

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú của sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy - Học kỳ 3 năm 2026

Thực hiện Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hệ chính quy.

Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy về việc đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú học kỳ 3 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký: Sinh viên khóa 23D, 24D, 25D và 26D trình độ đại học hình thức chính quy các chương trình đào tạo của Trường.

2. Thời gian đăng ký: Từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026.

3. Cách thức đăng ký: Sinh viên thuộc đối tượng đăng ký đăng nhập vào địa chỉ Website: <https://ufm.link/NoiNgoaiTru> và thao tác theo file hướng dẫn kèm theo Thông báo này.

4. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo các phân hiệu/khoa/viện, cố vấn học tập và ban cán sự lớp có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đăng ký nội trú, ngoại trú theo thời gian quy định.

- Cán bộ quản lý sinh viên tại các cơ sở đào tạo của Trường triển khai Thông báo và đôn đốc các lớp thực hiện theo đúng thời gian.

- Nhà trường yêu cầu tất cả sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này.

- Sinh viên không đăng ký thông tin chỗ ở nội trú, ngoại trú sẽ bị xử lý theo Quy chế quản lý sinh viên ngoại trú các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hình thức chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phân hiệu/khoa/viện;
- CVHT, BCS các lớp;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV(01b), (TVH-01b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG

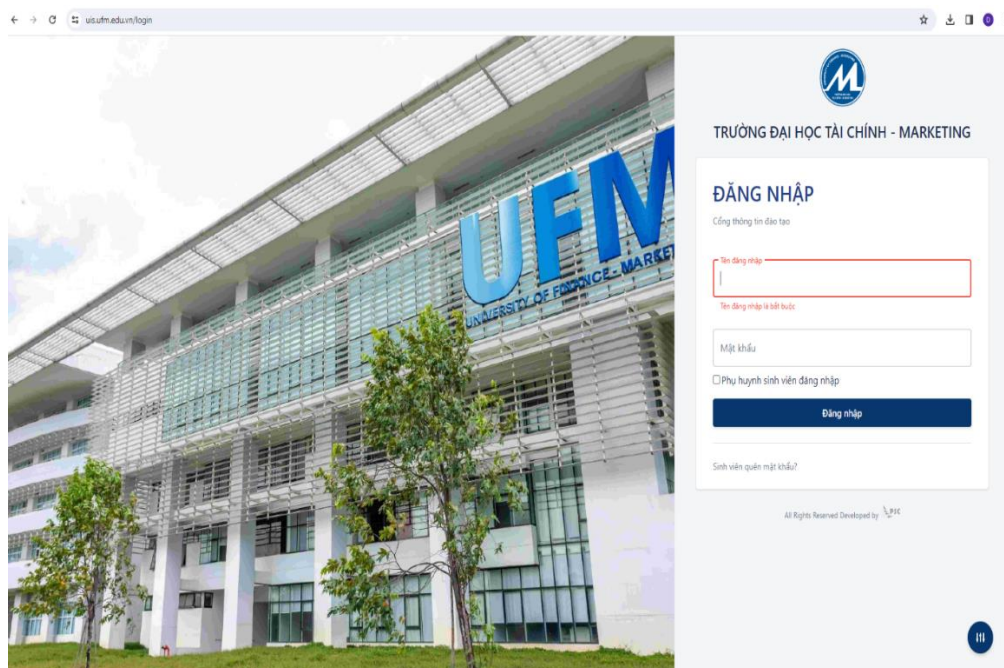


Nguyễn Thành Đông

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

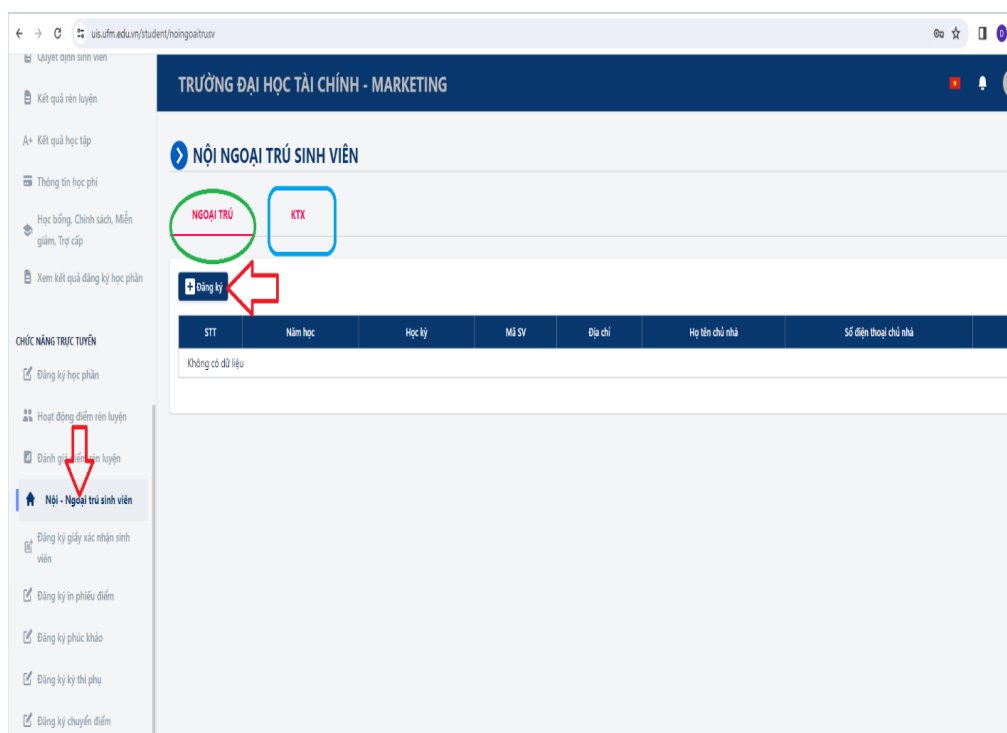
**HƯỚNG DẪN
ĐĂNG KÝ THÔNG TIN NỘI, NGOẠI TRÚ HỌC KỲ 3 NĂM 2026**

1. Sinh viên đăng nhập vào đăng nhập vào địa chỉ: <https://ufm.link/NoiNgoaiTru>



2. Sinh viên chọn mục **Nội – Ngoại trú sinh viên**

→ Chọn đúng thông tin Ngoại trú hoặc Nội trú → Chọn Đăng ký



3. Sinh viên cập nhật thông tin theo những nội dung được yêu cầu

3.1. Sinh viên ngoại trú:

Cập nhật nội ngoại trú sinh viên

Năm học
2026

Học kỳ
HK02

Quốc gia

Tỉnh thành

Phường xã

Số nhà, tên đường

Họ tên chủ nhà

SDT Chủ nhà

Link google maps vị trí nhà

File minh chứng (*Ảnh chụp VNEID có địa chỉ tạm trú, thường trú*) *

Định dạng cho phép: pdf, jpg, jpeg, png

 Lưu thông tin

 Thoát

B1: Chọn Tỉnh/thành phố nơi đang ở

B2: Chọn Phường/xã nơi đang ở

B3: Nhập địa chỉ nhà, tên đường nơi đang ở

Nếu đang ở Nhà của mình thì nhập Địa chỉ thường trú

Nếu đang ở Nhờ, ở trọ thì Nhập địa chỉ trọ, nhà người thân

B4: Nhập tên chủ trọ, chủ nhà(người thân)

B5: Nhập số Điện thoại chủ trọ, chủ nhà

B6: Lấy link vị trí trọ trên Google Map (Dùng tính năng chia sẻ trên Google Map)

B7: Nộp ảnh chụp CCCD Điện tử trên app VNEID như mẫu đính kèm

← **Căn cước điện tử**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CĂN CƯỚC ĐIỆN TỬ

Số định danh cá nhân / Personal Identification number:
[Redacted]

Họ, chữ đệm và tên / Full name:
[Redacted]

Ngày, tháng, năm sinh / Date of birth: [Redacted] Giới tính / Sex: **Nam**

Quốc tịch / Nationality: **Việt Nam**

Nơi sinh: ---

Nơi đăng ký khai sinh: [Redacted] Thành phố Hồ Chí Minh

Quê quán: [Redacted] Thành phố Hồ Chí Minh

Dân tộc: Kinh Tôn giáo: Không

Nếu sinh viên ở tại nhà, thì nhập Địa chỉ thường trú

Nơi thường trú:
[Redacted] Thành phố Hồ Chí Minh

Nếu không phải ở nhà mình, thì nhập Địa chỉ tạm trú

Nơi tạm trú:
[Redacted] Nếu chưa có tạm trú, phải nhanh chóng đăng ký với
Bình Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh Công an Phường Xã

Nơi ở hiện tại:
[Redacted]
Bình Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

Cập nhật lần cuối

11:21 30-07-2026

3.2. Sinh viên nội trú:

Cập nhật sinh viên KTX

Năm học
2026

Học kỳ
HK03

Phòng

Ngày vào

File minh chứng

Định dạng cho phép: pdf, jpg, jpeg, png

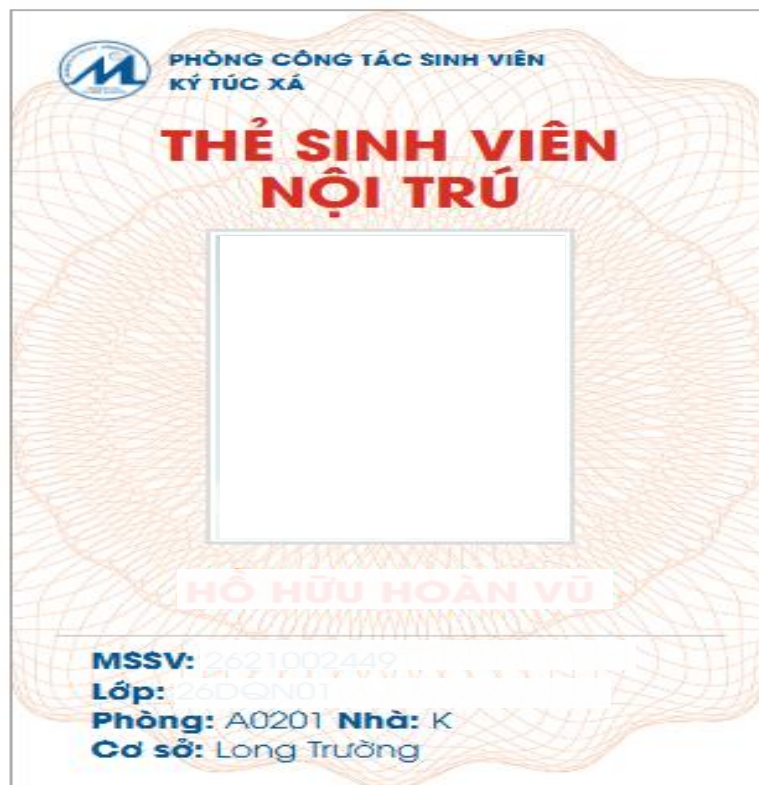
Lưu thông tin

Thoát

B1: Nhập số phòng

B2: Nhập ngày vào KTX

B3: File minh chứng là ảnh chụp thẻ Nội trú (KTX)



4. Bấm **Lưu thông tin** để hoàn tất quá trình kê khai.