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Kỹ năng mềm của Trường trước năm thứ 3 của kế hoạch đào tạo từng người học.

3. Công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- 3.1. Hoàn thành tự đánh giá và đánh giá ngoài chu kỳ 1 hai chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật kinh tế và ngành Toán Kinh tế theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/9/2025
- 3.2. Hoàn thành Báo cáo kết quả cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục giữa chu kỳ 2 trước ngày 31/10/2025.

3.3. Hoàn thành ban hành Bộ danh mục Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính - Marketing trước ngày 30/6/2025.

3.4. Đảm bảo 100% đề và đáp án các môn thi kết thúc học phần của khoa đảm bảo chất lượng, không sai sót.

3.5. Đảm bảo 100% giảng viên của các khoa chấp hành giờ coi thi, trực đề thi, chấm thi đảm bảo theo quy định của Trường.

3.6. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm dài hạn đúng lĩnh vực sau 6 tháng nhận bằng tốt nghiệp tối thiểu 70% và sau 12 tháng nhận bằng tốt nghiệp tối thiểu 95%.

4. Hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế

4.1. Số lượng đề tài cấp Bộ hoặc tương đương trở lên có quyết định giao đề tài trong năm 2025 tối thiểu 10 đề tài, nghiệm thu hoàn thành đề tài trong năm 2025 tối thiểu 07 đề tài, trong đó có ít nhất 01 tiến sĩ trở lên đang đứng tên duy trì Ngành đào tạo trình độ thạc sĩ có đề tài.

4.2. Số lượng đề tài, đề án cấp cơ sở nghiệm thu thành công trong năm 2025: 100, trong đó bình quân 02 giảng viên có học vị từ tiến sĩ trở lên có ít nhất 01 đề tài cấp cơ sở được nghiệm thu thành công trong năm 2025.

4.3. Số lượng sách phục vụ đào tạo xuất bản: 20.

4.4. Số lượng sách và đầu sách đảm bảo theo quy định.

4.5. Số Tạp chí nghiên cứu Tài chính - Marketing phát hành (Tiếng Anh + Tiếng Việt): 09.

4.6. Số hội thảo khoa học cấp trường và trong nước (Quốc gia, Tỉnh/Thành phố): 15 (tối thiểu 10 tham luận/hội thảo) trong đó có tối thiểu 10 hội thảo cấp Quốc gia.

4.7. Số hội thảo quốc tế: 05 (tối thiểu 5 tham luận/hội thảo)

4.8. Số bài báo công bố trên tạp chí chuyên ngành (gồm bài báo trong nước và bài báo quốc tế có ISSN) nằm trong Danh mục Tạp chí HĐCDGSNN có điểm từ 0,75 trở lên (bao gồm giảng viên và người học): 500, trong đó giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên của các Khoa có Ngành đào tạo có ít nhất 02 bài báo công bố trên tạp chí, NCS của Trường có ít nhất 01 bài báo đứng chung hướng dẫn cơ hữu của Trường công bố trên tạp chí.

4.9. Số bài báo công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus: 150; trong đó giảng viên có học vị từ tiến sĩ trở lên của các khoa có ngành đào tạo có ít nhất 01 bài báo đứng ở vị trí chính công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus; NCS của Trường có ít

nhất 01 bài báo đứng chung cùng hướng dẫn cơ hữu của Trường công bố trên tạp chí.

4.10. Tối thiểu trao đổi sinh viên chính quy sang học các Trường liên kết lấy tín chỉ được công nhận: 30 sinh viên và sinh viên quốc tế về học tại chương trình tích hợp và Tiếng Anh toàn phần: 30 sinh viên.

4.11. Số lượt bạn đọc đến sử dụng Thư viện đạt 70.000 lượt.

4.12. Số tài liệu bạn đọc mượn tài liệu Thư viện (mượn đọc tại chỗ và mượn về nhà) đạt 6.000 cuốn.

4.13. Đảm bảo hiệu suất thực tế sử dụng thư viện tối thiểu 90%/số chỗ ngồi thư viện trong các học kì hiện có của Trường.

5. Công tác quản lý sinh viên và chăm sóc người học

5.1. 100% người học được tư vấn kế hoạch học tập phù hợp;

5.2. 100% lớp được sinh hoạt CVHT trực tiếp ít nhất 1 lần/học kỳ;

5.3. 100% người học được đáp ứng nhu cầu khi cần được hỗ trợ, chăm sóc;

5.4. 100% người học thuộc đối tượng CĐCS có nguyện vọng được bố trí phòng ở Ký túc xá;

5.5. 100% người học có nhu cầu y tế được chăm sóc sức khỏe ban đầu và chuyển viện, chuyển tuyến khi cần thiết.

6. Quản lý bộ máy và phát triển đội ngũ viên chức, người lao động

6.1. Hoàn thành việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường, trong đó giảm ít nhất 20% đầu mối các đơn vị thuộc Trường, 30% đầu mối các đơn vị thuộc Khoa trước ngày 31/01/2025 (bao gồm ban hành các quyết định liên quan về tổ chức bộ máy, nhân sự và quản lý)

6.2. Các Khoa tuyển dụng/tiếp nhận, thu hút tối thiểu 01 PGS bằng tiến sỹ ngành Kế toán, tối thiểu 01 PGS bằng tiến sỹ ngành Luật kinh tế, tối thiểu 02 Tiến sỹ ngành quản lý công, tối thiểu 03 tiến sỹ ngành luật kinh tế

6.3. Số giảng viên được công nhận đạt chuẩn chức danh Phó Giáo sư: Tối thiểu 07 giảng viên trong đó có ít nhất 01 PGS có bằng tiến sỹ kế toán, 01 PGS có bằng tiến sỹ quản lý kinh tế

6.4. Các Khoa có Ngành đào tạo đạt chỉ tiêu số giảng viên bảo vệ thành công và có bằng tiến sỹ trong năm 2025 tối thiểu bằng 15% trên số lượng giảng viên cơ hữu của Khoa

6.5. Tuân thủ chủ trương: Tinh – gọn – hiệu lực – hiệu quả đảm bảo:

- 100% các Khoa có: 01 Trưởng khoa, tối đa 02 Phó khoa; 100% các Bộ môn nếu duy trì bắt buộc có Lãnh đạo Bộ môn không kiêm nhiệm Lãnh đạo Khoa và có tối đa không quá 02 Lãnh đạo Bộ môn đối với bộ môn có từ 15 giảng viên trở lên; không có quá 02 thư kí khoa đối với khoa có trên 40 giảng viên trở lên;

- 100% viên chức ngạch giảng viên có bằng thạc sĩ trở lên; các viên chức lãnh đạo, quản lý có bằng tiến sĩ phải chuyển sang ngạch giảng viên (khi đảm bảo tiêu chuẩn chức danh giảng viên theo quy định);

- 100% giảng viên dạy ngôn ngữ Anh có trình độ Tiếng Anh tối thiểu từ KNLNN Bậc 5 và tương đương trở lên trong năm 2025 (theo Công văn số 7274/BGDĐT-GDĐH ban hành ngày 31/10/2012 hướng dẫn thực hiện kế hoạch triển khai Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 trong các cơ sở giáo dục đại học).

6.6. Các khoa có ngành đào tạo đạt chỉ tiêu 100% giảng viên thực hiện đúng bản đăng kí về kế hoạch làm NCS trong năm 2025, khuyến khích giảng viên làm NCS trước hạn đăng kí

6.7. Các khoa có ngành đào tạo đạt chỉ tiêu 100% giảng viên tuổi dưới 50 (theo ngày sinh trên giấy khai sinh) đăng kí làm NCS trong nước và có Giấy báo trúng tuyển NCS trong nước trước ngày 31/12/2027. Khuyến khích các giảng viên tuổi trên 50 đăng kí làm NCS trong nước và có giấy báo trúng tuyển NCS trong nước trước ngày 31/12/2027.

6.8. Có tối thiểu 2 viên chức đạt thẻ kiểm định viên do Bộ Giáo dục & Đào tạo cấp.

6.9. 100% viên chức, người lao động được đào tạo kỹ năng chuyên môn theo nhu cầu và sát hạch chuyên môn.

6.10. Đảm bảo họp giao ban công việc phòng, viện, trung tâm trực tiếp tối thiểu 01 lần/tuần.

6.11. Đảm bảo 100% viên chức, người lao động/ phòng, viện, trung tâm chấp hành kỉ luật hành chính và giờ lao động theo quy định của Trường và Nhà nước.

7. Công tác đầu tư, phát triển cơ sở vật chất

7.1. Hoàn thành công tác thu hồi đất bị lấn chiếm tại cơ sở Long Trường trước ngày 30/6/2025

7.2. Hoàn thành các công tác đầu tư các dự án cơ sở vật chất của Trường theo tiến độ và kế hoạch được phê duyệt

7.3. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời hoạt động mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Trường theo quy định và kế hoạch đề ra

7.4. Tổ chức thi công hoàn thành và đưa vào sử dụng các dự án giai đoạn 2023 - 2025 và các hạng mục sửa chữa đầu tư được Hội đồng trường thông qua chủ trương. Hoàn thành quyết toán dự án theo kết luận của Kiểm toán Nhà nước dự án “Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan 778 Nguyễn Kiệm”.

8. Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số

Hoàn thành hạng mục chuyển đổi số và công nghệ thông tin đã được Hội đồng trường thông qua chủ trương năm 2025.

9. Hoạt động tài chính

Đạt mức thu theo quyết định giao dự toán năm 2025 và ổn định thu nhập đối với CBGV-VC. Đảm bảo nguồn tài chính đáp ứng chi hoạt động thường xuyên và chi đầu tư phát triển của Trường

10. Hoạt động hợp tác và phục vụ cộng đồng

10.1. Phân đầu ký kết hợp tác với tối thiểu 5 doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị ở các lĩnh vực đào tạo của Nhà trường. Trong đó tối thiểu 02 doanh nghiệp hợp tác chiến lược.

10.2. Tổ chức thành công tối thiểu 03 hoạt động phục vụ cộng đồng có giá trị lan tỏa. /.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**

(Kèm theo Quyết định số *993/QĐ-ĐHTCM* ngày *25* tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác tuyển sinh			
1.1	Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh đại học chính quy theo chỉ tiêu từng ngành (tính theo số lượng thực nhập học).	Phòng QLĐT	Các khoa có CTĐT, Phòng TS, TT và QHDN	Tháng 9/2025
1.2	Đại học hình thức VL VH: Tối thiểu 230; đại học từ xa: ít nhất 150 (tính theo số lượng thực nhập học).	Viện Đào tạo thường xuyên	Các khoa có CTĐT Phòng TS, TT và QHDN	31/12/2025
1.3	Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh liên kết quốc tế (trình độ đại học tối thiểu 200).	Viện Đào tạo quốc tế		31/12/2025
1.4	Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh thạc sĩ (300 chỉ tiêu), vượt từ 10-15% chỉ tiêu tuyển sinh tiến sĩ so với cùng kỳ năm 2024 (tính theo số lượng thực nhập học).	Viện Đào tạo sau đại học	Các khoa có CTĐT	31/12/2025

Đ

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Công tác quản lý đào tạo			
2.1	Mở ít nhất ngành đào tạo bậc đại học	Phòng QLĐT	Các khoa có CTĐT	Trước 30/9/2025
2.2	Mở ít nhất ngành đào tạo độ thạc sĩ,	Phòng QLĐT	Viện ĐTSĐH Các khoa có CTĐT	Trước 30/9/2025
2.3	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy tập trung đúng hạn từng Khoa quản lý Ngành đạt tối thiểu từ 90%/mỗi Khoa quản lý Ngành trở lên. Phấn đấu tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy tập trung trước hạn từng Khoa quản lý Ngành đạt tối thiểu từ 30%/mỗi Khoa quản lý Ngành trở lên.	Phòng QLĐT	Các khoa có CTĐT Phòng TS, TT và QHĐN	31/12/2025
2.4	Đảm bảo sinh hoạt bộ môn trao đổi chuyên môn các Khoa tối thiểu 03 lần /học kì. Trong đó tối thiểu 02 lần/học kì họp bộ môn trực tiếp. Đảm bảo họp giao ban Khoa trực tiếp tối thiểu 01 lần/tháng.	Các khoa, bộ môn	Phòng TCHC	31/12/2025
2.5	Hoàn thành 100% sinh viên vào Trường được ôn và thi các hình thức thi Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Kỹ năng mềm của Trường trước năm thứ 3 của kế hoạch đào tạo từng người học.	Phòng QLĐT,	Trung tâm NN-TH, Viện Đào tạo TX	31/12/2025
3	Công tác Khảo thí và Bảo đảm chất lượng			

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.1	Hoàn thành tự đánh giá và đánh giá ngoài chu kỳ 1 hai chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật kinh tế và ngành Toán Kinh tế theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Phòng KTQLCL, Khoa Kinh tế - Luật, Khoa Khoa học dữ liệu	Các đơn vị trong Trường	Trước ngày 30/9/2025
3.2	Hoàn thành Báo cáo kết quả cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục giữa chu kỳ 2 trước ngày 31/10/2025.	Phòng KTQLCL	Các đơn vị trong Trường	Trước ngày 31/10/2025
3.3	Hoàn thành ban hành Bộ danh mục Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính - Marketing	Phòng KTQLCL	Các đơn vị trong Trường	Trước ngày 30/6/2025.
3.4	Đảm bảo 100% đề và đáp án các môn thi kết thúc học phần của khoa đảm bảo chất lượng, không sai sót.	Các khoa, viện đào tạo, bộ môn	Phòng KTQLCL	31/12/2025
3.5	Đảm bảo 100% giảng viên của các khoa chấp hành giờ coi thi, trực đề thi, chấm thi đảm bảo theo quy định của Trường.	Lãnh đạo khoa, toàn thể giảng viên	Phòng KTQLCL	31/12/2025
3.6	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm dài hạn đúng lĩnh vực sau 6 tháng nhận bằng tốt nghiệp tối thiểu 70% và sau 12 tháng nhận bằng tốt nghiệp tối thiểu 95%.	Các khoa có CTĐT	Các đơn vị trong Trường	31/12/2025
4	Hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế			

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.1	Số lượng đề tài cấp Bộ hoặc tương đương trở lên có quyết định giao đề tài, trong năm 2025 tối thiểu 10 đề tài, nghiệm thu hoàn thành đề tài trong năm 2025 tối thiểu 07 đề tài, trong đó có ít nhất 01 tiến sĩ trở lên đang đứng tên duy trì Ngành đào tạo trình độ thạc sĩ có đề tài.	1. Khoa: Kế toán – Kiểm toán, Khoa học dữ liệu; Kinh tế - Luật Marketing, Quản lý công-Bất động sản, Thương mại-Du lịch được giao chủ nhiệm hoặc nghiệm thu tối thiểu 01 đề tài cấp bộ hoặc tương đương 2. Khoa: Quản trị kinh doanh, Tài chính-Ngân hàng được giao chủ nhiệm hoặc nghiệm thu tối thiểu 02 đề tài cấp bộ hoặc tương đương	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025
4.2	Số lượng đề tài, đề án cấp cơ sở nghiệm thu thành công trong năm 2025: 100, trong đó bình quân 02 giảng viên có học vị từ tiến sĩ trở lên có ít nhất 01 đề tài cấp cơ sở được nghiệm thu thành công trong năm 2025.	1. Khoa Cơ bản: Tối thiểu 04 đề tài 2. Khoa Kế toán-Kiểm toán: Tối thiểu 17 đề tài 3. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 15 đề tài 4. Khoa Kinh tế – Luật: Tối thiểu 08 đề tài 5. Khoa Marketing: Tối thiểu 12 đề tài 6. Khoa Ngoại ngữ: Tối thiểu 05 đề tài 7. Khoa Quản lý công-Bất động sản: Tối thiểu 08 đề tài 8. Khoa Quản trị kinh doanh: Tối	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thiếu 17 đề tài 9. Khoa Tài chính – Ngân hàng: Tối thiểu 20 đề tài 10. Khoa Thương mại và Du lịch: Tối thiểu 16 đề tài		
4.3	Số lượng sách phục vụ đào tạo xuất bản: 20	1. Khoa Cơ bản: Tối thiểu 01 sách 2. Khoa Kế toán-Kiểm toán: Tối thiểu 03 sách 3. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 03 sách 4. Khoa Kinh tế – Luật: Tối thiểu 01 sách 5. Khoa Marketing: Tối thiểu 02 sách 6. Khoa Ngoại ngữ: Tối thiểu 01 sách 7. Khoa Quản lý công-Bắt động sản: Tối thiểu 02 sách 8. Khoa Quản trị kinh doanh: Tối thiểu 03 sách 9. Khoa Tài chính – Ngân hàng: Tối thiểu 03 sách 10. Khoa Thương mại và Du lịch: Tối thiểu 03 sách	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025
4.4	Số lượng sách và đầu sách đảm bảo theo quy định.	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.5	Số Tập chí nghiên cứu Tài chính - Marketing phát hành (Tiếng Anh + Tiếng Việt): 09.	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025
4.6	Số hội thảo khoa học cấp trường và trong nước (Quốc gia, Tỉnh/Thành phố): 15 (tối thiểu 10 tham luận/hội thảo) trong đó có tối thiểu 10 hội thảo cấp Quốc gia.	1. Khoa Cơ bản: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 2. Khoa Kế toán-Kiểm toán: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 3. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 4. Khoa Kinh tế – Luật và Khoa Quản lý công – Bất động sản: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 5. Khoa Marketing: Tối thiểu 01 hội thảo cấp trường 6. Khoa Quản trị kinh doanh: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 7. Khoa Tài chính – Ngân hàng: Tối thiểu 01 hội thảo cấp quốc gia 8. Khoa Thương mại và Du lịch: Tối thiểu 02 hội thảo cấp quốc gia, 01 hội thảo cấp trường 9. Phòng Quản lý khoa học và HTQT: Tối thiểu 02 hội thảo cấp quốc gia, 03 hội thảo cấp trường.	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.7	Số hội thảo quốc tế: 05 (tối thiểu 5 tham luận/hội thảo)	1. Phòng Quản lý khoa học và HTQT: Tối thiểu 04 hội thảo quốc tế. 2. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 01 hội thảo quốc tế.		31/12/2025
4.8	Số bài báo công bố trên tạp chí chuyên ngành (gồm bài báo trong nước và bài báo quốc tế có ISSN) năm trong Danh mục Tạp chí HECDSNN có điểm từ 0,75 trở lên (bao gồm giảng viên và người học): 500, trong đó giảng viên có học vị từ Tiến sỹ trở lên của các Khoa có Ngành đào tạo có ít nhất 02 bài báo công bố trên tạp chí, NCS của Trường có ít nhất 01 bài báo đứng chung cùng hướng dẫn cơ hữu của Trường công bố trên tạp chí.	1. Khoa Cơ bản: Tối thiểu 23 bài 2. Khoa Kế toán-Kiểm toán: Tối thiểu 67 bài 3. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 45 bài 4. Khoa Kinh tế – Luật: Tối thiểu 32 bài 5. Khoa Marketing: Tối thiểu 43 bài 6. Khoa Ngoại ngữ: Tối thiểu 20 bài 7. Khoa Quản lý công-Bất động sản: Tối thiểu 39 bài 8. Khoa Quản trị kinh doanh: Tối thiểu 79 bài 9. Khoa Tài chính – Ngân hàng: Tối thiểu 88 bài 10. Khoa Thương mại và Du lịch: Tối thiểu 64 bài	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.9	Số bài báo công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus: 150; trong đó giảng viên có học vị từ tiến sỹ trở lên của các khoa có ngành đào tạo có ít nhất 01 bài báo đứng ở vị trí chính công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus; NCS của Trường có ít nhất 01 bài báo đứng chung cùng hướng dẫn cơ hữu của Trường công bố trên tạp chí.	1. Khoa Cơ bản: Tối thiểu 05 bài 2. Khoa Kế toán-Kiểm toán: Tối thiểu 20 bài 3. Khoa Khoa học dữ liệu: Tối thiểu 19 bài 4. Khoa Kinh tế – Luật: Tối thiểu 10 bài 5. Khoa Marketing: Tối thiểu 13 bài 6. Khoa Ngoại ngữ: Tối thiểu 06 bài 7. Khoa Quản lý công-Bất động sản: Tối thiểu 12 bài 8. Khoa Quản trị kinh doanh: Tối thiểu 24 bài 9. Khoa Tài chính – Ngân hàng: Tối thiểu 23 bài 10. Khoa Thương mại và Du lịch: Tối thiểu 19 bài	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025
4.10	Tối thiểu trao đổi sinh viên chính quy sang học các Trường liên kết lấy tín chỉ được công nhận: 30 sinh viên và sinh viên quốc tế về học tại chương trình tích hợp và Tiếng Anh toàn phần: 30 sinh viên.	Phòng QLĐT, Viện Đào tạo QT	Các khoa có CTĐT	31/12/2025
4.11	Số lượt bạn đọc đến sử dụng Thư viện đạt 70.000 lượt.	1. Thư viện cơ sở Nguyễn Kiệm: 3.000 lượt	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		2. Thư viện cơ sở Quận 7: 32.000 lượt 3. thư viện cơ sở Long Trường: 35.000 lượt.		
4.12	Số tài liệu bạn đọc mượn tài liệu Thư viện (mượn đọc tại chỗ và mượn về nhà) đạt 6.000 cuốn.	1. Thư viện cơ sở Nguyễn Kiệm: 3.00 cuốn 2. Thư viện cơ sở Quận 7: 2.700 cuốn 3. thư viện cơ sở Long Trường: 3.000 cuốn.	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025
4.13	Đảm bảo hiệu suất thực tế sử dụng thư viện tối thiểu 90%/số chỗ ngồi thư viện trong các học kì hiện có của Trường.	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Trường	31/12/2025
5	Công tác quản lý sinh viên và chăm sóc người học			
5.1	100% người học được tư vấn kế hoạch học tập phù hợp;	Phòng Công tác sinh viên	Phòng Quản lý Đào tạo	31/12/2025
5.2	100% lớp được sinh hoạt CVHT trực tiếp ít nhất 1 lần/học kỳ.	Phòng Công tác sinh viên	Phòng Quản lý Đào tạo	31/12/2025
5.3	100% người học được đáp ứng nhu cầu khi cần được hỗ trợ, chăm sóc.	Phòng Công tác sinh viên	Phòng Quản lý Đào tạo	31/12/2025
5.4	100% người học thuộc đối tượng CDCS có nguyện vọng được bố trí phòng ở Ký túc x.	Phòng Công tác sinh viên		31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.5	100% người học có nhu cầu y tế được chăm sóc sức khỏe ban đầu và chuyển viện, chuyển tuyến khi cần thiết.	Phòng Công tác sinh viên		31/12/2025
6	Quản lý bộ máy và phát triển đội ngũ viên chức, người lao động			
6.1	Hoàn thành việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường, trong đó giảm ít nhất 20% đầu mối các đơn vị thuộc Trường, 30% đầu mối các đơn vị thuộc Khoa trước ngày 31/01/2025 (bao gồm ban hành các quyết định liên quan về tổ chức bộ máy, nhân sự và quản lý).	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các đơn vị khác thuộc Trường	31/01/2025
6.2	Các Khoa tuyển dụng/tiếp nhận, thu hút tối thiểu 01 PGS bằng tiến sỹ ngành Kế toán, tối thiểu 01 PGS bằng tiến sỹ ngành Luật kinh tế, tối thiểu 02 Tiến sỹ ngành quản lý công, tối thiểu 03 tiến sỹ ngành luật kinh tế	1. Khoa Kế toán – Kiểm toán. 2. Khoa Kinh tế – Luật 3. Khoa Thương mại và Du lịch. 4. Khoa Quản lý công – Bất động sản	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
6.3	Số giảng viên được công nhận đạt chuẩn chức danh Phó Giáo sư: Tối thiểu 07 giảng viên trong đó có ít nhất 01 PGS có bằng tiến sỹ kế toán, 01 PGS có bằng tiến sỹ quản lý kinh tế.	Tất cả các khoa chuyên môn thuộc Trường	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.4	Các Khoa có Ngành đào tạo đạt chỉ tiêu số giảng viên bảo vệ thành công và có bằng tiến sỹ trong năm 2025 tối thiểu bằng 15% trên số lượng giảng viên cơ hữu của Khoa.	9 khoa chuyên môn thuộc trường (có ngành đào tạo)	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
-	100% các Khoa có: 01 Trưởng khoa, tối đa 02 Phó khoa; 100% các Bộ môn nếu duy trì bất buộc có Lãnh đạo Bộ môn không kiêm nhiệm Lãnh đạo Khoa và có tối đa không quá 02 Lãnh đạo Bộ môn đối với bộ môn có từ 15 giảng viên trở lên; không có quá 02 thư kí khoa đối với khoa có trên 40 giảng viên trở lên	Tất cả các khoa chuyên môn	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
-	100% viên chức ngạch giảng viên có bằng thạc sỹ trở lên; các viên chức lãnh đạo, quản lý có bằng tiến sỹ phải chuyển sang ngạch giảng viên (khi đảm bảo tiêu chuẩn chức danh giảng viên theo quy định);	Tất cả các khoa chuyên môn	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
-	100% giảng viên dạy ngôn ngữ Anh có trình độ Tiếng Anh tối thiểu từ KNLNN Bậc 5 và tương đương trở lên trong năm 2025 (theo Công văn số 7274/BGDĐT-GDĐH ban hành ngày 31/10/2012 hướng dẫn thực hiện kế hoạch triển khai Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 trong các cơ sở giáo dục đại	Khoa Ngoại ngữ	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	học). Các khoa có ngành đào tạo đạt chỉ tiêu 100% giảng viên thực hiện đúng bản đăng ký về kế hoạch làm NCS trong năm 2025, khuyến khích giảng viên làm NCS trước hạn đăng ký.	9 Khoa có ngành đào tạo		
6.7	Các khoa có ngành đào tạo đạt chỉ tiêu 100% giảng viên tuổi dưới 50 (theo ngày sinh trên giấy khai sinh) đăng ký làm NCS trong nước và có Giấy báo trúng tuyển NCS trong nước trước ngày 31/12/2027. Khuyến khích các giảng viên tuổi trên 50 đăng ký làm NCS trong nước và có giấy báo trúng tuyển NCS trong nước trước ngày 31/12/2027.	9 Khoa có ngành đào tạo	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
6.8	Có tối thiểu 2 viên chức đạt thẻ kiểm định viên do Bộ Giáo dục & Đào tạo cấp.	Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
6.9	100% viên chức, người lao động được đào tạo kỹ năng chuyên môn theo nhu cầu và sát hạch chuyên môn.	Các đơn vị quản lý viên chức, NLĐ tổng hợp gửi phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
6.10	Đảm bảo họp giao ban công việc phòng, viện, trung tâm trực tiếp tối thiểu 01 lần/tuần.	Các Phòng, Viện, Trung tâm	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025
6.11	Đảm bảo 100% viên chức, người lao động/ phòng, viện, trung tâm chấp hành kỷ luật hành chính và giờ lao động theo	Các Phòng, Viện, Trung tâm (báo cáo và gửi biên bản hàng tháng)	Phòng Tổ chức – Hành chính	31/12/2025

2

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quy định của Trường và Nhà nước.			
7	Công tác đầu tư, phát triển cơ sở vật chất			
7.1	Hoàn thành công tác thu hồi đất bị lấn chiếm tại cơ sở Long Trường	Phòng Quản lý tài sản và CNTT		Trước ngày 30/6/2025.
7.2	Hoàn thành các công tác đầu tư các dự án cơ sở vật chất của Trường theo tiến độ và kế hoạch được phê duyệt.	Phòng Quản lý tài sản và CNTT		Theo tiến độ và kế hoạch được phê duyệt.
7.3	Thực hiện đúng, đủ, kịp thời hoạt động mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Trường theo quy định và kế hoạch đề ra.	Phòng Đầu tư và Mua sắm	Phòng Tài chính - Kế toán	31/12/2025
7.4	Tổ chức thi công hoàn thành và đưa vào sử dụng các dự án giai đoạn 2023 - 2025 và các hạng mục sửa chữa đầu tư được Hội đồng trường thông qua chủ trương. Hoàn thành quyết toán dự án theo kết luận của Kiểm toán Nhà nước dự án “Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan 778 Nguyễn Kiệm”.	Phòng Quản lý tài sản và CNTT	Phòng Tài chính - Kế toán	31/12/2025
8	Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số			
	Hoàn thành hạng mục chuyển đổi số và công nghệ thông tin đã được Hội đồng trường thông qua chủ trương năm 2025.	Các đơn vị trong Trường		31/12/2025

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
9	Hoạt động tài chính Đạt mức thu theo quyết định giao dự toán năm 2025 và ổn định thu nhập đối với CBGV-VC. Đảm bảo nguồn tài chính đáp ứng chi hoạt động thường xuyên và chi đầu tư phát triển của Trường.	Phòng Tài chính – Kế toán		31/12/2025
10	Hoạt động hợp tác và phục vụ cộng đồng			
10.1	Phấn đấu ký kết hợp tác với tối thiểu 5 doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị ở các lĩnh vực đào tạo của Nhà trường. Trong đó tối thiểu 02 doanh nghiệp hợp tác chiến lược.	Phòng TS, TT và QHDN	Các khoa	31/12/2025
10.2	Tổ chức thành công tối thiểu 03 hoạt động phục vụ cộng đồng có giá trị lan tỏa.	Phòng TS, TT và QHDN	Các đơn vị trong Trường	31/12/2025



