

## THÔNG BÁO

### Về việc phát thẻ sinh viên chính thức cho sinh viên chương trình Tích hợp, Tiếng Anh toàn phần và Tài năng - Khóa 24D

Nhà trường thông báo đến tất cả sinh viên chương trình Tích hợp, Tiếng Anh toàn phần và Tài năng khóa 24D (học tại cơ sở Quận 7) về việc phát thẻ sinh viên chính thức với các nội dung như sau:

#### 1. Thủ tục nhận thẻ:

1.1. Photocopy 02 bản Chứng minh thư/Căn cước công dân lên giấy A4, ghi rõ thông tin số điện thoại, địa chỉ Email, khoa, lớp và số thứ tự trong danh sách thông báo;

1.2. Soạn tin nhắn theo cú pháp sau để xác thực thuê bao chính chủ: <TTTB> khoảng cách <số CMT/CCCD> gửi tổng đài 1414 để xác thực. Sau đó in tin nhắn do nhà mạng gửi về lên giấy A4 nộp cùng bản Photocopy Chứng minh thư/Căn cước công dân.

1.3. Quét mã **Qrcode để tải App** – VCB Digibank về máy điện thoại. Sau khi nhận được tin nhắn mật khẩu từ tổng đài của của Vietcombank, tiến hành đăng nhập để kích hoạt dịch vụ.



Dành cho HĐH **IOS**



Dành cho HĐH **Android**

1.4 Mang theo 50.000 đồng để nộp vào tài khoản của Sinh viên mở tại Ngân Hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam - Chi nhánh Kỳ Đồng

**2. Đối tượng, thời gian, địa điểm nhận thẻ:**

<b>Đối tượng</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>
Sinh viên chương trình Tích hợp, Tiếng Anh toàn phần và Tài năng học tại cơ sở Quận 7	<b>Thứ Hai, thứ Ba (ngày 18 &amp; 19/11/2024):</b> - <i>Buổi sáng: Từ 8g00 đến 11g30</i> - <i>Buổi chiều: Từ 13g00 đến 16g30</i>	<b>Cơ sở Quận 7</b> Hội trường A.701

**3. Một số lưu ý:**

- Sinh viên xem thêm hướng dẫn tại Phụ lục;
- Khi nhận thẻ sinh viên, yêu cầu sinh viên kiểm tra kỹ thông tin trên thẻ gồm: họ tên, ngày tháng năm sinh, Mã số sinh viên, hình ảnh...). Nếu chưa đúng thì sinh viên thông tin ngay cho cán bộ của Ngân hàng để được ghi nhận;
- Sinh viên không nhận thẻ theo thời gian trên, sinh viên có thể liên hệ Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Kỳ Đồng (*Địa chỉ: 13-13 Bis Kỳ Đồng, P 9, Q 3, TPHCM*) để nhận;
- Mọi thắc mắc về thẻ sinh viên, sinh viên gửi về thầy Phạm Văn Diệp - tài khoản MS. Teams: phamdiep (không gửi vào email).

Đề nghị sinh viên thực hiện nghiêm nội dung Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Sinh viên 24D: TH, TATP, TN;
- Website phòng CTSV, UIS;
- Lưu: VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thành Đông**

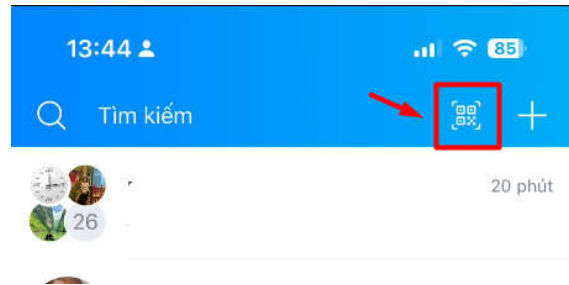
## PHỤ LỤC 1

### Hướng dẫn lấy thông tin giấy tờ tùy thân và xác nhận thuê bao chính chủ:

#### 1. Lấy thông tin giấy tờ tùy thân.

Các bước thực hiện:

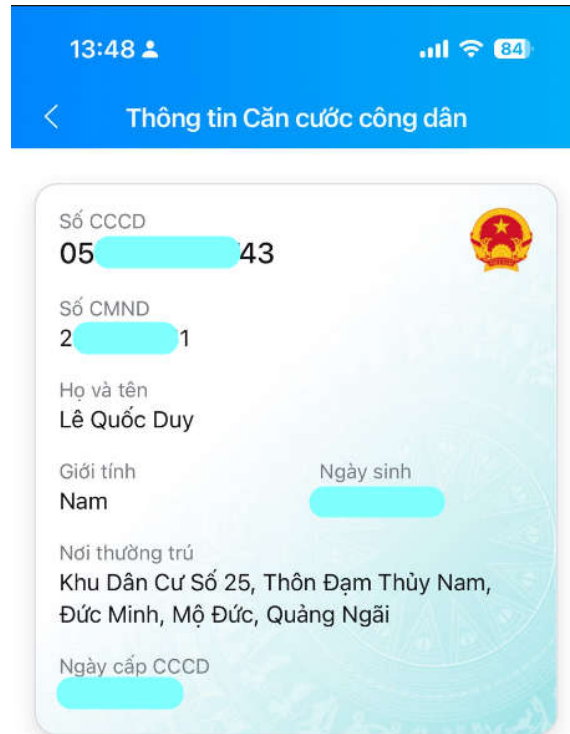
**B1:** Vào ứng dụng Zalo chọn biểu tượng “Qrcode”



**B2:** Đưa camera quét mã hướng về mã Qrcode trên góc phải CCCD



**B3:** Màn hình hiển thị thông tin CCCC, CMND (nếu có) → Chụp lại màn hình và in ra trên tờ giấy A4 cùng giấy CCCC (như minh họa bên trên)



Thông tin này được lấy từ mã QR in trên CCCD, Zalo không chịu trách nhiệm về tính xác thực

## 2. Soạn tin nhắn xác thực thuê bao chính chủ.

- Cú pháp: <TTTB> *khoảng cách* <số CMT/CCCD> gửi tổng đài 1414
- Ví dụ: **TTTB 079100123456** → Gửi: 1414

→ Chụp lại màn hình và in ra trên tờ giấy A4 cùng giấy CCCC (như minh họa bên trên)

