

Số:/KLTN-TTCK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp, Thực tập cuối khóa năm 2022

DH2_K5TA2-4-6-7-8 (Vừa làm vừa học)

I. Căn cứ thực hiện

- Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Thông báo về việc Tổ chức làm Khóa luận tốt nghiệp hoặc Thực tập cuối khóa số 2454/TB-ĐHTCM-ĐTTX ngày 29/11/2022 đối với sinh viên ngành Tiếng Anh kinh doanh khóa 5 – hình thức Vừa làm vừa học.

II. Mục đích

- Sinh viên (SV) củng cố kiến thức, kỹ năng ngôn ngữ tiếng Anh đã được trang bị tại Nhà trường, bổ sung thêm kiến thức mới sử dụng trong thực tế;
- Sinh viên vận dụng các kiến thức đã học vào thực tế hoạt động của một công ty, doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh có sử dụng tiếng Anh thông qua việc nghiên cứu giải quyết các vấn đề cụ thể;
- Nghiên cứu thực tiễn; nâng cao kỹ năng thực hành tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết, biên phiên dịch) trong môi trường làm việc thực tế;
- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, và thích ứng ngay được với công việc thực tế sau khi tốt nghiệp, rèn luyện khả năng sáng tạo, phát hiện và giải quyết những vấn đề cụ thể một cách độc lập.

III. Yêu cầu

3.1. Đối với sinh viên:

3.1.1 Thái độ:

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị thực tập;
- Khiêm tốn, hòa đồng cùng với CBNV tại đơn vị thực tập và với các bạn đồng học;

- Tích cực nghiên cứu, học hỏi kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị thực tập;
- Thực hiện nghiêm túc các điều trong Quy định thực tập ở Phụ lục.

3.1.2 Chuyên môn:

- Tiêu chí hàng đầu trong việc đánh giá khóa luận tốt nghiệp (KLTN) hoặc Báo cáo tốt nghiệp (BCTN) đối với sinh viên chuyên ngành Tiếng Anh Kinh Doanh (TAKD) là đánh giá kiến thức ngôn ngữ và năng lực sử dụng tiếng Anh trong môi trường giao tiếp xã hội và kinh doanh, kiến thức và kỹ năng các ngành kinh doanh – kinh tế, tiếp đến là các tiêu chí về khả năng tổng hợp các tài liệu liên quan đến đề tài đã chọn, tính khả tín của các kết quả (credibility of research findings), sự phân tích định lượng và định tính (qualitative & quantitative analysis) và tính thực tiễn (practicality) của đề tài;
- Trong quá trình thực tập, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung thực tập vào nhật ký thực tập và trình Giảng viên hướng dẫn (GVHD) để định hướng chuyên môn;
- Kết thúc đợt thực tập, sinh viên phải hoàn thành một bài KLTN;
- Bài KLTN/BCTN phải có xác nhận của đơn vị thực tập;
- Tham gia đầy đủ các buổi hướng dẫn của GVHD;
- Không được sao chép nội dung đề tài của người khác.

3.2. Đối với Giảng viên hướng dẫn

- Hiểu các qui định của Trường và Khoa Ngoại Ngữ về KLTN/BCTN để hướng dẫn sinh viên hoàn thành;
- Hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương và kế hoạch triển khai thực tập, viết KLTN/BCTN;
- Hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để phân tích tình hình hoạt động của một tổ chức, áp dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra liên quan đến KLTN/BCTN;
- Thể hiện tác phong, đạo đức của người thầy; đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và với Đơn vị thực tập của sinh viên;
- Tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình hướng dẫn, bám sát quá trình thực tập của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành tốt KLTN/BCTN đúng thời hạn qui định;
- Đánh giá kết quả KLTN/BCTN của sinh viên đúng qui định với tinh thần nghiêm túc, công bằng, và chính xác.

IV. Đề tài và hình thức trình bày, nội dung Khoá luận tốt nghiệp

- Tên đề tài, hình thức trình bày, nội dung KLTN/BCTN phải tuân thủ theo Quy định về Khóa luận tốt nghiệp của Khoa Ngoại Ngữ;
- KLTN/BCTN phải có nhận xét và xác nhận của đơn vị nhận sinh viên thực tập.

V. Tổ chức thực hiện

5.1. Ban tổ chức

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| TS. Nguyễn Thị Châu Ngân | Trưởng ban – Điều hành chung |
| ThS. Dương Thị Thu Hiền | Phó trưởng ban – Phụ trách chuyên môn |
| Cô Võ Hoàng Kim Uyên | Thành viên phụ trách hành chính |

5.2. Giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường Đại học Tài Chính - Marketing, Khoa Ngoại Ngữ chịu trách nhiệm rà soát và phân công các giảng viên đáp ứng được yêu cầu hướng dẫn sinh viên. Số lượng SV/GVHD tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký.

VI. Công việc, thời gian, và đối tượng thực hiện

| TT | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|---------------------------------|----------------------------|--|--|
| I. Khóa luận tốt nghiệp: | | | |
| 1 | Từ 26/12/2022 – 30/12/2022 | - Sinh viên nhận Giấy giới thiệu - Phân công GVHD - SV đăng ký đề tài thực tập với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực tập | Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD |
| 2 | Từ 3/1/2023 – 7/4/2023 | SV đủ điều kiện thực tập và viết KLTN: thực tập tại các đơn vị, viết & nộp KLTN theo hướng dẫn của GVHD (12 tuần) | Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD |
| 3 | Từ 10/4/2023 – 14/4/2023 | GVHD, giảng viên chấm phần biện luận KLTN, và nộp bảng điểm về Khoa | GVHD và GV chấm phần biện |
| II. Thực tập cuối khóa: | | | |
| 1 | Từ 26/12/2022 – 30/12/2022 | - Sinh viên nhận Giấy giới thiệu - Phân công GVHD - SV đăng ký đề tài thực tập với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực tập | Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD |
| 2 | Từ 3/1/2023 – | SV đủ điều kiện thực tập và viết | Tất cả sinh viên các lớp |

| | | | |
|---|-------------------------|--|---------------------------|
| | 24/2/2023 | Báo cáo tốt nghiệp: thực tập tại các đơn vị, viết & nộp BCTN theo hướng dẫn của GVHD (06 tuần) | đăng ký và GVHD |
| 3 | Từ 27/2/2023 – 3/3/2023 | GVHD, giảng viên chấm phần biện chấm BCTN, và nộp bảng điểm về Khoa | GVHD và GV chấm phần biện |

VII. Trách nhiệm của giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện và sinh viên

GVHD, GVPB và SV phải tuân thủ trách nhiệm qui định tại Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing; và Kế hoạch này.

VIII. Đánh giá khóa luận tốt nghiệp – Báo cáo tốt nghiệp

- Điểm đánh giá KLTN/BCTN gồm có: điểm đánh giá quá trình chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm bài Khoá luận tốt nghiệp – Báo cáo tốt nghiệp chiếm 60% (do hai giảng viên chấm);

- Các điểm thành phần trong KLTN/BCTN được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến 0,5 điểm;

- Kết quả chấm KLTN/BCTN của hai giảng viên (GVHD và GVPB) nếu có sự chênh lệch, cụ thể:

+ Không quá 2,0 điểm: điểm đánh giá KLTN/BCTN là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm.

+ Quá 2,0 điểm: hai giảng viên chấm thống nhất để lấy điểm số cuối cùng; điểm đánh giá KLTN/BCTN là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm, làm tròn đến phần nguyên, nếu không thống nhất được thì Trưởng khoa (hoặc Trưởng/Phụ trách Bộ môn do Trưởng khoa phân công) chấm lại độc lập và điểm đánh giá KLTN/BCTN là điểm trung bình cộng của ba giảng viên chấm.

- Điểm đánh giá là điểm trung bình có trọng số của các điểm đánh giá quá trình thực tập và KLTN/BCTN, theo thang điểm 10 (mười), có điểm lẻ, làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.

- Chủ tịch Hội đồng khoa sẽ tiến hành đánh giá trước khi công bố điểm chính thức các trường hợp sau:

- Những KLTN/BCTN có điểm dưới 5 và điểm ≥ 9 .
- Những KLTN/BCTN có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).
- Những KLTN/BCTN nghi ngờ là sao chép./.

KHOA NGOẠI NGỮ