

KẾ HOẠCH

Về việc nghiệm thu đề tài Nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	- Nộp 01 quyển in 2 mặt về Văn phòng khoa - File đề tài theo đường link khoa yêu cầu (Báo cáo NCKH + Check đạo văn)	Sinh viên	14/5/2024	
2	Hội đồng tổ chức nghiệm thu và nộp các văn bản liên quan về Văn phòng khoa	Các Hội đồng	23/5/2024	
	Đối với từng đề tài nộp: - Biên bản họp Hội đồng đánh giá - Phiếu nhận xét phản biện đề tài NCKH SV - Phiếu đánh giá đề tài NCKH SV	Các Hội đồng		
3	Công bố kết quả nghiệm thu cấp khoa	Khoa KTKT	24/5/2024	
4	Chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu	Sinh viên	28/5/2024	
5	Hoàn thiện đề tài sau nghiệm thu và nộp <i>Nộp file theo đường link khoa yêu cầu (Gồm file báo cáo pdf + file word tóm tắt)</i> Riêng Đề tài tham gia cấp Trường nộp thêm 06 quyển in 02 mặt về Văn phòng khoa	Sinh viên	29/5/2024	
6	Hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Quản lý khoa học - Bảng tổng hợp hoàn thành NCKH SV - Các quyển đề tài NCKH SV - Các file tóm tắt đề tài NCKH SV	Thư ký khoa	30/5/2024	

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA
(Đã ký)
Lê Văn Tuấn

