

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng chứng chỉ Tin học, Tiếng Anh đối với sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa

- Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc điều chỉnh hướng dẫn thực hiện chuẩn đầu ra, hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Căn cứ kế hoạch và tiến độ học tập của các lớp Đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa;

Viện Đào tạo thường xuyên thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo về việc nộp văn bằng, chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ (Tiếng Anh) đối với sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa như sau:

1. Đối tượng nộp:

- Sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức VLVH:
 - + Văn bằng 1 Đại học từ Khóa 17 (đợt 3).
 - + Liên thông Đại học từ Khóa 17 (đợt 3).
 - + Liên thông Đại học sang Đại học (Văn bằng 2) từ Khóa 6.
 - + Liên thông Cao đẳng lên Đại học từ Khóa 22.
 - + Liên thông từ Đại học sang Đại học từ Khóa 22.
- Sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức Từ xa:
 - + Liên thông từ Đại học sang Đại học từ Khóa 22.

2. Thời gian nộp:

Từ ngày 30/5/2024 đến 30/7/2024; thời gian nhận thứ Hai đến thứ Sáu (Sáng: 08g00 - 11g30; Chiều: 13g30 - 16g30). Văn bằng, chứng chỉ cần phải có thời gian xác minh tính xác thực, nên sinh viên cần lưu ý phải nộp sớm.

3. Địa điểm nộp: Viện Đào tạo thường xuyên, Phòng D.004, 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. **Số lượng nộp:** 02 bản sao y có công chứng.

5. **Quy định về trình độ chứng chỉ**

❖ **Tin học**

Các văn bằng, chứng chỉ tin học đủ điều kiện tốt nghiệp về tin học gồm:

+ Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin) do Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Trường Đại học Tài chính - Marketing cấp hoặc các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp.

+ Văn bằng tốt nghiệp trình độ Đại học, Cao đẳng các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

❖ **Tiếng Anh**

Các văn bằng, chứng chỉ Tiếng Anh đủ điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ gồm:

+ Yêu cầu về trình độ

Các chứng chỉ		Trình độ/Cấp độ/Điểm (Tối thiểu)	Yêu cầu
Cấp độ theo Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)		B1	Do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Cấp độ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam		3/6	
IELTS		4.5	Do Hội đồng Anh, IDP-Úc, Đại học Cambridge cấp
TOEFL (PBT/CBT/iBT)		477/153/53	Do Viện khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam là Trung tâm IIG Việt Nam
TOEIC	04 kỹ năng	Nghe & Đọc: 500 Nói và viết: 220	

+ Văn bằng tốt nghiệp trình độ Cao đẳng hoặc Đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân không xét thời hạn giá trị.

+ Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực do Trường tổ chức, số điểm Overall (Điểm trung bình cộng của 4 kỹ năng Nghe – Nói – Đọc – Viết và làm tròn đến 0,5 điểm) đạt được phải từ 4,0 điểm trở lên, sinh viên nộp kết quả một lần và không xác định thời hạn giá trị.

Lưu ý: Thời hạn chứng chỉ có giá trị là 02 năm kể từ ngày cấp đến ngày ra quyết định công nhận chuẩn đầu ra.

6. Tổ chức thực hiện

+ Viện Đào tạo thường xuyên thông báo và yêu cầu tất cả sinh viên các lớp nêu trên thực hiện đúng, đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không thực hiện đúng, đủ các nội dung của thông báo này.

+ Mọi thắc mắc liên quan đến nội dung thông báo, sinh viên liên hệ Viện Đào tạo thường xuyên Phòng D.004; Cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh. Hotline: 028.39977171/ 0986084242./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Website Viện ĐTTX;
- Lưu: VT, ĐTTX.



ThS. Lương Quảng Đức

