

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú của sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy - Học kỳ 3 năm 2025

Thực hiện Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hệ chính quy.

Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy về việc đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú học kỳ 3 năm 2025 như sau:

1. Đối tượng đăng ký: Sinh viên khóa 22D, 23D, 24D và 25D trình độ đại học hình thức chính quy các chương trình đào tạo của Trường.

2. Thời gian đăng ký: Từ ngày 20/9/2025 đến hết ngày 30/11/2025.

3. Cách thức đăng ký: Sinh viên thuộc đối tượng đăng ký đăng nhập vào địa chỉ Website: <https://ufm.link/NoiNgoaiTru> và thao tác theo file hướng dẫn kèm theo Thông báo này.

4. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo khoa, cố vấn học tập và ban cán sự lớp có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đăng ký chỗ ở nội trú, ngoại trú theo thời gian quy định.

- Cán bộ quản lý sinh viên tại các cơ sở đào tạo thuộc Trường triển khai Thông báo và đôn đốc các lớp thực hiện theo đúng thời gian.

- Nhà trường yêu cầu tất cả sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này.

- Những sinh viên không đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú sẽ bị xử lý theo Quy chế quản lý sinh viên ngoại trú các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hình thức chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, CVHT;
- BCS các lớp;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

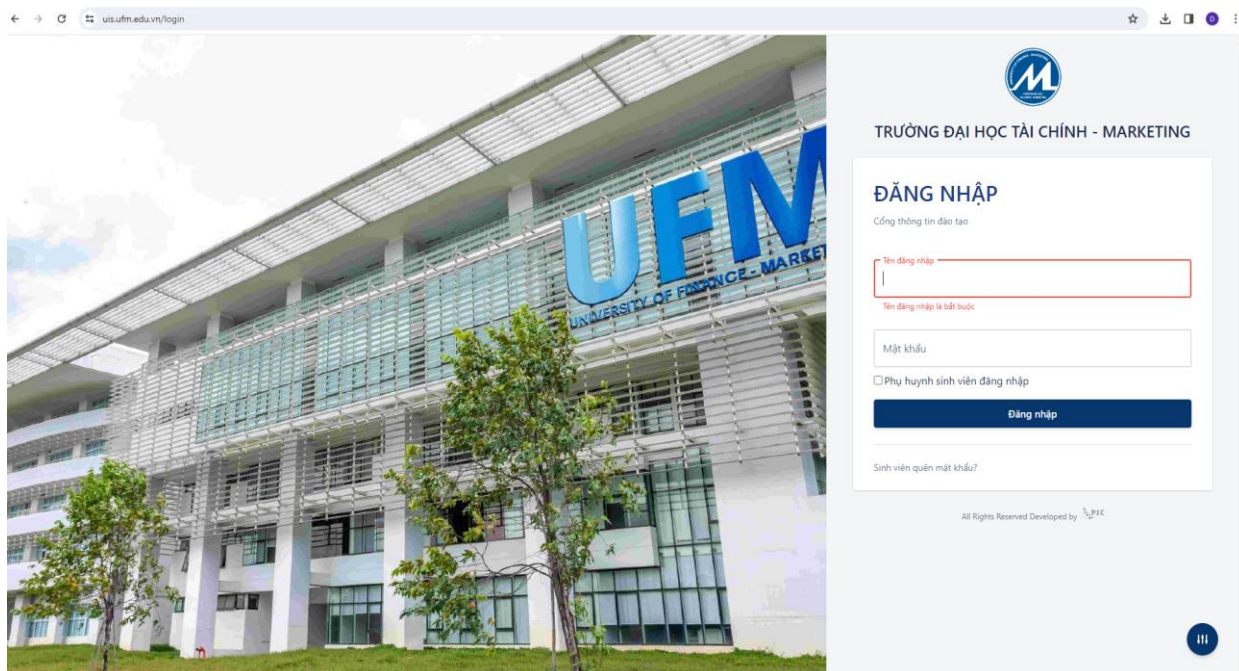
TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH -
MARKETING

Nguyễn Thái Châu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

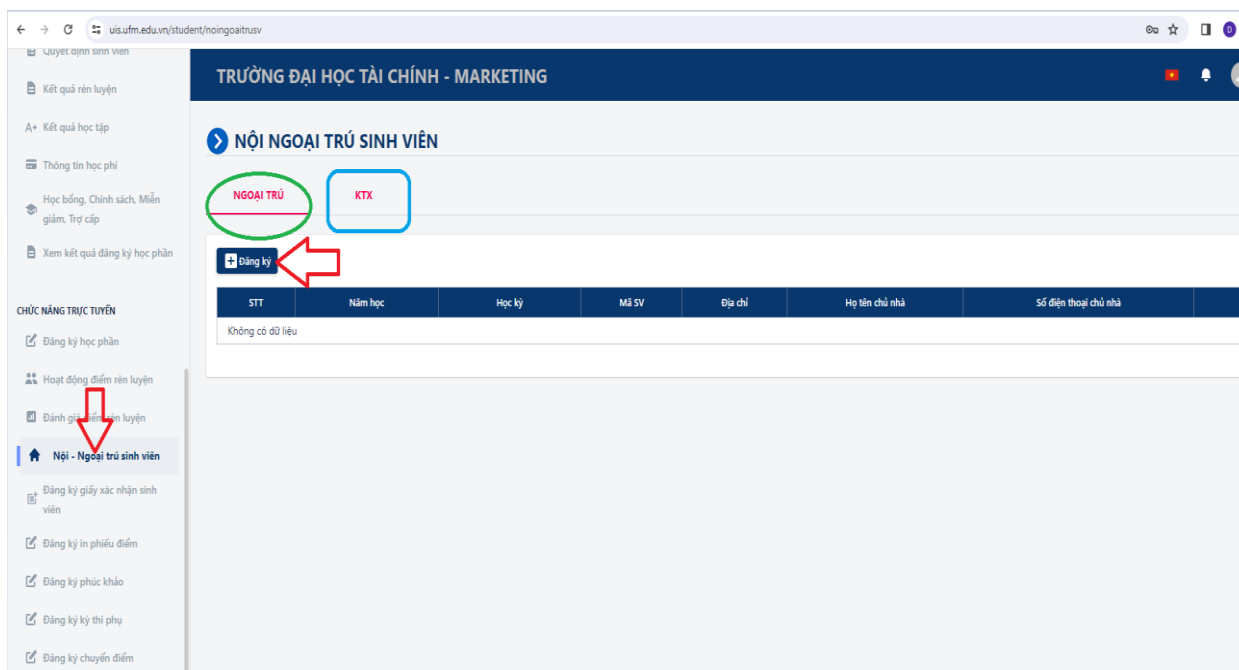
HƯỚNG DẪN
ĐĂNG KÝ THÔNG TIN NỘI, NGOẠI TRÚ HỌC KỲ 3 NĂM 2025

1. Sinh viên đăng nhập vào đăng nhập vào địa chỉ: <https://ufm.link/NoiNgoaiTru>



2. Sinh viên chọn mục **Nội – Ngoại trú sinh viên**

→ Chọn đúng thông tin Ngoại trú hoặc Nội trú → Chọn Đăng ký



3. Sinh viên cập nhật thông tin theo những nội dung được yêu cầu

3.1. Sinh viên ngoại trú:

Cập nhật nội ngoại trú sinh viên

Năm học
2024

Học kỳ
HK01

Quốc gia

Tỉnh thành

Quận huyện

Phường xã

Số nhà,tên đường

Họ tên chủ nhà

SDT Chủ nhà

Lưu thông tin

Thoát

3.2. Sinh viên nội trú:

Cập nhật sinh viên KTX

Năm học

Học kỳ

Phòng

Ngày vào

Lưu thông tin

Thoát

4. Bấm **Lưu thông tin** để hoàn tất quá trình kê khai.