

Số: **47** /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **07** tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp học phí Lớp Viết đề xuất nghiên cứu (Research Proposal) đợt 1

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-ĐHTCM ngày 06/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định mức thu dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn;

Căn cứ Kế hoạch số 3939/KH-ĐHTCM-ĐTTX ngày 30/12/2024 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc mở lớp Bổ sung kiến thức học phần phương pháp nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Nhà trường thông báo về việc nộp học phí Lớp Viết đề xuất nghiên cứu (Research Proposal) đợt 1 như sau:

#### 1. Mức học phí:

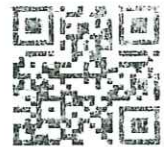
- Đối với học viên là giảng viên, viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Tài chính - Marketing: miễn phí 100% học phí;
- Đối với học viên ngoài Trường: 1.500.000 đồng/học viên.

#### 2. Thời gian nộp học phí: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 11/01/2025.

#### 3. Hình thức nộp:

**Cách 1.** Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing (E-bills):

Học viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc học viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Học viên nhập mã sinh viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, học viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Khi tạo được mã QR, học viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã QR thanh toán học phí.

**Cách 2.** Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với học viên có tài khoản BIDV): Học viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí, Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán học viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do học viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => học viên thực hiện thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, học viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị học viên Lớp Viết đề xuất nghiên cứu (Research Proposal) đợt 1 thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này. *[Handwritten signature]*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Viện ĐTTX;
- Lưu: VT, TCKT. *[Handwritten checkmark]*

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN**



**Hoàng Thái Hưng**