

## THÔNG BÁO

Về việc học Kỹ năng mềm đối với sinh viên các khóa tuyển sinh năm 2022, 2023  
trình độ đại học hình thức đào tạo vừa làm vừa học, từ xa

Căn cứ Quyết định số 1351/QĐ-ĐHTCM ngày 26/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1841/QĐ-ĐHTCM ngày 25 tháng 07 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-ĐHTCM ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định đào tạo Kỹ năng mềm tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Tờ trình số 13/TTr-ĐTTX ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Viện ĐTTX về việc thu học phí đối với đối với các học phần KNM cho sinh viên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa các lớp tuyển sinh năm 2022, 2023 đã được Phòng Tài chính - Kế toán và Ban Giám hiệu đồng ý; căn cứ Kế hoạch đào tạo;

Viện Đào tạo thường xuyên thông báo đến sinh viên các khóa tuyển sinh năm 2022, 2023 trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa về việc học Kỹ năng mềm như sau:

**1. Các học phần Kỹ năng mềm đăng ký học:** Chọn 3 học phần kỹ năng mềm/6 học phần kỹ năng mềm (Mỗi kỹ năng 1 tín chỉ):

- 1) Kỹ năng Tư duy sáng tạo;
- 2) Kỹ năng Tổ chức công việc và Quản lý thời gian;
- 3) Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm;
- 4) Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả;
- 5) Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và Tìm việc;
- 6) Kỹ năng Giải quyết vấn đề và Ra quyết định.

**2. Mức nộp học phí:**

Khóa tuyển sinh	Mức học phí 1 tín chỉ (đồng)	Đăng ký học lần đầu (70% học phí)	Đăng ký học lại (100% học phí)
Năm 2022, 2023	597.000	418.000	597.000

**3. Thời gian nộp học phí:** Từ khi có thời khóa biểu kèm danh sách sinh viên học đến kết thúc học của học phần kỹ năng mềm đầu tiên trong thời khóa biểu.

**4. Hình thức nộp học phí:** Sinh viên vào trang web cá nhân của mình để thực hiện.



## 5. Một số lưu ý:

5.1. Xét công nhận, chuyển đổi kết quả học của học phần KNM từ các cơ sở đào tạo ngoài Trường:

- Sinh viên học đạt yêu cầu học phần KNM (5,0 điểm trở lên, thang điểm 10) ở cơ sở giáo dục khác ngoài Trường; để được xét công nhận, chuyển đổi kết quả học, cần phải thỏa tất cả các điều kiện sau:

1) Tên gọi của học phần KNM: Phù hợp với tên học phần KNM mà Trường Đại học Tài chính - Marketing đào tạo;

2) Thời lượng học của học phần KNM: Tối thiểu 15 tiết (1 tín chỉ);

3) Nội dung học của học phần KNM: Tối thiểu 80% đề cương học phần KNM tương tự của Trường.

- Thủ tục để được xét công nhận, chuyển đổi học phần KNM; nộp cho Viện Đào tạo thường xuyên:

1) Đơn đề nghị công nhận, chuyển đổi theo mẫu của Viện ĐTTX;

2) Một bản sao y công chứng Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận học phần KNM.

3) Một Bản sao y công chứng Bảng điểm, có điểm học phần KNM.

4) Giấy xác nhận tên học phần KNM, thời gian học (Thông báo tuyển sinh, chiêu sinh).

5) Giấy xác nhận nội dung chương trình học (Đề cương học phần KNM).

Biết thêm thông tin và chi tiết, xem Quyết định số 1140/QĐ-ĐHTCM ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo KNM tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Các đợt xét chuyển đổi học phần Kỹ năng mềm dự kiến vào tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12 hàng năm.

5.2. Nếu sinh viên chưa có nhu cầu hoặc chưa sắp xếp được thời gian học theo lịch học của lớp; thì sinh viên thông báo cho Viện biết để rút học phần và tự chủ động theo dõi lịch học của các lớp tiếp theo để đăng ký học và tránh được bị rơi vào trường hợp "đăng ký học lại".

Sinh viên cần theo dõi thông tin thường xuyên trên website Viện ĐTTX. Để biết thêm chi tiết, giải đáp thắc mắc liên hệ số điện thoại: (028) 39977171 - 0986.08.42.42./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Đưa Website Viện;
- Lưu: VT, ĐTTX, TCKT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Văn Phong