

THÔNG BÁO
Về việc nộp tiền Ký túc xá học kỳ 2 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-ĐHTCM ngày 04/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing quy định mức thu tiền ở Ký túc xá;

Căn cứ Thông báo số 2940/TB-ĐHTCM ngày 11/12/2023 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc bố trí chỗ ở tại Ký túc xá học kỳ 1, 2 năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 3059/TB-ĐHTCM ngày 25/12/2023 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc nộp tiền Ký túc xá học kỳ 1, 2 năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1104/TB-ĐHTCM ngày 24/4/2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc đăng ký chuyển từ Ký túc xá Tầng Nhon Phú A sang Ký túc xá Long Trường và đăng ký mới Ký túc xá Long Trường học kỳ 2/2024;

Căn cứ danh sách sinh viên đăng ký, đủ điều kiện ở nội trú tại Ký túc xá học kỳ 2 năm 2024 theo danh sách Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá công bố.

Nhà trường thông báo đến sinh viên đủ điều kiện ở nội trú tại Ký túc xá học kỳ 2 năm 2024 tại các cơ sở: 27 Tân Mỹ, Phú Nhuận, Long Trường và Tầng Nhon Phú A, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp tiền:

- Sinh viên đủ điều kiện ở nội trú tại Ký túc xá học kỳ 2 năm 2024 theo danh sách Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá công bố.

- Thời gian ở nội trú Ký túc xá học kỳ 2 năm 2024 bắt đầu từ ngày 01/5/2024 kết thúc ngày 25/8/2024 (4 tháng).

2. Mức thu tiền ở nội trú ký túc xá học kỳ 2 năm 2024, thu một lần cho 4 tháng ở, theo đơn giá phòng ở sinh viên đã đăng ký sau:

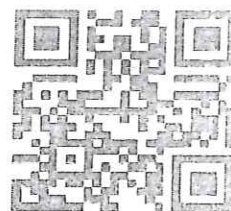
STT	Cơ sở	Đơn giá loại phòng ở theo tháng với số lượng sinh viên ở trong một phòng (đơn giá 1.000 đồng)						
		1	2	3	4	6	8	10
I	27 Tân Mỹ						500	
II	Phú Nhuận				1.000			500
III	Long Trường							
1	Giường đơn	1.250	1.100	950				
2	Giường tầng		800		700	600		

STT	Cơ sở	Đơn giá loại phòng ở theo tháng với số lượng sinh viên ở trong một phòng (đơn giá 1.000 đồng)					
IV	Tầng Nhon Phú A						
1	Nhà 6C; Nhà 6E					500	
2	Nhà 6D (chính sách)						300

3. Thời gian nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **30/5/2024**.

4. Hình thức nộp:

+ **Cách 1:** Sinh viên thanh toán trực tuyến qua trang UIS (Cổng thông tin đào tạo của Trường), thực hiện truy cập vào trang <https://uis.ufm.edu.vn/> vào mục **Thanh toán học phí** hoặc sinh viên quét mã QR code sau để nộp tiền phòng ở KTX:



+ **Cách 2:** Sinh viên thanh toán qua **App SmartBanking** của Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV). Sinh viên thực hiện thanh toán SmartBanking cùng hệ thống ngân hàng BIDV (tài khoản của phụ huynh, hoặc sinh viên mở tại ngân hàng BIDV) theo các bước sau.

+ Bước 1: Vào SmartBanking > Đăng nhập vào SmartBanking

+ Bước 2: Tại màn hình giao dịch chọn mục “Thanh toán”

+ Bước 3: Chọn dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi” > Chuyển sang màn hình “thông tin thanh toán”, tại đây sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing
- Dịch vụ: Thanh toán học phí ĐH Tài chính - Marketing
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập

Sinh viên/Phụ huynh chụp và lưu giữ biên lai nộp tiền hoặc tin nhắn giao dịch thanh toán lệ phí thành công để đối chiếu với Nhà trường và Ngân hàng khi cần thiết. Sau khi nộp tiền sinh viên vào trang UIS cá nhân cập nhật Email để nhận hóa đơn điện tử do Nhà trường phát hành.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 3059/TB-ĐHTCM ngày 25/12/2023 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc nộp tiền Ký túc xá học kỳ 1, 2 năm 2024 và áp dụng kể từ ngày ký.

Nhà trường thông báo sinh viên đủ điều kiện được ở nội trú tại Ký túc xá biết để thực hiện./:

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website UIS;
- Lưu: VT, DVKTX, TCKT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHONG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN



TS. Hoàng Thái Hưng