

KẾ HOẠCH

Quảng bá tuyển sinh trình độ sau đại học năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm cung cấp thông tin về tuyển sinh Sau đại học; phương thức xét tuyển trình độ Thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024, tư vấn, quảng bá, thu hút các đối tượng đăng ký tham gia học tập nâng cao trình độ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Tư vấn, giới thiệu, quảng bá hình ảnh, chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường rộng rãi đến các cơ quan, tổ chức, người học và xã hội.

2. Yêu cầu:

- Chương trình tư vấn phải được tổ chức thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, công tác quảng bá tuyển sinh phải đảm bảo đúng mục tiêu, đúng kế hoạch tuyển sinh.
- Nội dung thông tin phải chính xác, dễ hiểu và dễ nhớ. Các thành viên tham gia công tác tuyển sinh phải nhiệt tình, gần gũi với người học, am hiểu tất cả nội dung về phương thức tuyển sinh, chương trình đào tạo, ngành nghề, chính sách ưu đãi có liên quan đến tuyển sinh trình độ đào tạo sau đại học và các hoạt động chung của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG - HÌNH THỨC VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối tượng:

a) Đối với trình độ tiến sĩ:

- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên công tác tại các cơ sở giáo dục đại học, các Viện nghiên cứu;
- Các cá nhân có trình độ thạc sĩ, sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên; các cá nhân khác có nhu cầu học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ.
- Các cá nhân đang công tác trong cơ quan nhà nước thuộc Bộ Tài chính, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các khu vực lân cận.

b) Đối với trình độ thạc sĩ:

- Sinh viên năm cuối sắp tốt nghiệp hoặc sinh viên đã tốt nghiệp các ngành tại Trường;
- Các tổ chức, cá nhân đang công tác trong cơ quan nhà nước thuộc Bộ Tài chính, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các khu vực lân cận;
- Các cá nhân có trình độ thạc sĩ, sinh viên tốt nghiệp đại học trở lên; các cá nhân khác có nhu cầu học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ
- Các cá nhân đang công tác trong cơ quan nhà nước thuộc Bộ Tài chính, các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các khu vực lân cận.

2. Nội dung, hình thức và giải pháp thực hiện:

a) Nội dung quảng bá tuyển sinh:

(Handwritten signature)

- Giới thiệu hoạt động đào tạo trình độ thạc sĩ gồm các ngành: Tài chính – Ngân hàng, Quản trị kinh doanh;
- Giới thiệu hoạt động đào tạo trình độ tiến sĩ gồm các ngành: Tài chính – Ngân hàng, Quản trị kinh doanh.
- Giới thiệu quảng bá hình ảnh các hoạt động chung của Trường: Cơ sở vật chất học tập, đội ngũ giảng viên, nghiên cứu khoa học và các hoạt động cộng đồng của Trường.
- Xây dựng thiết kế phần thông tin quảng cáo Tuyển sinh năm 2024 trên các phương tiện truyền thông của Trường và các cơ quan báo đài.
- Thông tin về chỉ tiêu tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, thủ tục, thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển và nhập học.
- Giới thiệu các chế độ chính sách miễn, giảm học phí đối với học viên trình độ Thạc sĩ.

b) Hình thức Tuyển sinh

- Tổ chức tư vấn Tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ trực tiếp tại Trường, tại cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp.
- Xây dựng chương trình tư vấn qua điện thoại, email, qua internet.
- Gửi poster, brochure giới thiệu tới các doanh nghiệp, tổ chức;
- Gửi thông tin tuyển sinh cho người học đang học tại Trường (sinh viên năm cuối, học viên cao học và nghiên cứu sinh); các cơ quan thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính; Viện nghiên cứu, các Sở, Ban, Ngành, cơ quan, Trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận; cựu sinh viên, cựu học viên, giảng viên, cán bộ viên chức qua email, hoặc khi đăng nhập vào Wi-Fi của Trường;
- Tìm hiểu thông tin của các Trường Đại học có đào tạo chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh, văn bằng 2 Anh văn để thu hút các đối tượng thỏa điều kiện xét miễn Anh văn đầu vào;
- Tiếp tục liên hệ và gửi thông tin tuyển sinh sau đại học đến các công ty, tổ chức, tập đoàn đã có mối liên hệ với Trường, Viện và Khoa;
- Tổ chức các buổi giới thiệu (Information Day) dành cho trình độ sau đại học (trực tiếp và trực tuyến);
- Viện Đào tạo sau đại học quảng bá tuyển sinh trình độ sau đại học tại: Lễ tốt nghiệp của sinh viên đại học, các buổi sinh hoạt công dân cuối khóa; tổ chức các đoàn tư vấn đến các doanh nghiệp, Viện nghiên cứu, đơn vị có mối quan hệ với các Viện/Khoa chuyên môn.
- Thiết kế video riêng giới thiệu về các Chương trình đào tạo trình độ sau đại học.

c) Giải pháp thực hiện

- **Nhóm giải pháp về nội dung tư vấn**
 - Viện Đào tạo sau đại học xây dựng Phần mềm Tuyển sinh cao học hỗ trợ công tác tuyển sinh, cung cấp cho người học và xã hội các ngành nghề đào tạo thuộc Trường.
 - Nêu bậc các điểm mới của kỳ xét tuyển Sau đại học năm 2024 so với năm 2023, các điểm mới của kỳ xét tuyển trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường.
 - Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học và Câu lạc bộ phóng viên trẻ thiết kế các ấn phẩm truyền thông, banner, bandroll treo tại tất cả các cơ sở đào tạo của Trường và tại các đơn vị phối hợp tuyển sinh.

lsh

- Viện đào tạo sau đại học gửi poster, brochure giới thiệu tới các doanh nghiệp, tổ chức.
- Viện đào tạo sau đại học và các khoa chuyên môn gửi thông tin tuyển sinh qua email cho các đối tượng liên quan vào đầu các đợt Tuyển sinh trong năm (Khoa Chuyên môn có thể cung cấp thêm Danh sách các đơn vị hợp tác)
- Viện đào tạo sau đại học và các khoa chuyên môn tham gia báo cáo, giới thiệu các Chương trình đào tạo trình độ sau đại học tại tuần sinh hoạt công dân cuối khóa
- **Nhóm giải pháp Tổ chức thực hiện**
 - Viện đào tạo sau đại học Tổ chức thành lập Ban tư vấn Tuyển sinh Sau đại học chuyên nghiệp mang thương hiệu UFM, nâng cao số lượng đội ngũ tư vấn chuyên nghiệp giàu kinh nghiệm, có cái nhìn tổng thể về Trường. Đổi mới chương trình tập huấn cho viên chức, Cộng tác viên tham gia công tác tư vấn trực tuyến và trực tiếp.
 - Viện đào tạo sau đại học xây dựng Kế hoạch quảng bá Tuyển sinh năm 2024.
 - Nâng cao chất lượng nội dung tư vấn Tuyển sinh online trả lời và giải đáp các thắc mắc của người học qua fanpage, các group tương tác học viên theo lĩnh vực ngành nghề mà người học quan tâm.
 - Viện đào tạo sau đại học kết nối với cựu học viên và nghiên cứu sinh qua các thời kỳ nhằm lan tỏa thông tin Tuyển sinh của Trường đến với người học đặc biệt ở các tỉnh có cựu học viên, nghiên cứu sinh thường trú.
 - Viện đào tạo sau đại học Triển khai cập nhật thông tin Tuyển sinh sau đại học trên Website Công tuyển sinh của Trường.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN			ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
		ĐỢT 1	ĐỢT 2	ĐỢT 3	
1	Làm bảng hiệu/bandroll treo tại cơ sở mới Trường (cơ sở Long Trường quận 9) và tại các đơn vị phối hợp tuyển sinh	Tháng 01-3/2024	-	-	Viện ĐTSĐH; Phòng QTTB
2	Thiết kế video riêng giới thiệu Chương trình đào tạo trình độ sau đại học	Tháng 02-3/2024	-	-	Viện ĐTSĐH; Trung tâm TS&QHĐN; CLB Phóng viên trẻ
3	Gửi thông tin tuyển sinh qua email cho các đối tượng liên quan (Khoa Chuyên môn có thể cung cấp thêm Danh sách các đơn vị hợp tác)	Tháng 01-3/2024	Tháng 5-8/2024	Tháng 9-11/2024	Viện ĐTSĐH; Khoa chuyên môn
4	Gửi thông tin tuyển sinh qua email cho cựu sinh viên UFM, người học đang học tại Trường	Tháng 01-3/2024	Tháng 5-8/2024	Tháng 9-11/2024	Viện ĐTSĐH; Phòng QLĐT
5	Đăng tin thông báo tuyển sinh lên website Viện, Trường	Tháng 01-3/2024	Tháng 5-8/2024	Tháng 9-11/2024	Viện ĐTSĐH; Trung tâm TS&QHĐN; Phòng QLĐT;

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN			ĐƠN VỊ
6	Đăng tin tuyển sinh lên các nền tảng số (fanpage, cổng thông tin tuyển sinh, website, youtube, Zalo) của Trường, Viện, Khoa chuyên môn, đơn vị trong Trường	Tháng 3/2024	Tháng 8/2024	Tháng 9/2024	Viện ĐTSĐH; Trung tâm TS&QHĐN; Phòng QLĐT; Phòng CTSV; Khoa chuyên môn
7	Tham gia báo cáo, giới thiệu các Chương trình đào tạo trình độ sau đại học tại tuần sinh hoạt công dân cuối khóa	Theo KH của Phòng CTSV	Theo KH của Phòng CTSV	Theo KH của Phòng CTSV	Theo KH của Phòng CTSV
8	Tổ chức các buổi giới thiệu (Information Day) dành cho trình độ đào tạo sau đại học (trực tiếp và trực tuyến);	Tháng 4/2024	Tháng 8/2024	Tháng 10/2024	Viện ĐTSĐH; Trung tâm TS&QHĐN;
9	Gửi kèm brochure thông tin tuyển sinh sau đại học vào bì bằng khi sinh viên nhận bằng tốt nghiệp	Theo các đợt xét tốt nghiệp	Theo các đợt xét tốt nghiệp	Theo các đợt xét tốt nghiệp	Viện ĐTSĐH; Phòng QLĐT
10	Tổ chức các đoàn tư vấn đến các doanh nghiệp, Viện nghiên cứu, đơn vị có mối quan hệ với các Viện/Khoa chuyên môn	Tháng 4/2024	Tháng 8/2024	Tháng 11/2024	Viện ĐTSĐH; Trung tâm TS&QHĐN
11	Tăng cường quảng bá tuyển sinh với các cộng tác viên, các đơn vị đã hợp tác với Trường	Theo hợp đồng hợp tác	Theo hợp đồng hợp tác	Theo hợp đồng hợp tác	Viện ĐTSĐH; Cộng tác viên, Đơn vị hợp tác

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC BỘ PHẬN

1. Viện Đào tạo sau đại học:

- Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh; Tham gia tư vấn tuyển sinh, tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh theo kế hoạch;
- Chủ trì thực hiện các công việc được nêu tại Mục 2.2.2.
- Phát hành thông báo tuyển sinh;
- Lập danh sách và gửi thông tin tuyển sinh đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân đã nêu ở trên;

2. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp:

- Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học và Câu lạc bộ phóng viên trẻ thiết kế, in ấn các ấn phẩm quảng cáo, poster, standee và video quảng bá chương trình tuyển sinh và đào tạo trình độ sau đại học;
- Xây dựng và cập nhật, đăng tải kịp thời các thông tin tuyển sinh trình độ sau đại học lên các nền tảng số của Trường (Website, cổng thông tin tuyển sinh, Fanpage, Zalo);
- Bổ sung các thông tin tuyển sinh trình độ sau đại học vào brochure hoặc các ấn phẩm quảng bá tuyển sinh đại học của Trường.

1.9

3. Phòng Quản lý đào tạo:

- Cung cấp dữ liệu sinh viên đã tốt nghiệp gần nhất 4 năm trở lại, sinh viên năm cuối cho Viện Đào tạo sau đại học để thực hiện gửi thông tin tuyển sinh trình độ sau đại học;
- Bổ sung các thông tin tuyển sinh bậc sau đại học vào brochure hoặc các ấn phẩm quảng bá tuyển sinh đại học của Trường.

4. Phòng Tài chính – Kế toán:

- Viện Đào tạo sau đại học cung cấp thông tin về học phí của các chương trình đào tạo trình độ sau đại học cho Phòng Tài chính – Kế toán trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học việc lập dự trù kinh phí quảng bá tuyển sinh, thanh quyết toán các khoản chi phí liên quan công tác quảng bá tuyển sinh theo các đợt tuyển sinh theo đúng quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Các Khoa chuyên môn quản lý chương trình đào tạo sau đại học:

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia vào các đoàn tư vấn tuyển sinh theo phân công (nếu có);
- Cung cấp thông tin các đơn vị hợp tác với Khoa, cựu sinh viên cho Viện để thực hiện công tác gửi thông tin quảng bá tuyển sinh;
- Phân công giảng viên phụ trách giảng dạy các môn Bổ sung kiến thức tương ứng với từng ngành tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ (nếu có).

6. Các đơn vị khác trong Trường:

Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền thông tin tuyển sinh trình độ sau đại học đến các đối tượng quan tâm hoặc có nhu cầu đăng ký học tập trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kinh phí cho việc tổ chức hoạt động quảng bá tuyển sinh thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và của Viện Đào tạo sau đại học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Viện Đào tạo sau đại học để trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



PGS.TS. Phạm Tiên Đạt

