

Số: 988/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp tiền học phí các học phần Kỹ năng mềm Học kỳ 2 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1216/QĐ-ĐHTCM ngày 29/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc chuyển Bộ môn Kỹ năng mềm thuộc Viện Nghiên cứu Kinh tế ứng dụng sang thuộc Viện Đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-ĐHTCM ngày 05/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo Kỹ năng mềm tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3520/QĐ-ĐHTCM ngày 30/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định học phí các học phần Kỹ năng mềm năm 2024.

Nhà trường thông báo đến sinh viên về việc nộp học phí Kỹ năng mềm Học kỳ 2 năm 2024 (bao gồm tất cả các chương trình, các bậc đào tạo tuyển sinh từ năm 2023 và các học viên ngoài Trường) như sau:

1. Mức nộp học phí:

STT	Khóa	Mức học phí (01 tín chỉ)	Đăng ký lần đầu (Đóng 70% học phí)	Đăng ký học lại (Đóng 100% học phí)
1	22D (Chương trình Chuẩn)	597.000 đồng	418.000 đồng	597.000 đồng
2	22D (Chương trình CLC, tiếng Anh toàn phần)	597.000 đồng	Miễn phí	597.000 đồng
3	23D (Tất cả các chương trình)	774.000 đồng	542.000 đồng	774.000 đồng

(Ghi chú: Nhà trường giảm 30% học phí cho sinh viên đăng ký học lần đầu).

2. Thời gian nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 17/5/2024.

3. Phương thức nộp:

Cách 1. Sinh viên thanh toán trực tuyến qua trang UIS (Công thông tin đào tạo của Trường): thực hiện truy cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục **Thanh toán học phí** hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) sau để nộp học phí.



Cách 2. Sinh viên thanh toán qua App SmartBanking của Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV): Sinh viên thực hiện thanh toán SmartBanking cùng hệ thống ngân hàng BIDV (tài khoản sinh viên mở tại ngân hàng BIDV) theo các bước sau.

- + Bước 1: Vào SmartBanking > Đăng nhập vào SmartBanking;
- + Bước 2: Tại màn hình giao dịch chọn mục “Thanh toán”;
- + Bước 3: Chọn dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi” > Chuyển sang màn hình “thông tin thanh toán”, tại đây sinh viên lựa chọn:
 - Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính – Marketing;
 - Dịch vụ: Thanh toán học phí ĐH Tài chính – Marketing;
 - Mã học viên: Do sinh viên nhập.

Lưu ý:

Sinh viên nộp tiền phải ghi đầy đủ thông tin nội dung nộp tiền theo cú pháp: **Mã số SV, Họ tên SV, Nộp tiền KNM HK2 năm 2024.**

Đến hết thời hạn nộp tiền học phí nêu trên, sinh viên chưa hoàn tất nghĩa vụ nộp học phí Nhà trường sẽ tiến hành hủy các học phần đã triển khai theo học kỳ đang học, đồng thời sinh viên sẽ bị hủy kết quả của các học phần kỹ năng mềm tương ứng theo quy định (nếu đã có kết quả).

Đề nghị toàn thể sinh viên thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng TCKT (để phối hợp);
- Website UIS;
- Lưu: VT, ĐTTX. ✓

**TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN**



ThS. Lương Quảng Đức