

THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng chứng chỉ Tin học, Tiếng Anh đối với sinh viên các lớp Đại học Khóa 16, Khóa 17 (đợt 1); Liên thông Đại học Khóa 17 (đợt 2); Liên thông từ Đại học sang Đại học (Văn bằng 2) Khóa 6 hình thức Vừa làm vừa học

1. Đối tượng

- Căn cứ kế hoạch và tiến độ học tập của các lớp Đại học hình thức Vừa làm vừa học. Viện Đào tạo thường xuyên thông báo đến sinh viên các lớp Đại học Khóa 16, Khóa 17 (đợt 1); Liên thông Đại học Khóa 17 (đợt 2); Liên thông từ Đại học sang Đại học (Văn bằng 2) Khóa 6 hình thức Vừa làm vừa học về việc nộp chứng chỉ Tin học, Tiếng Anh;

- Sinh viên các lớp:

- Đại học Khóa 16: DHK16-QT1
- Đại học Khóa 17 (đợt 1): DHK17-QT1
- Liên thông Đại học Khóa 17 (đợt 2): CDK17-QT2, CDK17-KT2, TCK17-KTĐT1, TCK17-KTSN1.
- Liên thông Đại học sang Đại học (Văn bằng 2) Khóa 6: DH2K6-TA1, DH2K6-TALTT1, DH2K6-TALVS1, DH2K6-TAVT1, DHK2K6-DTKT1.

2. Thời gian nộp: Từ thứ Hai đến thứ Sáu (Sáng: 08g00-11g30; Chiều: 13g30 – 16g30), 25/5/2023 đến 25/8/2023.

3. Địa điểm nộp: Viện Đào tạo thường xuyên, Phòng D.004, 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Yêu cầu: 02 bản sao y.

5. Quy định về trình độ chứng chỉ

❖ Tin học

- Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin) do Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Trường Đại học Tài chính - Marketing cấp hoặc các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp;

- Văn bằng tốt nghiệp trình độ Đại học, Cao đẳng, Trung cấp các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

❖ Tiếng Anh

- Thời hạn chứng chỉ có giá trị là 02 năm kể từ ngày cấp đến ngày xét tốt nghiệp:

- Dự kiến 08/2023 đối với các lớp: CDK17-QT2, CDK17-KT2
- Dự kiến 10/2024 đối với các lớp: ĐHK16-QT1
- Dự kiến 4/2025 đối với các lớp: ĐHK17-QT1
- Dự kiến 11/2024 đối với các lớp: TCK17-KTĐT1, TCK17-KTSN1
- Dự kiến 12/2023 đối với các lớp: DH2K6-TA1, DH2K6-TALTT1, DH2K6-TALVS1, DH2K6-TAVT1, ĐHK2K6-DTKT1.

- Yêu cầu về trình độ:

- Chứng chỉ TOEIC 350 điểm trở lên (do ETS cấp) qua đại diện tại Việt Nam – Trung tâm IIG Việt Nam;
- Chứng chỉ TOEIC 350 điểm trở lên do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức kiểm tra;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B1, B2 ngoại ngữ theo Khung tham chiếu chung Châu Âu (CEFR) hoặc theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chứng chỉ TOEFL iBT/PBT có số điểm tương ứng 35/417 trở lên;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 3.0 điểm trở lên;
- Văn bằng tốt nghiệp trình độ Cao đẳng hoặc Đại học ngành Ngôn ngữ anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân không xét thời hạn giá trị.

6. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị sinh viên các lớp Đại học Khóa 16, Khóa 17 (đợt 1); Liên thông Đại học Khóa 17 (đợt 2); Liên thông Đại học sang Đại học (Văn bằng 2) Khóa 6 hình thức Vừa làm vừa học có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu đúng thời gian quy định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp. Những sinh viên không nộp đầy đủ chứng chỉ theo quy định hoặc nộp chứng chỉ trễ hạn dẫn đến có kết quả thẩm tra chậm trễ sẽ không được xét tốt nghiệp.

- Mọi thắc mắc có liên quan đến nội dung thông báo, sinh viên liên hệ Viện Đào tạo thường xuyên để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Lưu: VT, ĐTTX.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



ThS. Phan Thanh Giản