

Số: 52 /HD-ĐHTCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 1 năm 2023 cho sinh viên khóa 20D, 21D và 22D

I. Tiến độ thực hiện

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1.	Kiểm dò và Phản hồi thông tin sinh viên tham gia hoạt động ghi nhận rèn luyện trên website https://hoatdong.ufm.edu.vn	13/6 – 18/6
2.	Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin www.uis.ufm.edu.vn để đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trực tuyến	20/6 – 22/6
3.	Ban Cán sự lớp đánh giá lại kết quả rèn luyện của sinh viên	23/6 – 24/6
4.	Cố vấn học tập đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Tổ chức họp lớp và thông qua kết quả rèn luyện cho sinh viên	25/6 – 26/6
5.	Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa họp và thông qua kết quả rèn luyện của sinh viên	27/6 – 30/6
6.	Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp trường họp và thông qua kết quả rèn luyện của sinh viên	03/7 – 06/7
7.	Thông báo kết quả rèn luyện và giải quyết khiếu nại (nếu có) cho sinh viên.	07/7 – 09/7
8.	Trình Ban Giám hiệu ra Quyết định công nhận kết quả rèn luyện	10/7 – 12/7

II. Nội dung đánh giá

2.1. Nội dung đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên được thể hiện trên các mặt:

STT	NỘI DUNG	KHUNG ĐIỂM
1	Đánh giá về ý thức học tập	0 đến 20 điểm
2	Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường	0 đến 25 điểm

3	Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	0 đến 20 điểm
4	Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	0 đến 25 điểm
5	Đánh giá về ý thức và kết quả khi tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	0 đến 10 điểm
Tổng cộng		100 điểm

2.2. Cách tính điểm rèn luyện:

- Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng số điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá kết quả rèn luyện; Điểm rèn luyện học kỳ không tính điểm lẻ.

2.3. Phân loại kết quả rèn luyện:

STT	NỘI DUNG	XẾP LOẠI
1	Từ 90 đến 100 điểm	Xuất sắc
2	Từ 80 đến dưới 90 điểm	Tốt
3	Từ 65 đến dưới 80 điểm	Khá
4	Từ 50 đến dưới 65 điểm	Trung bình
5	Từ 35 đến dưới 50 điểm	Yếu
6	Dưới 35 điểm	Kém

Trong thời gian sinh viên bị kỷ luật mức khiển trách, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá.

- Trong thời gian sinh viên bị kỷ luật mức cảnh cáo, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.
- Sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.
 - Sinh viên bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.
 - Sinh viên không thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sẽ xếp loại rèn luyện kém.
 - Sinh viên vi phạm Quy định thi ở mức khiển trách khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá; hoặc vi phạm Quy định thi ở mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.
 - Sinh viên có kết quả học tập trung bình khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại tốt; kết quả học tập kém khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá.
 - Sinh viên hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương

trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung.

– Sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có xác nhận của địa phương theo quy định đối với những hoạt động rèn luyện không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích, cộng điểm khi đánh giá kết quả rèn luyện qua sự nỗ lực và tiến bộ của sinh viên tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể.

– Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.

– **Sinh viên không đăng ký học phần được phép làm đơn xin không đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên và nộp cho Cố vấn học tập.**

– Sinh viên đồng thời học hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

– Sinh viên chuyển trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng hai trường đại học thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của trường đại học cũ khi học tại trường đại học mới và tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo.

2.4. Sử dụng kết quả rèn luyện sinh viên:

– Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của trường, được sử dụng trong việc xét học bổng, xét khen thưởng – kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú ký túc xá, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác theo quy định.

– Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

– Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên, được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

– Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học dùng để làm điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp phải xếp loại từ trung bình trở lên.

– Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong ba học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo; nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém ba học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì bị buộc thôi học.

III. Hướng dẫn về đánh giá kết quả rèn luyện trực tuyến

3.1. Hướng dẫn dành cho sinh viên và lớp trưởng / cố vấn:

– Hướng dẫn dành cho sinh viên:

https://hoatdong.ufm.edu.vn/s/t/HuongDanDGRL_SV

– Hướng dẫn dành cho lớp trưởng và cố vấn học tập:

https://hoatdong.ufm.edu.vn/s/t/HuongDanDGRL_CVHT_BCS

3.2. Phần chấm điểm bổ sung hoạt động:

– Khi chấm điểm phần hoạt động bổ sung ngoài danh mục của Phòng Công tác Sinh viên cập nhật, lớp trưởng yêu cầu các bạn sinh viên bổ sung minh chứng các hoạt động.

– Nguyên tắc chấm điểm:

STT	NỘI DUNG	KHUNG ĐIỂM
1	Tham gia các CLB	3 điểm/CLB
2	Tham gia các hoạt động học thuật: hội thảo, tọa đàm, CLB học thuật	3 điểm/hoạt động
3	Tham gia các cuộc thi, kỳ thi học thuật, hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao	
-	Cổ vũ	2 điểm/hoạt động
-	Tham gia / BTC cấp lớp, cấp khoa (tương đương)	3 điểm/hoạt động
-	Tham gia / BTC cấp trường (tương đương) trở lên	4 điểm/hoạt động
4	Tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng	
-	Cấp lớp, cấp khoa (tương đương)	3 điểm/hoạt động
-	Cấp Trường trở lên (tương đương)	4 điểm/hoạt động

IV. Tổ chức thực hiện

- Ban Cán sự phối hợp với BCH Chi đoàn, BCH Chi hội sinh viên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên trong lớp tự đánh giá theo đúng thời gian quy định; kiểm tra tính chính xác, minh bạch và đánh giá kết quả rèn luyện trong kỳ cho từng sinh viên trong lớp; báo cáo rõ lý do các trường hợp sinh viên không tham gia đánh giá rèn luyện cho cố vấn học tập.

- Cố vấn học tập chấm điểm rèn luyện sinh viên lớp phụ trách theo đúng thời gian hướng dẫn; kiểm tra tính chính xác, trung thực các minh chứng hoạt động ngoài Trường được chấm điểm; tổ chức họp lớp để xét và công bố công khai điểm của từng sinh viên; gửi về Khoa quản lý hồ sơ xét rèn luyện:

+ Biên bản họp lớp về việc đánh giá kết quả rèn luyện.

+ Bảng kết quả xếp loại rèn luyện của sinh viên (ghi chú các trường hợp không tham gia đánh giá).

+ Đơn xin không đánh giá rèn luyện (Đối với sinh viên không đăng ký học phần).

+ Minh chứng về thành tích và các hoạt động ngoài Trường được chấm điểm rèn luyện của sinh viên đạt loại Xuất sắc.

Lưu ý : Không đánh giá rèn luyện các trường hợp sau:

* Sinh viên nghỉ học tạm thời (bảo lưu)

* Sinh viên bị tạm ngừng học tập do Xếp loại RL yếu, kém 3 HK liên tiếp; bị kỷ luật phải tạm ngừng học tập.

02 trường hợp trên không phải làm Đơn xin không đánh giá RL. Các trường hợp sau phải làm Đơn xin :

- * SV đã hoàn thành chương trình đào tạo.
- * SV bị ốm đau, bệnh tật, tai nạn,... phải điều trị dài ngày.
- * SV không đăng ký học phần vì lý do cá nhân.
- * SV bị hủy học phần do đóng học phí trễ hạn.
- * Lý do đặc biệt khác.

- Lãnh đạo các khoa, viện quản lý sinh viên chỉ đạo, đôn đốc cố vấn học tập triển khai đánh giá kết quả rèn luyện theo đúng tiến độ thời gian, tổ chức họp Hội đồng đánh giá rèn luyện cấp khoa và gửi kết quả về thường trực Hội đồng đánh giá kết quả Nhà trường trước ngày 30/6/2023, kèm hồ sơ :

- Biên bản họp Hội đồng Khoa đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên thuộc Khoa và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Bảng kết quả xếp loại rèn luyện của từng cá nhân sinh viên thuộc Khoa và thống kê xếp loại toàn Khoa.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị, sinh viên có vấn đề thắc mắc hay góp ý vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên. Thông tin liên hệ thầy Nguyễn Thành Đông (Bí thư Đoàn trường):

+ Tài khoản **Microsoft Teams: thanhdong@ufm.edu.vn**

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên;
- Các phòng, khoa liên quan (để thực hiện);
- Các lớp (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
CÔNG TÁC SINH VIÊN**



ThS. Đặng Văn Út