

Số: **754** /TB-ĐHTCM-CB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **17** tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần Giáo dục thể chất (GDTC), đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy, liên thông trình độ đại học chính quy, đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa đã có chứng chỉ GDTC, giấy chứng nhận, bảng điểm từ các cơ sở đào tạo hoặc hồ sơ từ đơn vị liên quan khác

Căn cứ Quyết định số 3279/QĐ-ĐHTCM ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1351/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2472/QĐ-ĐHTCM ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 1235/QĐ-ĐHTCM ngày 09 tháng 5 năm 2024, Quyết định số 3001/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Khoa Cơ bản thông báo đến sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy, liên thông trình độ đại học chính quy, đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa về việc nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần GDTC như sau:

1. Đối tượng, học phần áp dụng: Sinh viên đã có chứng chỉ GDTC, giấy chứng nhận, bảng điểm từ các cơ sở đào tạo hoặc hồ sơ từ đơn vị liên quan khác

a) Đối tượng áp dụng:

- Sinh viên từ khóa 19D đến khóa 24D – Đào tạo trình độ đại học chính quy.
- Sinh viên từ khóa 14 đến khóa 17 – Đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy.
- Sinh viên đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa các khóa tuyển sinh từ ngày 03/5/2021 trở đi.

b) **Học phần áp dụng xét công nhận giá trị chuyển đổi, miễn học:** Các học phần Giáo dục thể chất.

2. Thời hạn và quy trình nộp chứng chỉ GDTC, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan

a) **Thời hạn nộp:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **28/3/2025**.

b) **Quy trình:**

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào website <https://uis.ufm.edu.vn/login> (Tên đăng nhập: Mã số sinh viên, Mật khẩu: Mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân), tại “Chức năng trực tuyến” → Chọn mục “Nộp chứng chỉ” → Chọn mục “Thêm mới/Điều chỉnh” → Chọn “Loại chứng chỉ” → Chọn “Chứng chỉ thể chất” → Chọn “Đợt xét” → Sinh viên chọn mục xét tương ứng (chọn một trong các loại hồ sơ minh chứng kèm theo).

Bước 2: Sinh viên nhập thông tin: Khai báo đầy đủ các nội dung có liên quan và **đính kèm tập tin** → “**Lưu thông tin**” (hệ thống báo cập nhật thành công).

Bước 3: Kết thúc thời hạn nộp, Khoa Cơ bản sẽ tổng hợp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để trình Hội đồng xem xét công nhận giá trị chuyển đổi. Ban Giám hiệu phê duyệt kết quả, Khoa Cơ bản thông báo kết quả đến sinh viên và cập nhật kết quả vào hồ sơ học tập của sinh viên.

c) **Lưu ý khi đăng ký xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả các học phần GDTC**

- Đối với tập tin đính kèm: Sinh viên **scan bản gốc/sao y tương ứng** để nộp, dùng **mã số sinh viên** để đặt tên, định dạng **đuôi pdf**, thông tin rõ ràng đầy đủ trang (chỉ nộp 01 tập tin).
- Sinh viên nộp chứng chỉ không hợp pháp theo phản hồi kết quả của đơn vị cấp sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.
- Xem hướng dẫn cụ thể tại phụ lục đính kèm thông báo này.

Nhà trường đề nghị sinh viên có nhu cầu xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần GDTC thực hiện đúng nội dung và thời hạn qui định trên. Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp Khoa Cơ bản hoặc qua email khoacoban@ufm.edu.vn để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thông báo sinh viên;
- Website: uis.ufm.edu.vn;
- Lưu: VT, CB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Quốc Việt

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 754/TB-ĐHTCM-CB ngày 17/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ NỘP XÉT MIỄN GIẢM CÁC HỌC PHẦN GDTC

1. Sau khi sinh viên đăng nhập vào website <https://uis.ufm.edu.vn/login>

1.1 Chọn các bước thực hiện theo hình bên dưới (từ B1 đến B5).

The screenshot shows the 'NỘP CHỨNG CHỈ' (Submit Certificate) page. On the left sidebar, there are buttons for 'CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN B1' (Online Functionality B1) and 'Nộp chứng chỉ B2' (Submit Certificate B2). The main area features a '+ Thêm mới/Điều chỉnh B3' (Add new/Adjust B3) button and a table of certificates.

STT	Loại chứng chỉ	Điểm	Nghe	Nói	Đọc	Viết	Ngày thi	ID chứng chỉ	Tình trạng
1									Chờ thẩm tra
2									Hợp lệ
3									Chờ thẩm tra
4									Hợp lệ
5									Đạt chuẩn đầu ra B

The screenshot shows the 'NỘP CHỨNG CHỈ' page with selection options. A '← Quay lại' (Back) button is visible. Below the 'Chương trình đào tạo' (Training Program) dropdown, there are two dropdown menus: 'Loại chứng chỉ' (Certificate Type) labeled 'B4. Chọn chứng chỉ thể chất' (B4. Select physical certificate) and 'Đợt xét' (Exam Cycle) labeled 'B5. Chọn đợt xét miễn giảm GDTC' (B5. Select GDTC exemption exam cycle). Below these is a table with columns: Mã loại chứng chỉ, Tên loại chứng chỉ, and Điểm.

1.2 Tại B6 sinh viên chọn một loại hồ sơ cần khai báo tương ứng với mình chứng đính kèm.

The screenshot shows the 'NỘP CHỨNG CHỈ' page with a table of certificate types. The 'Loại chứng chỉ' dropdown is set to 'Chứng chỉ thể chất' (B4). The 'Đợt xét' dropdown is set to 'GDTC_ Nộp hồ sơ xét miễn giảm HP G...' (B5). Below the table, there is a selection button 'B6' (highlighted in red) for choosing one of the certificate types.

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	B6
BD_GDTC	Bảng điểm chi tiết các học phần GDTC (Học phần không có điểm thi nhập 0)	0.00	<input type="radio"/>
BD_GDTC	Bảng điểm GDTC tổng (không thể hiện từng môn học)	0.00	<input type="radio"/>
CC_GDTC	Chứng chỉ Giáo dục thể chất		<input type="radio"/>
GCN_GDTC	Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDTC		<input type="radio"/>
MIEN_GDTC	Miễn GDTC (Giấy xác nhận của bệnh viện)		<input type="radio"/>

2. Sau khi chọn **B6** ở trên hệ thống xuất hiện thông tin yêu cầu khai báo.

2.1 Sinh viên nhập thông tin tại **B7**.

2.2 “**Chọn file**” để đính kèm tập tin tại **B8**. Sinh viên scan bản gốc/sao y tương ứng để nộp, dùng mã số sinh viên để đặt tên, định dạng đuôi pdf, thông tin rõ ràng đầy đủ trang (chỉ nộp 01 tập tin).

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	B6
BD_GDTC	Bảng điểm chi tiết các học phần GDTC (Học phần không có điểm thì nhập 0)	0.00	<input type="radio"/>
BD_GDTC_T	Bảng điểm GDTC tổng (không thể hiện từng môn học)	0.00	<input checked="" type="radio"/>
CC_GDTC	Chứng chỉ Giáo dục thể chất		<input type="radio"/>
GCN_GDTC	Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDTC		<input type="radio"/>
MIEN_GDTC	Miễn GDTC (Giấy xác nhận của bệnh viện)		<input type="radio"/>

B7. Sinh viên khai báo thông tin theo yêu cầu bên dưới (* bắt buộc nhập)

Ghi chú	Ngày cấp (dd/MM/yyyy)
Nơi cấp	Tổng điểm
Địa chỉ nơi cấp	Tổng tín chỉ/DVHT

File hình: **CHỌN FILE** (B8)

2.3 Kiểm tra tập tin đã được đính kèm sau đó “**Lưu thông tin**” tại **B9**. Quy trình nộp hồ sơ hoàn tất khi hệ thống báo **cập nhật thành công**.

File hình: **CHỌN FILE** (B8) Hình đã tải lên:

Lưu ý: Trong trường hợp các cột điểm không thuộc chứng chỉ, vui lòng để trống.
Danh sách chứng chỉ đã đăng ký theo đợt

Mã chứng chỉ	Loại	Ngày thi	Nghe	Nói	Đọc	Viết	Tổng điểm	Quản lý
Không có dữ liệu								

B9 **Lưu thông tin**

Sinh viên đã hoàn thành quy trình nộp hồ sơ xét miễn giảm các học phần GDTC./.