

Số: 101/KH-CĐĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hoạt động Tết Trung thu năm 2024**  
Chủ đề: “Trung thu của Bé”

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng, các tổ chức đoàn thể đối với công tác bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền bình đẳng cho mọi trẻ em được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí, các hoạt động xã hội, xây dựng môi trường thân thiện...

- Tổ chức các hoạt động, tạo sân chơi giải trí, an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, thiết thực, bổ ích về ngày lễ hội truyền thống của thiếu nhi Việt Nam.

- Động viên thiếu nhi, học sinh là con công đoàn viên Trường thi đua bước vào năm học mới, phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ. Qua đó thể hiện sự quan tâm của Đảng uỷ - Ban giám hiệu, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể nhà trường đối với các cháu trong độ tuổi thiếu nhi.

- Tổ chức các hoạt động vui Tết trung thu tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các cháu, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG**

1. Thời gian: Từ 15g30 đến 19g30 ngày 15/9/2024 (CN)

2. Địa điểm: Trường ĐH Tài chính – Marketing  
(778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Q. Phú Nhuận, TP. HCM)

3. Đối tượng: Thiếu nhi con đoàn viên công đoàn Trường.

**III. NỘI DUNG**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1.	15g30-16g	Đón thiếu nhi, giới thiệu và hướng dẫn thiếu nhi tham gia Chương trình trò chơi dân gian.	Các đồng chí cán bộ công đoàn tại các TCD/CĐBP	
2.	16g00-17g15	<b>Chương trình trò chơi dân gian:</b> + Chú hề làm bong bóng nghệ thuật tặng thiếu nhi (mời 1 nghệ nhân thực hiện – tặng cho thiếu nhi) + Hướng dẫn làm lồng đèn trung thu, (Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên UFM) + Tổ chức 01 trò chơi vận động (Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên UFM)	-BCH Công đoàn -BCH Đoàn Thanh niên – HSV	

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
3.	17g15-17g30	Đóng các gian hàng trò chơi dân gian. Phục vụ bánh ngọt, hộp sữa cho thiếu nhi. MC hoạt náo, hướng dẫn thiếu nhi tập trung lại sân khấu	Các đ/c cán bộ công đoàn tại các TCD/CĐBP	BCH Công đoàn Trường phối hợp hỗ trợ hậu cần.
4.	17g30-19g30	<b>CHƯƠNG TRÌNH LỄ HỘI</b>		
5.	17g 30-17g45	Văn nghệ mở màn (2 tiết mục)	Sinh viên	Nội dung liên quan đến Trung thu
6.	17g45 -18g	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	
7.	18h – 18h15	Phát biểu chúc mừng	Đảng uỷ, BGH, BCH CĐ	
8.	18g15-18g35	Trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh	MC, Ban Nữ công	Mời Đại diện Ban giám hiệu và BCH Công đoàn Trường trao
9.	18g35-19g10	- Giao lưu, hoạt náo sân khấu ( <i>hoạt náo viên tổ chức trò chơi trên sân khấu cho thiếu nhi</i> )	Chú Cuội, Chị Hằng	
10.	19g10-19g25	- Lễ hội rước đèn đón trăng ( <i>Mời đội múa lân</i> )	MC và Các đ/c cán bộ công đoàn tại các TCD/CĐBP	
11.	19g25- 20h	Kết thúc chương trình, chụp hình lưu niệm, dọn dẹp, ra về	- <b>BCH Công đoàn</b> - <b>BCH ĐTN-HSV</b>	

#### IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

TT	NỘI DUNG	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1.	Dựng sân khấu, thiết kế ấn phẩm truyền thông	5,000,000	1	5,000,000
2.	Chú hề làm bong bóng nghệ thuật tặng thiếu nhi (2 giờ)	800,000	2	1,600,000
3.	Sinh viên tổ chức các trò chơi vận động	150,000	10	1,500,000
4.	Thù lao tổ chức Hướng dẫn làm lồng đèn trung thu	150,000	15	2,250,000

5.	Sữa và bánh ngọt, trái cây (giữa giờ)	5,000,000	1	5,000,000
6.	Đội hoạt cảnh Chú Cuội Chi Hăng, Thỏ Ngọc	400,000	3	1,200,000
7.	MC hoạt náo	300,000	3	900,000
8.	Quà trò chơi hoạt náo trên sân khấu	50,000	50	2,500,000
9.	Thuê đội múa lân	3,100,000	1	3,100,000
10.	Thù lao sinh viên hỗ trợ chụp hình, quay phim	200,000	2	400,000
11.	Quà tặng thiếu nhi tham dự Chương trình	100,000	150	15,000,000
12.	Chi phí phát sinh gồm: hậu cần, vệ sinh, nước uống			1,500,000
<b>TỔNG CỘNG</b>				<b>40,000,000</b>

**Bằng chữ: Bốn mươi triệu đồng./.**

*(Từ nguồn kinh phí Trường cấp cho hoạt động Công đoàn 2024)*

## V. TỔ CHỨC – THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban Tổ chức:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Đ/c Nguyễn Xuân Hiệp, Chủ tịch Công đoàn     | - Trưởng ban      |
| - Đ/c Nguyễn Thanh Hải, Phó Chủ tịch           | - Phó Trưởng ban  |
| - Đ/c Nguyễn Tiến Khôi, Bí thư Đoàn Thanh niên | - Phó Trưởng ban. |
| - Đ/c Ngô Vũ Quỳnh Thi, Trưởng ban Nữ công     | - Thành viên      |
| - Đ/c Hồ Thanh Trúc, Trưởng Ban Phong trào     | - Thành viên      |
| - Các đồng chí UVBCH Công đoàn                 | - Thành viên      |
| - Chủ Tịch CĐBP, Tổ trưởng TCD                 | - Thành viên      |

### 2. Phân công nhiệm vụ:

Phụ trách	Thành viên	Nhiệm vụ
<b>2.1. Phụ trách chung:</b>		
Đ/c Nguyễn Xuân Hiệp	Đ/c Nguyễn Thanh Hải Đ/c Nguyễn Tiến Khôi	Phụ trách chung
<b>2.2. Ban Nội dung:</b>		
Đ/c Ngô Vũ Quỳnh Thi Đ/c Trương Thị Thuý Vân Đ/c Hồ Thanh Trúc	Các đ/c cán bộ Công đoàn các TCD/CĐBP	- Chỉ đạo, xây dựng, tổ chức chương trình, kịch bản - Mời đội xiếc, đội múa lân, trò chơi và MC

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế sân khấu, led, ấn phẩm truyền thông.</li> <li>- Thư mời Ban giám hiệu và Nhà tài trợ tham gia Chương trình</li> </ul>
<b>2.3. Ban Công tác xã hội:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Nguyễn Thị Kim Phụng</li> <li>- Đ/c Phạm Thanh Giang</li> <li>- Đ/c Đặng Quyết Chiến</li> <li>- Đ/c Lương Xuân Đoàn</li> </ul>	Các đ/c cán bộ Công đoàn các TCĐ/CĐBP	CĐV Phòng Quản trị thiết bị hỗ trợ thiết kế sân khấu, ghế cho thiếu nhi ngồi tại sân khấu
<b>2.4. Ban Tuyên truyền:</b>		
Đ/c Lê Văn Dũng	Đ/c Phan Ngọc Yến Xuân	-Viết bài, chụp hình và đăng tin hoạt động, truyền thông.
<b>2.5 Ban Tài chính</b>		
- Đ/c Huỳnh Thế Nguyễn	Đ/c Cao Xuân Tý	- Thanh quyết toán kinh phí

## VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 30/7 – 5/8/2024: Lập Kế hoạch, trình lãnh đạo duyệt.
- Từ 5 – 20/8/2024: Triển khai Kế hoạch đến các đơn vị.
- Ngày 20 /8/2024: Ban Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị
- Ngày 26/8/2024: Ngày cuối chốt đăng ký
- Ngày 30/8/2024: Truyền thông và thống kê số lượng đăng ký tham gia Chương trình.
- Ngày 15/9/2024: Tổ chức Chương trình theo Kế hoạch./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy – Ban giám hiệu (để b/c);
- BCH Công đoàn;
- Các Tổ Công đoàn;
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**





**Nguyễn Xuân Hiệp**