

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **14** tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc trả hồ sơ nhập học cho sinh viên đã tốt nghiệp
khóa 19D trình độ đại học hình thức chính quy

Thực hiện quy định về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục – Đào tạo, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc trả hồ sơ sinh viên cho người học sau khi tốt nghiệp như sau:

1. Đối tượng trả hồ sơ

Sinh viên đã tốt nghiệp thuộc khóa nhập học năm 2019 (19D)

2. Đăng ký nhận lại hồ sơ

Sinh viên có nhu cầu nhận lại hồ sơ, đăng ký theo đường link:

<https://forms.gle/7PGFLBwa5qSoXkaV9>

3. Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/4/2023

4. Thời gian trả hồ sơ: từ ngày 08/5/2023 – 19/5/2023

5. Địa điểm trả hồ sơ: Phòng Công tác sinh viên, phòng A004 (Trụ sở chính – số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Tp. HCM).

6. Tổ chức thực hiện

- Sau thời hạn trên, những hồ sơ sinh viên không đăng ký nhận hồ sơ hoặc đăng ký nhưng không đến nhận, Nhà trường sẽ tiến hành hủy hồ sơ theo quy định và không giải quyết các khiếu nại về sau.

- Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên theo số điện thoại: 028.37720576 hoặc email: phamhuan@ufm.edu.vn.

- Đề nghị sinh viên đã tốt nghiệp khóa 19D thực hiện đúng nội dung Thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng TTGD; QLĐT;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Thông báo sinh viên;
- Website Trường;
- Lưu VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Đặng Văn Út