

THÔNG BÁO TIẾP NHẬN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP SINH

Công ty Cổ phần Phần mềm BRAVO là một doanh nghiệp chuyên kinh doanh trong lĩnh vực phần mềm Quản trị doanh nghiệp (ERP) và Quản trị tài chính – kế toán. Công ty xin thông báo tuyển sinh viên thực tập tại Khối Kỹ thuật (Triển khai, Bảo hành, Phát triển sản phẩm, Test, Giải pháp và Tư vấn,...) hằng năm như sau:

1. Vị trí : THỰC TẬP SINH

2. Thời gian hướng dẫn thực tập sinh hằng năm:

- Đợt 1 vào tháng 03 hằng năm.
- Đợt 2 vào tháng 06 hằng năm.
- Đợt 3 vào tháng 09 hằng năm.

3. Số lượng tuyển thực tập vào mỗi đợt từ 20 – 30 sinh viên.

4. Nơi làm việc : Lầu 2A, 116-116 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

5. Yêu cầu:

- Sinh viên năm cuối các trường Đại học thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý, Tin học kinh tế, CNTT, Công nghệ phần mềm.
- Có khả năng giao tiếp tốt
- Chăm chỉ, cẩn thận, nhiệt tình.

6. Quyền lợi

- Thực tập trong môi trường làm việc chuyên nghiệp
- Tiếp cận và tham gia vào quy trình triển khai của Công ty
- Được hướng dẫn và giám sát bởi các nhân viên dày dặn kinh nghiệm
- Có cơ hội được tuyển dụng sau khi thực tập

7. Liên hệ và nộp hồ sơ:

- Ứng viên gửi CV qua địa chỉ hòm thư tuyendunghcm@bravo.com.vn theo cấu trúc tiêu đề email như sau: **Tên vị trí xin thực tập_Họ và tên_Ngày gửi** (VD: *Thực tập triển khai phần mềm_Nguyễn Văn A_20012020*). Đồng thời gửi đính kèm file CV vào Email.

8. Xem thêm thông tin về BRAVO tại Website: <https://www.bravo.com.vn>

Lưu ý:

+ Khi được hẹn đến thực tập các sinh viên cần mang theo các giấy tờ sau:

- Sơ yếu lý lịch
- Đơn xin thực tập (viết tay)
- Giấy giới thiệu của trường/khoa (nếu có)
- Bảng điểm 3 kỳ gần nhất (photo)
- CMND/CCCD (photo).
- Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác, kỹ năng chuyên môn... của cá nhân (CV).