BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

Số: 4561/TB-ĐHTCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO (Lần 2)

Về việc nộp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của sinh viên trình độ Đại học – nhập học năm 2025, khóa 25D

Căn cứ vào Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT, ngày 15/2/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ vào khoản 1 và khoản 2 Điều 15 tại Quy định Công tác sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành kèm theo Quyết định số 2786/QĐ-ĐHTCM ngày 25/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Nhà trường thông báo về việc nộp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) lần 2 như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên trình độ đại học chính quy - nhập học năm 2025 khóa 25D chưa nộp bằng tốt nghiệp THPT lần l.

2. Quy trình nộp

- Bước 1: Sinh viên truy cập vào địa chỉ ***https://ufm.link/NopBangTN-THPT***.

- Bước 2: Sinh viên nộp ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT dưới định dạng: jpg, png, pdf.

- Bước 3: Sinh viên chờ Nhà trường kiểm duyệt, nhận được tin nhắn thông báo khi hoàn thành.

3. Thời gian nộp bằng tốt nghiệp THPT

- Thời gian thực hiện từ ngày ra thông báo đến hết **ngày 25/12/2026.**

- Thời gian Phòng Công tác sinh viên kiểm duyệt: **từ ngày 26/12/2026 - 31/12/2026**.

- Trường hợp sinh viên chưa có bằng tốt nghiệp THPT vì các lý do như: mất, thất lạc, hư hỏng, sai sót đang xin cấp lại, chưa nhận bằng,… thì làm Đơn xin gia hạn nộp bằng (Đơn tự viết), nêu rõ lý do chưa nộp; cam kết thời gian nộp và gửi về Phòng Công tác sinh viên trước ngày **25/12/2026**:

- Trụ sở chính: Phòng Công tác sinh viên, phòng A003 (Số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh);

- Cơ sở Tân Thuận: Phòng hỗ trợ sinh viên, phòng A207 (Số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh);

- Cơ sở Long Trường: Phòng hỗ trợ sinh viên, phòng C003 (Số 306 đường Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. Xử lý vi phạm

Sinh viên không thực hiện theo thông báo sẽ bị **xóa tên khỏi danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học của năm tuyển sinh (buộc thôi học).**

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, đối chiếu bằng tốt nghiệp THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

- Các Khoa, Viện quản lý sinh viên, cố vấn học tập và Ban Cán sự các lớp thông báo, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm việc nộp bằng tốt nghiệp THPT theo đúng nội dung thông báo.

Sinh viên cần biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên (ĐT: (028) 37720576; email: phamhuan@ufm.edu.vn) để được hướng dẫn.

Yêu cầu tất cả sinh viên thuộc đối tượng trên thực hiện nghiêm nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, viện;
- Thông báo sinh viên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV(01b), (PNH-01b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Cao Tấn Huy