HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT TEAMS DÀNH CHO SINH VIÊN



MỤC LỤC

1.	HƯỚNG DĨN TẢI VỀ VÀ CÀI ĐẶT	_ 3
2.	HƯỚNG DẪN CHUYỂN ĐỔI NGÔN NGỮ SANG TIẾNG VIỆT	_ 8
3.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT TEAMS DÀNH CHO SINH VIÊN _	10
	.1 Đăng nhập tài khoản	10
	.2 Tham gia lớp học trực tuyến	13

1. HƯỚNG DẪN TẢI VỀ VÀ CÀI ĐẶT

<u>Bước 1</u>: Tải bộ cài đặt Microsoft Teams về máy tính hoặc sinh viên có thể sử dụng ứng dụng MS. Teams trực tuyến (trong trường hợp máy tính sinh viên có cấu hình thấp). Sinh viên có thể sử dụng giao diện tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Trong nội dung hướng dẫn này minh họa với giao diện tiếng Việt.

Truy cập địa chỉ: <u>https://www.office.com/</u> và tiến hành đăng nhập bằng tài khoản Microsoft Office 365 do Trường đã cung cấp.



Nhập tài khoản Office 365 sau đó click vào nút Tiếp theo như hình bên dưới



Nhập mật khẩu sau đó chọn Đăng nhập



Sau khi đăng nhập thành công trang web Office 365 sẽ xuất hiện.

(Lưu ý: Tại trang office 365 online này giảng viên có thể sử dụng ứng dụng Microsoft Teams trực tuyến mà không cần cài đặt nếu máy tính có cấu hình thấp. Tuy nhiên, để thuận tiện cho việc sử dụng thường xuyên giảng viên nên tải về bộ cài đặt MS.Teams)



Click vào ứng dụng MS. Teams như hình trên để mở ứng dụng Microsoft Teams.



Click vào biểu tượng tải xuống như hình trên để tải về file cài đặt Microsoft Teams. **Bước 2:** Cài đặt ứng dụng Microsoft Teams



Sau khi tải file cài đặt Microsoft Teams về máy tính người dùng tiến hành cài đặt, double click vào file cài đặt MS.Teams, màn hình thông báo xuất hiện.



Chọn Run để tiến hành cài đặt.

Microsoft
Installing Microsoft Teams

Sau khi cài đặt xong, mở ứng dụng và tiến hành đăng nhập vào Microsoft Teams bằng tài khoản Office 365.



Nhập tài khoản office 365 và mật khẩu.



A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Search or type a	command	- 🥐 - נ	□ × ments
Pa	Join or create a team			Search teams C	2
Culerdar Culerdar	Create a team	Join a team with a code Enter code Got a code to join a team? Enter it above.	HS HỘI SINH VIÊN UFM Public HỘI SINH VIÊN UFM	TV THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Public THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING	
Сава Аррз Неір Неір	T TATC1 TATC1	tc tai chinh quoc te sang t5 Public teqtst5	Mô hình Tài chính Public Mô hình Tài chính	Activate Windows Go to Settings to activate	Windows
Page 5 of 5 243 wo	rds English (United States)			[b] Focus 💷 🔳 🐻 –	+ 100%
📕 🔎 🗎	# 🗧 🧮 🟦 😒 💻	单 🧕 🔌 🤹 💼		x ⁴ ^ 🛐 🔛 🔩 ENG	3:20 AM 2/25/2020

Màn hình làm việc ứng dụng Microsoft Teams

2. HƯỚNG DẪN CHUYỀN ĐỔI NGÔN NGỮ SANG TIẾNG VIỆT

Để thuận tiện cho việc sử dụng Microsoft Teams người dùng có thể chuyển đổi ngôn ngữ từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại bằng cách Click vào biểu tượng tài khoản như hình dưới.



Chọn Settings

$\langle \rangle$	ි Search	Search or type a command							
A ctivity	Join or create a team		P pm100 Change picture						
Chat Teams	Create a team	Join a team with a code	 Available Set status message Saved Settings 						
		Enter code	Zoom — (100%) + 🖸						
Apps	bring everyone together and get to work:	Got a code to join a team? Enter it above.	Keyboard shortcuts About						
? Help	HS	TV	Check for updates Download the mobile app						
	HỘI SINH VIÊN UFM	THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC	Sign out						



Kéo thanh trượt xuống phần Language, chọn ngôn ngữ tiếng Việt và click vào nút Save and restart và hoàn thành việc chuyển đổi ngôn ngữ.

$\langle \rangle$	Settings		×
. . .		On close, keep the application running	
Activity	General	Disable GPU hardware acceleration (requires restarting Teams)	
q	🕀 Privacy	Register Teams as the chat app for Office (requires restarting Office	
Chat	Q Notifications	applications)	
	Devices	Language	
leams	& Calls	Restart application to apply language settings.	
		App language determines the date and time format.	
		Tiếng Việt (Việt Nam) 🗸 🗸 🗸	
		Keyboard language overrides keyboard shortcuts.	
nô.		English (United States) 🗸	
Apps 6		Four and an end	
0		Save and restart	
Help		\wedge	
		1	

Hình 2.3



Hình 2.4

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT TEAMS DÀNH CHO SINH VIÊN

3.1 Đăng nhập tài khoản

Sinh viên tải, cài đặt và có thể chuyển đổi ngôn ngữ phần mềm Microsoft Teams theo hướng dẫn trên hoặc sử dụng phiên bản tiếng Anh. Sau đó đăng nhập bằng tài khoản Office 365.





Jăng nhập vào Microsoft Teams	- 0	×
Microsoft		
pm103@sv.ufm.edu.vn		
Enter password		
•••••		
Forgot my password		
Sign in with another account		
	Sign in	
Terms of use Privacy & cookies ····		

Sau khi đăng nhập sinh viên nhìn thấy các lớp học của mình (với điều kiện là giảng viên đã tạo xong lớp và đã thêm sinh đó vào lớp). Khi sinh viên được thêm vào lớp, sinh viên sẽ nhận được thông báo gửi về mail để đăng ký Office 365 của mình. Sinh viên nhấn chọn vào O**pen Microsoft Teams** để mở ứng dụng và tham dự lớp học trực tuyến.



Minh họa một lớp học trực tuyến Anh văn như hình bên dưới.



Sinh viên Click vào lớp học trực tuyến phù hợp để bắt đầu tham gia.



Các Tab chức năng trong ứng dụng Microsoft Teams :

- Bài đăng (Posts): dùng để đăng bài và tương tác với giảng viên và các sinh viên khác.
- > Tệp (Files): Upload hoặc Download file tài liệu.
- Class Notebook: Sổ tay giáo viên.
- > Bài tập (Assignment): làm bài tập giảng viên giao.
- Grades: xem điểm của mình.
- **Ghi chú cuộc họp**: các ghi chú trong lớp học.

3.2 Tham dự bài giảng trực tuyến

Khi giảng viên bắt đầu giảng, sinh viên sẽ nhìn thấy lớp học hiển thị. Sinh viên click vào bài giảng trực tuyến và chọn **Tham gia** để bắt đầu buổi học trực tuyến.



Sinh viên nhìn thấy được giảng viên giảng bài trực tuyến và xem được slide bài giảng như hình 3.6.



Để tải về tài liệu trong lớp học trực tuyến, sinh viên click vào tab **Tệp** sau đó check vào tài liệu cần tải rồi chọn tải xuống.



Để tải lên tài liệu chia sẻ cho lớp học trực tuyến sinh viên click vào tab **Tệp**, chọn **Tải lên** rồi chọn tài liệu cần tải sau đó click vào Open.

< >	🕑 💦 Tìm kiếm hoặc gõ lệnh 🛛 💡 — 🗆	×
L. Hoạt động	Chung Bài đăng Tệp Class Notebook Bài tập Grades Ghi chú cuộc h 🚥	⊻ ⁷¹
Trò chuyện	+ Mới ∨ 〒 Tải lên G Đồng bộ ☜ Sao chép liên kết ½ Tải xuống … 🚍 Tất cả Tài liệu ∨	
Nhóm	General 1 Click vào	•
	Tải lên ™ Tên ∨	×
	Class Materials & Organize Vew folder	م ۲
	🔁 ² Learn English via Listening 🔤 tinh ^ Name ^ Date modified	Туре
	OneDrive - UFM Bài làm (bài tập anh văn 1) 02/03/2020 2:27 PM	Micro
B	OneDrive - UFM OneDrive - UFM	Micro
Ứng dụng		IVIICIO
\bigcirc		>
Trợ giúp		
	rije name: Taj Ligu Sinh Vien Taj Len V All Files (".")	~
	sau đó click vào Open Cancel	

Hoàn tất việc tải tài liệu lên lớp học.





Để tải về bài tập trong lớp học sinh viên click vào tab **Bài tập** sau đó tìm bài tập cần tải về rồi click vào dấu ... chọn **Download** để tải về



Sinh viên củng có thể mở trực tiếp bài tập trên ứng dụng bằng cách click vào bài tập cần làm.



Tải lên bài làm (hoặc các câu trả lời) sinh viên tìm bài tập cần làm rồi click vào

$\langle \rangle$	🗹 Tìm kiếm hoặc gõ lệnh	Po	- 🗆 ×
ل Hoạt động	Chung Bài đăng Tệp Class Notebook Bài tập Grades 1 tab khác 🚥 🗸		^{⊾™} Ö
Trò chuyện	Upcoming		
iji Nhóm	✓ Assigned (1)		
	Bài tập anh văn 1 Due March 9, 2020 4:30 PM		100 points
HÊ Ứng dụng	> Completed click vào bài tập cần làm (để tải lên bài làm)		
⑦ Trợ giúp			

Chọn Add work để tải lên bài làm của mình



Tại màn hình tải file

$\langle \rangle$				Ľ	Tìm kiếm hoặc gõ lệnh		P	_		×
L Hoạt động	<	-	OneDrive		OneDrive			×	⁷ ي	σ
E Trà chuyên		+	New File	Δ	V 🕘 Name		Modified			
Nhóm		Q	Link	sinh viên có thể	tải lên					
	Ló	ະຕິຈິ	Teams	bài làm từ OneD của mình	rive					
Ē	Ani 1 k		п	hoặc có thể tải lên bài làm từ máy tính		U C				
Ứng dụng				7		No files available		_ 4		
(?) Trợ giúp		æ	Upload fro	om this device		Cancel	Attach			

Sinh viên chọn bài làm (câu trả lời) của mình rồi click vào Open để tải lên.

$\langle \rangle$			Ľ		Tìm kiếm	hoặc gõ lệnh				Po	- 0	
L Hoạt động	<	٠	OneDrive		DneDrive					×	Ľ	3 D
E Trò chuyên		+	New File	📫 Open	_					×	<	
		୍ଦ	Link	$\leftarrow \rightarrow \cdot$	∱ 🕳 > Th	is PC → Softwa	re (E:)	∨ Ö Se	arch Software (E:)	Q		
Nhóm	Ló			Organize 🔻	New fold	er	П.		:== ▼			
		දිටුයු	Teams	📙 tinh	^	Name	₩^		Date modified	Тур	pe	
	Ch			len oneDriv	e - UFM	📴 Bài làm (l	Bài tập anh văn 1)		02/03/2020 2:20 PI	M Mi	cre	
	Anl			📥 OneDriv	e - UFM	🔃 Hương D	ẩn Sử Dụng Micro	soft Teams	27/02/2020 2:38 PI	M Mi	cro	
	1 k			💻 This PC								
				— Data (D-	×	<					>	
ΒŶ					File n	ame: Bài làm (B	ài tập anh văn 1)	~ A	ll Files (*.*)	\sim		
Úng dụng				cl lê	ick vào n n bài làm	út Open để I của mình	tải 🗲		Open	Cancel		
? Trợ giúp		Æ	Upload from this device					Cance	Attac	h		
										_		
				Rubric								

Sau khi bài làm (câu trả lời) đã được tải lên lớp học sinh viên chọn Done để hoàn tất việc tải lên bài làm.

$\langle \rangle$	🗹 Tìm kiếm hoặc gõ lệnh	P – – ×
L. Hoạt động	Lunload from this device	× 2 ⁷ O
E Trò chuyện		
Nhóm	Bài làm (bài tập anh văn 1).docx	
	LO Uploaded	
	Ch An 1 k	chọn Done để hoàn tất việc tải lên bài làm
É Ứng dụng		
? Trợ giúp		Cancel Done

Click vào nút **Turn in** để hoàn tất việc gửi bài làm (câu trả lời) lên lớp học trực tuyến. Giảng viên sẽ truy cập và xem câu trả lời sau đó chấm điểm bài làm của sinh viên.



Sau khi giảng viên đã chấm điểm bài làm xong, sinh viên click vào tab **Grades** để xem điểm bài làm của mình hoặc giảng viên gửi file kết quả chấm bài cho sinh viên.

