

## THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra đối với sinh viên khóa 18D, 19D, 20D đào tạo trình độ đại học chính quy, khóa 14, 15, 16 đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy và khóa 19C đào tạo trình độ cao đẳng chính quy phục vụ xét tốt nghiệp năm 2025

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành về việc bổ sung kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ do Trường tổ chức vào việc xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ phục vụ công tác công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành hướng dẫn điều chỉnh hướng dẫn thực hiện chuẩn đầu ra, hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành hướng dẫn bổ sung điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) đối với sinh viên trình độ đại học chính quy tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Nhà trường thông báo đến sinh viên về việc nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định phục vụ xét tốt nghiệp như sau:

### I. Đối tượng áp dụng

- Sinh viên khóa 18D, 19D, 20D đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình chất lượng cao.
- Sinh viên khóa 19C đào tạo trình độ cao đẳng chính quy chương trình chất lượng cao.
- Sinh viên đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy khóa 14, 15, 16.

**Lưu ý:** Đợt xét công nhận tốt nghiệp tháng 10/2025 là đợt xét tốt nghiệp cuối cùng đối với sinh viên khóa 18D đào tạo trình độ đại học chính quy, khóa 14 đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy và khóa 19C đào tạo trình độ cao đẳng chính quy.

### II. Nội dung thực hiện

#### 1. Yêu cầu về trình độ tiếng Anh

1.1. **Chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học** (trừ sinh viên thuộc ngành Ngôn ngữ Anh): sinh viên nộp 1 trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

<b>Đối với ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành khóa 18D, 19D, 20D (chuyên ngành Quản trị lữ hành, Quản trị tổ chức sự kiện)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC đạt 450 điểm do ETS cấp;</li><li>- Chứng nhận đạt trình độ tiếng Anh tương đương TOEIC 450 điểm do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức kiểm tra;</li><li>- Chứng chỉ TOEFL iBT/PBT/CBT có số điểm tương ứng 45/450/133 điểm;</li><li>- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 4.5 điểm;</li><li>- Chứng chỉ xác nhận trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu;</li><li>- Bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học chuyên ngành tiếng Anh hình thức chính quy hoặc vừa làm vừa học;</li></ul>

- Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 3/6 do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức kiểm tra.

**Khóa 18D/19D/20D (trừ ngành Ngôn ngữ Anh; ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành khóa 18D, 19D, 20D chuyên ngành Quản trị lữ hành, Quản trị tổ chức sự kiện) & khóa liên thông đại học 14, 15, 16**

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC tối thiểu 405 điểm (chứng chỉ TOEIC do ETS cấp);
- Chứng nhận đạt trình độ tiếng Anh tương đương TOEIC 405 điểm do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra;
- Chứng chỉ TOEFL iBT/PBT/CBT có số điểm tương ứng 41/437/130 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 4.0 điểm;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B1 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học chuyên ngành tiếng Anh hình thức chính quy hoặc vừa làm vừa học;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 3/6 do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra.

**1.2. Chương trình chất lượng cao:**

- Sinh viên nộp 1 trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

**Khóa 19D, 20D ngành Kinh doanh quốc tế (chuyên ngành Thương mại quốc tế)**

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC đạt 600 điểm do ETS cấp;
- Chứng nhận đạt trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 5.5 điểm hoặc TOEIC 600 điểm do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra;
- Chứng chỉ TOEFL iBT/PBT/CBT có số điểm tương ứng 61/500/174 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 5.5 điểm;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 4/6 do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra.

**Khóa 18D, 19D, 20D các ngành/chuyên ngành còn lại (trừ chuyên ngành Thương mại quốc tế khóa 19D, 20D)**

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC đạt 570 điểm do ETS cấp;
- Chứng nhận đạt trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 5.0 điểm hoặc TOEIC 570 điểm do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra;
- Chứng chỉ TOEFL iBT/PBT/CBT có số điểm tương ứng 61/500/173 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 5.0 điểm;
- Chứng chỉ xác nhận trình độ B2 theo khung tham chiếu chung châu Âu;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt bậc 4/6 do Trường đại học Tài chính – Marketing tổ chức kiểm tra.

**Khóa 19C**

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo chuẩn TOEIC đạt 450 điểm do ETS cấp;
- Chứng chỉ TOEFL ITP/CBT/iBT có số điểm tương ứng 450/133/45 điểm;
- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS 4.5 điểm;
- Chứng chỉ xác nhận bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Chứng nhận đạt trình độ tiếng Anh tương đương TOEIC 450 điểm do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức kiểm tra.

**2. Yêu cầu về trình độ tin học** (trừ sinh viên thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý): sinh viên nộp 1 trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

**Khóa 18D, 19D, 20D và liên thông đại học 14, 15, 16**

- Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT) do các cơ sở giáo dục công lập cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp;
- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học hoặc cao đẳng ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**Khóa 19C**

- Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT) do các cơ sở giáo dục công lập cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp;

**3. Yêu cầu về kỹ năng mềm:**

**Khóa 18D, 19D, 20D và liên thông đại học 14, 15, 16**

*Sinh viên phải đạt (tích lũy) 4 kỹ năng mềm trong danh sách 8 kỹ năng mềm thuộc 2 nhóm kỹ năng, trong đó:*

- Hai kỹ năng thuộc bốn kỹ năng cần cho sinh viên trong việc học đại học (nhóm 1):
  1. Kỹ năng Thuyết trình
  2. Kỹ năng Làm việc nhóm
  3. Kỹ năng Quản lý thời gian
  4. Kỹ năng Tư duy sáng tạo
- Hai kỹ năng thuộc bốn kỹ năng cần cho sinh viên trong việc tìm việc và làm việc (nhóm 2):
  1. Kỹ năng Giao tiếp
  2. Kỹ năng Giải quyết vấn đề
  3. Kỹ năng Tìm việc
  4. Kỹ năng Khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp

**Khóa 19C**

*Sinh viên phải có đủ giấy chứng nhận đạt yêu cầu (hoặc điểm đạt) 04 kỹ năng mềm sau:*

1. Kỹ năng Thuyết trình và làm việc nhóm
2. Kỹ năng Tư duy hiệu quả
3. Kỹ năng Giao tiếp
4. Kỹ năng Tìm việc làm

### III. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

#### 1. Yêu cầu về thời hạn giá trị

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày thi đến tháng xét tốt nghiệp trong năm 2025.

- Chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ tin học do các cơ sở giáo dục cấp còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp trong năm 2025.

- Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học; chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (Ms.Word, Ms.Excel) do Microsoft cấp, chứng chỉ tiếng Anh Cambridge ESOL được miễn áp dụng thời hạn giá trị.

#### 2. Yêu cầu về đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ

- Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học do các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp.

- Chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ tin học do các cơ sở cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC, TOEFL do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam – Trung tâm IIG Việt Nam; Chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam hoặc Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ tiếng Anh của Cambridge ESOL (PET, FCE, CAE, CPE) do Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ xác nhận trình độ B1, B2 ngoại ngữ theo Khung tham chiếu chung châu Âu (CEFR) hoặc theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục công lập cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của sinh viên nộp đều được Trường gửi đến các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để xác minh tính hợp pháp trước khi tiến hành xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Trường hợp sinh viên đã có điểm kiểm tra tiếng Anh theo chuẩn TOEIC, theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc điểm kiểm tra tin học tại các kỳ kiểm tra do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức, nếu đạt điểm theo yêu cầu và còn thời hạn giá trị theo qui định để xét tốt nghiệp, Nhà trường sẽ chủ động cập nhật điểm vào danh sách khi xét tốt nghiệp, sinh viên không phải nộp giấy chứng nhận.

#### 3. Yêu cầu về kỹ năng mềm

- Sinh viên đã tham gia học và đạt yêu cầu các kỹ năng mềm do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức, Nhà trường sẽ chủ động cập nhật danh sách khi xét tốt nghiệp, sinh viên không phải nộp giấy chứng nhận.

- Đối với các trường hợp sinh viên có Giấy chứng nhận đạt kỹ năng mềm từ các cơ sở đào tạo ngoài Trường, sinh viên liên hệ trực tiếp Viện Đào tạo thường xuyên của Trường để nộp hồ sơ xét chuyển đổi kết quả học tập.

### IV. Thời hạn và địa điểm nộp văn bằng, chứng chỉ

#### 1. Thời hạn

- Xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2024.

- Xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/4/2025.

- Xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2025: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/8/2025.

#### 2. Cách thức nộp

**Bước 1:** Sinh viên đăng nhập vào website <https://pdt.ufm.edu.vn> (Tên đăng nhập: mã số sinh viên, Mật khẩu: mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên [uis.ufm.edu.vn](https://uis.ufm.edu.vn)), vào mục **Nộp chứng chỉ/Nộp chứng chỉ tiếng Anh và Nộp chứng chỉ Tin học**.

**Bước 2:** Sinh viên chọn loại văn bằng, chứng chỉ cần nộp, điền các thông tin có liên quan theo hướng dẫn minh họa và đính kèm hình chụp văn bằng, chứng chỉ (mặt có ghi tên của sinh viên). ✓

**Bước 3:** Kết thúc thời hạn nộp, Trường sẽ tổng hợp văn bằng, chứng chỉ và gửi danh sách cho đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ.

*Ghi chú: Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ sớm trước hạn thông báo để thuận lợi trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ.*

**Bước 4:** Sinh viên có thể kiểm tra thời hạn giá trị và kết quả xác minh văn bằng, chứng chỉ tại tài khoản mà sinh viên đã điền thông tin.

### 3. Lưu ý khi nộp văn bằng, chứng chỉ

- Đối với các chứng chỉ tiếng Anh do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam, Đại học Cambridge cấp (ngoại trừ chứng chỉ IELTS), sau khi nộp tại Trường, sinh viên cần liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về Phòng Quản lý đào tạo của Trường.

- Sinh viên có văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh, tin học không đạt các yêu cầu trên hoặc chưa có văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh, tin học, đề nghị sinh viên đăng ký dự thi tại các trung tâm, cơ sở đào tạo có tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, tin học (đã ghi ở trên) hoặc tham gia kỳ kiểm tra tiếng Anh theo chuẩn TOEIC, theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam, thi cấp chứng chỉ tin học do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức (sinh viên xem thông báo tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học của Trường).

- Sinh viên đã nộp văn bằng, chứng chỉ nhưng chưa đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp năm 2024 (do chưa đạt kết quả học tập hoặc không thỏa các điều kiện công nhận tốt nghiệp khác) sẽ được Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra lại thời hạn giá trị của chứng chỉ so với thời gian xét tốt nghiệp các đợt trong năm 2025. Sau khi kiểm tra, rà soát, nếu sinh viên có chứng chỉ không đạt yêu cầu về thời hạn giá trị thì xem như sinh viên chưa đạt điều kiện tốt nghiệp, sinh viên phải nộp chứng chỉ mới để tham gia xét tốt nghiệp các đợt năm 2025. Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu kết quả, thời hạn giá trị của các văn bằng, chứng chỉ đã có để nộp cho Trường hoặc có kế hoạch bồi dưỡng và đăng ký dự thi các chứng chỉ có liên quan.

- Sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp theo phản hồi kết quả xác minh của các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.

Trên đây là các thông tin cần thiết để tổng hợp dữ liệu cho việc **xét công nhận tốt nghiệp năm 2025** của các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy, đào tạo liên thông trình độ đại học chính quy và đào tạo trình độ cao đẳng chính quy, Nhà trường đề nghị sinh viên thuộc các khóa đào tạo có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu đúng thời gian qui định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp.

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý đào tạo hoặc qua số điện thoại (028) 37720404, email: phongqltd@ufm.edu.vn để được hướng dẫn./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thông báo SV CQ;
- Website UIS;
- Lưu: VT, QLĐT (1b)

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



**Phan Thị Hằng Nga**

