

Số: 2626/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ hỗ trợ học phí cho sinh viên thường trú tại địa phương bị ảnh hưởng bão số 3 và mưa lũ sau bão

Thực hiện Quyết định số 2034/QĐ-ĐHTCM ngày 15/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành quy định trích lập và sử dụng quỹ hỗ trợ sinh viên; Quyết định số 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy và Công điện số 92/CD-TTg ngày 10/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung khắc phục hậu quả bão số 3 và mưa lũ sau bão.

Căn cứ tình hình ảnh hưởng của bão và mưa lũ sau bão, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc nộp hồ sơ hỗ trợ học phí cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của thiên tai, thường trú tại các địa phương bị thiệt hại nặng do bão số 3 và mưa lũ sau bão tại Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Bình, Nam Định, Hòa Bình, Lào Cai, Yên Bái, Sơn La, Lai Châu, Điện Biên, Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Thái Nguyên, Tuyên Quang, Phú Thọ, Vĩnh Phúc, Lạng Sơn, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hải Dương, Hà Nội, Hưng Yên, Hà Nam, Ninh Bình, Thanh Hóa như sau:

I. MỨC HỖ TRỢ

Mức hỗ trợ: Tối đa bằng 50% học phí của chương trình chuẩn

II. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
1	Sinh viên khóa 21D, 22D, 23D và 24D có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của thiên tai, thường trú tại các địa phương bị thiệt hại nặng do bão số 3 và mưa lũ sau bão tại Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Bình, Nam Định, Hòa Bình, Lào Cai, Yên Bái, Sơn La, Lai Châu, Điện Biên, Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Thái Nguyên, Tuyên Quang, Phú Thọ, Vĩnh Phúc, Lạng Sơn, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hải Dương, Hà Nội, Hưng Yên, Hà Nam, Ninh Bình, Thanh Hóa.	1. Đơn đề nghị hỗ trợ học phí 2. Bản sao: căn cước công dân hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân 3. Giấy xác nhận sinh viên đang thường trú tại các địa phương bị thiệt hại nặng do bão số 3 và mưa lũ sau bão do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận

III. QUY ĐỊNH VỀ HƯỞNG HỖ TRỢ HỌC PHÍ

1. Sinh viên thuộc đối tượng tải mẫu hoặc **viết tay** theo mẫu Đơn (Mục văn bản - biểu mẫu - hồ sơ chế độ chính sách) tại **website: <http://phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>**

2. Sinh viên phải cung cấp số tài khoản ngân hàng **còn hoạt động**, tên ngân hàng, chi nhánh ngân hàng liên kết với thẻ sinh viên vào trong đơn hỗ trợ học phí để Nhà trường chuyển khoản:

– Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – chi nhánh Kỳ Đồng (**Vietcombank**).

– Ngân hàng TMCP Đầu tư Phát triển Việt Nam – chi nhánh Bắc Sài Gòn (**BIDV**).

– Riêng **khóa 24D**, Nhà trường sẽ làm thẻ sinh viên liên kết với ngân hàng và thông báo với sinh viên số tài khoản cụ thể sau.

3. Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ **không giải quyết** các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

4. Sinh viên trong thời gian bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung thì không được hưởng hỗ trợ học phí.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Địa điểm: **Phòng Hỗ trợ sinh viên** – Phòng C003, cơ sở Long Trường, số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh – Thời gian: Từ ngày **17/9/2024** đến hết ngày **18/9/2024**.

2. Địa điểm: **Phòng Hỗ trợ sinh viên** – Phòng B003, cơ sở Tăng Nhơn Phú A, số B2/1A đường 385, phường Tăng Nhơn Phú A, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh – Thời gian: Từ ngày **19/9/2024** đến hết ngày **20/9/2024**.

3. Địa điểm: **Văn phòng đào tạo Chương trình chất lượng cao** (Bộ phận Phòng Công tác sinh viên) – Phòng A207, cơ sở Tân Mỹ, số 27 Tân Mỹ, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh – Thời gian: Từ ngày **24/9/2024** đến hết ngày **25/9/2024**.

4. Địa điểm: **Phòng Công tác sinh viên** – Phòng A003, trụ sở chính, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh – Thời gian: Từ ngày **26/9/2024** đến hết ngày **08/10/2024**.

Trường hợp sinh viên thuộc chế độ chính sách, nhưng gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ Cô: Lan Anh qua Email: lananh@ufm.edu.vn hoặc ĐT: 028 3772 0576 để được hướng dẫn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa quản lý sinh viên, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ vào kết luận của Hội đồng để thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Đoàn Thanh niên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Lê Trung Đạo