

Số: ~~1431~~ /KH-ĐHTCM-KTQLCL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~13~~ tháng ~~5~~ năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm 2025

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-ĐHTCM ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Khung thời gian đào tạo năm 2025;

Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng (HĐKN, PVCD) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức và thực hiện hiệu quả các HĐKN, PVCD năm 2025 của Nhà trường;
- Góp phần thực hiện sứ mạng của Nhà trường: đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trình độ đại học và sau đại học theo tiêu chuẩn quốc gia và quốc tế đáp ứng nhu cầu của xã hội; nghiên cứu và chuyển giao những thành tựu khoa học, công nghệ về kinh doanh, quản lý phục vụ công tác hoạch định chính sách của các cơ quan quản lý Nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức xã hội;
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường đối với cộng đồng; tăng cường sự kết nối giữa Nhà trường và cộng đồng; nâng cao uy tín, chất lượng giảng dạy và trách nhiệm xã hội của giảng viên, viên chức; tăng cường kết nối giữa Trường và các đơn vị sử dụng lao động, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo gắn với thực tiễn;
- Nâng cao vị thế, hình ảnh của Nhà trường trong các hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học công nghệ, qua đó tạo nên ảnh hưởng tích cực và góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức các HĐKN, PVCD đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với tình hình hoạt động thực tế và đặc thù của Nhà trường, các bên liên quan và mang tính khả thi;
- Các đơn vị, cá nhân phải phối hợp thực hiện các HĐKN, PVCD theo kế hoạch, các kết quả thực hiện phải được ghi nhận, giám sát, lập danh mục các minh chứng cần thiết và báo cáo định kỳ vào cuối năm học;
- Đảm bảo kế hoạch được phổ biến, triển khai đến toàn thể giảng viên, viên chức, các bên liên quan và được thực hiện theo đúng tiến độ, đi vào chiều sâu và đạt hiệu quả thiết thực.



III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Nội dung HĐKN, PVCD bao gồm 06 lĩnh vực chính được thực hiện thường xuyên hoặc theo kế hoạch cụ thể của từng đơn vị, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của các cá nhân, đơn vị.

1. HĐKN, PVCD trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, học thuật

- Kết nối với các bên liên quan trong xây dựng, cập nhật các chương trình đào tạo; đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, phù hợp nhu cầu thị trường lao động, gắn quá trình đào tạo với việc kết nối thực hành, thực tế.

- Phối hợp tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng mềm cho các đối tượng trong xã hội.

2. HĐKN, PVCD trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

- Tổ chức nghiên cứu hoặc phối hợp nghiên cứu, thực hiện các dự án, đề tài khoa học công nghệ mang tính ứng dụng và chuyển giao kết quả nhằm vừa phục vụ lợi ích của cộng đồng, vừa nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của cán bộ giảng viên và người học; tham dự và đóng góp ý kiến, tham luận tại các buổi hội thảo, hội nghị NCKH có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị ngoài Trường (cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp, địa phương, cơ sở giáo dục trong nước) tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn học thuật để trao đổi thông tin về giáo dục, văn hóa, kinh tế... nhằm lan tỏa tri thức, sáng kiến; qua đó đề xuất các ý kiến góp phần xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của cộng đồng và địa phương.

3. HĐKN, PVCD trong lĩnh vực hỗ trợ người học

- Tổ chức các chương trình học bổng, tài trợ học tập từ các cá nhân, tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp, cựu người học nhằm hỗ trợ sinh viên vượt khó, vươn lên trong học tập.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ tinh thần, thể chất cho sinh viên như các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, lễ hội truyền thống...

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học khuyết tật, hoặc người học có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về phương tiện, tài liệu học tập....

- Tổ chức các hoạt động tham quan học tập thực tế tại các doanh nghiệp nhằm phát triển kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, báo cáo chuyên đề có liên quan đến các vấn đề xã hội nhằm nâng cao kỹ năng, kiến thức, nhận thức cho SV.

- Tổ chức các hoạt động có liên quan đến tuyển dụng, hỗ trợ tìm việc làm cho người học.

- Tổ chức các hoạt động workshop, talkshow chuyên đề định hướng nghề nghiệp, kỹ năng làm việc cho SV.



4. HĐKN, PVCĐ trong lĩnh vực hợp tác doanh nghiệp, khởi nghiệp

- Xây dựng và phát triển mạng lưới đối tác chiến lược nhằm mục đích kết nối, đào tạo cùng doanh nghiệp, tạo cơ hội tìm kiếm việc làm cho người học.
- Xây dựng và phát triển các câu lạc bộ khởi nghiệp, tổ chức các hoạt động thiết thực hỗ trợ sinh viên hiện thực hóa ý tưởng kinh doanh.

5. HĐKN, PVCĐ trong công tác xã hội, thiện nguyện

- Tổ chức đa dạng các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện, nhân đạo thiết thực có giá trị lan tỏa, gắn liền với phát triển cộng đồng và trách nhiệm công dân.
- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện, xây dựng các loại quỹ, học bổng...
- Tổ chức các chương trình Tư vấn tuyển sinh và Hướng nghiệp nhằm cung cấp thông tin về kỳ thi tốt nghiệp THPT, tư vấn và định hướng ngành học, nghề nghiệp cho học sinh khối THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh.

6. HĐKN, PVCĐ trong quảng bá thương hiệu Trường và gắn kết với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức các chương trình giao lưu, tham quan trải nghiệm thực tế môi trường đại học cho học sinh THCS, THPT tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Tổ chức, tham gia các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, sự kiện học thuật, giáo dục... nhằm quảng bá uy tín, thương hiệu Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

1.1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng (KTQLCL)

- Là đầu mối hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị để triển khai kế hoạch tổ chức HĐKN, PVCĐ theo các nội dung đã được phê duyệt;
- Thực hiện theo dõi, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức HĐKN, PVCĐ;
- Thực hiện tổng hợp báo cáo, hồ sơ minh chứng về kết quả thực hiện HĐKN, PVCĐ của các đơn vị và báo cáo Ban Giám hiệu (BGH) theo quy định.

1.2. Các đơn vị chức năng, Khoa chuyên môn thuộc Trường

- Căn cứ vào kế hoạch tổ chức các HĐKN, PVCĐ các đơn vị phổ biến và triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định của Nhà trường; đồng thời phối hợp thực hiện các kế hoạch HĐKN, PVCĐ do các đơn vị chức năng khác chủ trì xây dựng.
- Các đơn vị thực hiện lưu giữ hồ sơ, minh chứng về kết quả hoạt động PVCĐ, báo cáo và gửi hồ sơ minh chứng về Phòng KTQLCL để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục;



- Phòng Quản lý tài sản và Công nghệ thông tin phối hợp, hỗ trợ các đơn vị trong việc tư vấn, cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết (nếu có) để tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp tổ chức đăng tin, bài viết về các HĐKN, PVCD của Trường và các đơn vị có liên quan để truyền thông, lan tỏa giá trị.

2. Tiến độ thực hiện

Các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức HĐKN, PVCD và báo cáo BGH (thông qua Phòng KTQLCL) về tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chậm nhất vào ngày 15/12 hàng năm. Phòng KTQLCL có trách nhiệm tổng hợp báo cáo từ các đơn vị trình BGH chậm nhất vào ngày 30/12 hàng năm.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng KTQLCL để tổng hợp và trình BGH xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTQLCL.





PHỤ LỤC I

Danh sách các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng năm 2025
 (Kèm theo Kế hoạch số **1431** /KH-ĐHTCM-KTQLCL ngày **13** tháng **5** năm 2025
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

I. HĐKN, PVCĐ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, học thuật

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mình chứng gợi ý	Ghi chú
1	Tổ chức Hội thảo, kết nối các BLQ và tham gia quá trình xây dựng, cập nhật CTĐT, xây dựng CDR.	Theo KH riêng	Các Khoa chuyên môn có liên quan	Phòng TSTTQHDN, Phòng QLĐT	- Kế hoạch tổ chức hội thảo - Danh sách các BLQ tham dự - Kết luận/Báo cáo tổng kết hội thảo	
2	Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội	Quý II – IV năm 2025 (Tháng 06 - 11/2025)	Viện ĐTTX	Các đơn vị có liên quan	- Kế hoạch mở lớp đào tạo, bồi dưỡng - Danh sách học viên - Quyết định công nhận hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng	Theo đăng ký của Trung tâm BDTVTC HQ (trước sắp nhập đơn vị)
3	Tổ chức hoạt động tập huấn phổ biến công tác pháp chế cho các đối tượng VC, NLĐ, SV của Trường	Quý II, III năm 2025	Phòng TTPC	Các đơn vị có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách VC, NLĐ, SV tham dự - Bài viết/ hình ảnh hoạt động (nếu có)	

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
3	Tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn về chuyên môn nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội (nghiệp vụ Thẩm định giá)	Cả năm (theo KH riêng)	Khoa QLCBĐS		- Kế hoạch tổ chức, hoặc thông báo chiêu sinh - Danh sách người học - Quyết định công nhận hoàn thành khóa học	

II. HĐKN, PVCĐ trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
1	Tổ chức hội thảo cấp quốc gia về đổi mới mô hình tăng trưởng	Quý III năm 2025 (Tháng 8/2025)	Khoa KTL	Phòng QLKHHTQT	- Kế hoạch tổ chức Hội thảo - Danh sách GV, VC tham gia. - Báo cáo, kỷ yếu, tham luận Hội thảo	
2	Tổ chức hội thảo cấp quốc gia về Khoa học dữ liệu	Quý II năm 2025	Khoa KHDL	Phòng QLKHHTQT	- Kế hoạch tổ chức Hội thảo - Danh sách GV, VC tham gia. - Báo cáo, kỷ yếu, tham luận Hội thảo	
3	Đồng tổ chức Hội thảo quốc tế SCFF25	Quý II năm 2025 (Tháng 5/2025)	Khoa KHDL	Các đơn vị có liên quan	- Kế hoạch tổ chức Hội thảo - Danh sách GV, VC tham gia. - Báo cáo, kỷ yếu, tham luận Hội thảo	

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
4	Thực hiện đề tài NCKH cấp Bộ Tài chính “Đánh giá hiệu quả thu ngân sách từ đất đai”	Quý I, II năm 2025	TS. Trần Thị Kim Oanh	Bộ Tài chính	Quyết định công nhận đề tài	
5	Tổ chức hội nghị “Hiệu quả đào tạo chương trình tích hợp và chương trình TATP nhóm ngành Tài chính – Ngân hàng, Công nghệ tài chính, Kế toán”	Quý I, II năm 2025	Phòng QLĐT	Khoa TCNH, Khoa KTKT	- Kế hoạch tổ chức hội nghị - Báo cáo/ Kết luận tổng kết hội nghị	
6	Thực hiện đề tài NCKH cấp Bộ Tài chính “Ảnh hưởng của chính sách tài chính ứng phó biến đổi khí hậu để tăng trưởng kinh tế”	Quý I, II năm 2025	Khoa TCNH	Bộ Tài chính	Quyết định công nhận đề tài	<i>Chuyển giao kết quả nghiên cứu, báo cáo đề xuất giải pháp cấp Bộ</i>
7	Phối hợp tổ chức hội thảo cấp quốc gia “Tài chính cho phát triển bền vững”	Quý IV năm 2025 (HK3 năm 2025)	Khoa TCNH	Bộ Tài chính, Trường ĐH Kinh tế - ĐH Đà Nẵng, Trường ĐH Kinh tế - ĐH Cần Thơ	- Kế hoạch tổ chức hội thảo - Báo cáo tổng kết hội thảo - Bài viết, hình ảnh hội thảo	
8	Kết nối với các cơ sở giáo dục hoặc hiệp hội nghề nghiệp tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm liên quan đến hoạt động của Thư viện	Quý III năm 2025	Phòng QLKHHTQT	Các đơn vị có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Báo cáo/ Kết luận tổ chức hoạt động - Bài viết/ hình ảnh hoạt động	<i>Bộ phận Thư viện</i>

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
9	Tổ chức hội thảo cấp quốc gia thuộc lĩnh vực Quản trị kinh doanh	Quý IV năm 2025 (Tháng 11/2025)	Khoa QTKD	Phòng QLKHHTQT, Phòng TCKT	- Kế hoạch tổ chức Hội thảo - Danh sách GV, VC tham gia. - Báo cáo, kỷ yếu, tham luận Hội thảo	
10	Tổ chức tập huấn sử dụng AI trong giảng dạy và nghiên cứu (cụ thể của Khoa NN)	Quý II năm 2025	Khoa NN	Chuyên gia mời ngoài	- Kế hoạch tổ chức tập huấn - Danh sách GV, VC tham gia - Báo cáo, bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	

III. HĐKN, PVCĐ trong lĩnh vực hỗ trợ người học

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
1	Hoạt động tham quan học tập chuyên đề, thực tế tại doanh nghiệp	Cả năm (theo KH riêng)	Phòng TSTTQHDN	Các Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức hoạt động - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động	Dự kiến 60 đợt tham quan

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
2	Tổ chức Ngày hội tuyển dụng tích hợp – Jobfair 2025	Theo KH riêng	Phòng TSTTQHĐN	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức hoạt động - Danh sách GV, VC tham gia - Danh sách Doanh nghiệp tham gia Jobfair do Khoa cung cấp - Bài viết, hình ảnh	
3	Tổ chức tư vấn, định hướng, chia sẻ kinh nghiệm của chuyên gia, doanh nghiệp (<i>cụ thể của Khoa KTKT</i>)	Quý II – IV năm 2025 (HK2, HK3 năm 2025)	Khoa KTKT		- Kế hoạch tổ chức - Danh sách thành viên tham gia - Bài viết, hình ảnh	
4	Tổ chức workshop về triển khai hệ thống thông tin (<i>cụ thể của Khoa KHDL</i>)	Quý IV năm 2025 (Tháng 11/2025)	Khoa KHDL		- Kế hoạch tổ chức - Danh sách thành viên tham gia - Bài viết, hình ảnh	
5	Kết nối các nguồn lực tài chính, hỗ trợ người học tiếp cận học bổng (<i>cụ thể của Khoa TCNH</i>)	Quý I – II năm 2025 (HK1, HK2 năm 2025)	Khoa TCNH	Phối hợp với doanh nghiệp liên quan	Quyết định/ Danh sách SV nhận học bổng	
6	Tổ chức “Ngày hội việc làm” cấp Khoa (<i>cụ thể của Khoa TCNH</i>)	Quý II – III năm 2025 (HK2 năm 2025)	Khoa TCNH	Phối hợp với doanh nghiệp liên quan	- Kế hoạch tổ chức hoạt động - Báo cáo tổng kết - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
7	Tài trợ 02 suất học bổng bán phần cho SV nghèo vượt khó	Theo KH riêng của Phòng CTSV	Phòng CTSV	Khoa Cơ bản	Quyết định/ Danh sách SV nhận học bổng	<i>Dự kiến mỗi suất 14 triệu đồng</i>
8	Tổ chức báo cáo chuyên đề “Kỹ năng xử lý và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng” cho SV	Quý II năm 2025	Phòng CTSV	Các Phòng, Khoa có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách SV tham dự - Hình ảnh hoạt động	
9	Tổ chức “Lễ hội truyền thống sinh viên Ký túc xá – lần thứ 27”	Quý II năm 2025 (Tháng 6/2025)	Phòng CTSV		- Kế hoạch tổ chức - Bài viết/hình ảnh hoạt động	
10	Tổ chức “Ngày hội Trao tặng kiến thức lần 3”	Quý IV năm 2025	Phòng TSTTQHDN	Phòng QLKHHTQT, các đơn vị tham gia	- Kế hoạch tổ chức ngày hội - Bài viết/ hình ảnh hoạt động	
11	Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật (giao thông đường bộ/PCCC) cho SV	Quý III, IV năm 2025	Phòng TTPC	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách SV tham dự - Bài viết/ hình ảnh hoạt động (nếu có)	
12	Kết nối, vận động các doanh nghiệp, ngân hàng quyên góp, hỗ trợ học bổng tiếp sức đến trường cho SV (<i>cụ thể của Phòng TCKT</i>)	Cả năm	Phòng TCKT		- Quyết định/Danh sách SV nhận học bổng - Bảng tổng hợp các DN, cá nhân, cơ quan, đơn vị tài trợ học bổng	

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
13	Tổ chức các chương trình talkshow, workshop chuyên đề định hướng nghề nghiệp, kỹ năng làm việc cho SV	Cả năm (theo KH riêng)	Phòng TSTTQHĐN	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức chương trình - Danh sách SV tham gia - Bài viết, hình ảnh	<i>Dự kiến 10-12 chương trình</i>
14	Tổ chức tập huấn kỹ năng NCKH cho sinh viên (<i>cụ thể của Khoa QTKD</i>)	Quý III năm 2025	Khoa QTKD		- Kế hoạch tổ chức tập huấn - Danh sách SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	
15	Tổ chức tham quan Học viện ELE Academy (<i>cụ thể của Khoa NN</i>)	Quý II – III năm 2025 (tháng 6 – 9/2025)	Khoa NN		- Kế hoạch tổ chức - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	
16	Kết nối với các nguồn lực tài chính, hỗ trợ người học tiếp cận học bổng tạo điều kiện cho việc học tập	Cả năm (theo KH riêng của Khoa)	Khoa NN		- Quyết định/Danh sách SV nhận học bổng - Bảng tổng hợp các DN, cá nhân, cơ quan, đơn vị tài trợ học bổng	
17	Tổ chức tập huấn thực hiện NCKH cho người học về vấn đề thực tiễn của xã hội (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Theo KH riêng của Khoa	Khoa Marketing		- Kế hoạch tổ chức tập huấn - Danh sách SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
18	Tổ chức tham quan, giới thiệu doanh nghiệp, nhà máy và hoạt động marketing của doanh nghiệp (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Theo KH riêng của Khoa	Khoa Marketing	Phòng TCHC, Phòng TCKT	- Kế hoạch/Thông báo tổ chức hoạt động - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	
19	Kết nối với doanh nghiệp, cựu sinh viên hỗ trợ cho sinh viên học tập tốt, có thành tích tốt vươn lên trong học tập (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Quý II năm 2025	Khoa Marketing	Phòng CTSV, Phòng TSTTQHDN, Các CLB trực thuộc Khoa Marketing	- Kế hoạch/Văn bản triển khai hoạt động - Quyết định/Danh sách SV nhận hỗ trợ - Bảng tổng hợp các DN, cựu SV tài trợ	
20	Tổ chức chuỗi chương trình “Xa nhà vui Tết”, “Bánh chưng xanh” dành cho SV có hoàn cảnh khó khăn, ăn Tết xa nhà	Quý IV năm 2025	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	Phòng CTSV, Đoàn khoa – Liên chi hội liên quan	- Kế hoạch/Văn bản triển khai - Danh sách tổng hợp SV tham gia - Bài viết, hình ảnh	

IV. HĐKN, PVCD trong lĩnh vực hợp tác doanh nghiệp, khởi nghiệp

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
1	Hoạt động lấy ý kiến đơn vị sử dụng lao động đối với nguồn nhân lực Nhà trường cung cấp (cụ thể của Khoa Kinh tế - Luật)	Quý II năm 2025	Khoa KTL		- Kế hoạch lấy ý kiến - Báo cáo kết quả lấy ý kiến	
2	Hoạt động kết nối, ký kết hợp tác với doanh nghiệp	Cả năm (theo KH riêng)	Phòng TSTTQHDN	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức ký kết hợp tác - Biên bản MOU	Dự kiến 05 DN/năm
3	Hoạt động hỗ trợ SV địa chỉ thực hành, thực tập, tìm kiếm việc làm sau tốt nghiệp từ dữ liệu các doanh nghiệp đã ký kết hợp tác với Nhà trường (cụ thể của Khoa TMDL)	Cả năm (theo KH làm KLTN, CĐTĐ của Trường)	Khoa TMDL	Các Phòng, Viện có liên quan	- Kế hoạch đăng ký KLTN, CĐTĐ - Danh sách SV thực tập tại các doanh nghiệp - Bảng thống kê tình hình việc làm của SV thuộc Khoa	
4	Tổ chức cuộc thi “Sinh viên UFM Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo – UFM Startup 2025”	Quý III năm 2025	Phòng QLKHHTQT	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức cuộc thi - Bài viết, hình ảnh cuộc thi	
5	Kết nối với doanh nghiệp nhằm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng nghề nghiệp cho SV (cụ thể của Khoa QTKD)	Cả năm (theo KH riêng)	Khoa QTKD	Phòng QLĐT	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	

V. HĐKN, PVCD trong công tác xã hội, thiện nguyện

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
1	Hoạt động hỗ trợ cộng đồng, đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	Cả năm (theo KH riêng)			- Kế hoạch tổ chức hoạt động - Hình ảnh hoạt động	
2	Chiến dịch Mùa hè xanh	Quý III năm 2025 (Tháng 7, 8/2025)	Đoàn thanh niên	Đoàn khoa có liên quan	- Kế hoạch tổ chức chiến dịch MHX - Danh sách thành viên tham gia - Báo cáo tổng kết chiến dịch	
3	Chiến dịch Xuân tình nguyện	Quý IV năm 2025	Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Đoàn khoa – Liên chi hội có liên quan	- Kế hoạch tổ chức chiến dịch XTN - Danh sách thành viên tham gia - Báo cáo tổng kết chiến dịch	
4	Phối hợp tổ chức chương trình “Hiến máu tình nguyện”	Quý III, IV năm 2025	Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Trung tâm huyết học	- CV của TT huyết học gửi đề nghị phối hợp - CV phản hồi của Trường (nếu có) - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh - Báo cáo tổng kết (nếu có)	

STT	Nội dung HĐKN, PVECĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
5	Tổ chức hoạt động “Tiếp sức mùa thi”	Quý III, IV năm 2025	Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Đoàn khoa – Liên chi hội liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách SV tham gia - Bài viết, hình ảnh - Báo cáo tổng kết (nếu có)	
6	Tổ chức chuỗi chương trình “Trung thu cho em” dành cho các đối tượng là thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương nơi Trường trú đóng	Quý II năm 2025 (tháng 6/2025)	Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	Đoàn khoa – Liên chi hội liên quan, Địa phương nơi các cơ sở của Trường trú đóng	- Kế hoạch tổ chức - Danh sách SV tham gia - Bài viết, hình ảnh - Báo cáo tổng kết (nếu có)	
7	Tổ chức các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện trong cộng đồng, xã hội (<i>cụ thể của Khoa KTKT</i>)	Quý I – III năm 2025 (HK1, HK2 năm 2025)	Khoa KTKT	Đoàn khoa khoa KTKT	- Kế hoạch/ Thông báo tổ chức - Danh sách thành viên tham gia - Hình ảnh hoạt động	
8	Tổ chức cuộc thi cấp khoa về thiết kế infographics, video clips tuyên truyền về các vấn đề xã hội quan tâm (<i>cụ thể của Khoa KHDL</i>)	Quý II năm 2025 (Tháng 6/2025)	Khoa KHDL		- Kế hoạch/ Thông báo tổ chức - Danh sách GV, VC, SV tham gia - Quyết định công nhận tác phẩm đoạt giải - Hình ảnh cuộc thi	
9	Tổ chức lớp học/CLB dạy miễn phí môn Pickleball cho SV KTX cơ sở Q7	Quý II, III năm 2025 (Tháng 4-7/2025)	Khoa CB		- Quyết định/Danh sách SV tham gia. - Hình ảnh hoạt động	BM Giáo dục thể chất

STT	Nội dung HĐKN, PVECĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
10	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tại địa phương trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ hội nghị, sự kiện của địa phương nơi Trường trú đóng	Cả năm	Phòng QLTSCNTT		- CV đề nghị của cơ quan, đơn vị địa phương về hỗ trợ tổ chức hội nghị, sự kiện - CV phản hồi đồng ý của Trường về hoạt động tổ chức hội nghị, sự kiện - Hình ảnh hoạt động - Báo cáo khảo sát kết quả phối hợp	
11	Tổ chức hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh”, ngày hội “Vì môi trường xanh”	Quý II, III năm 2025	Phòng CTSV	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên, Địa phương nơi các cơ sở của Trường trú đóng	- CV của Trường gửi địa phương - Kế hoạch tổ chức - Danh sách SV tham dự - Bài viết/hình ảnh hoạt động	
12	Tổ chức cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc năm 2025”	Quý II năm 2025	Phòng QLKHHTQT	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức cuộc thi - Quyết định công nhận kết quả cuộc thi - Bài viết/ hình ảnh hoạt động (nếu có)	
13	Hoạt động đền ơn, đáp nghĩa	Quý II, III năm 2025			- Kế hoạch/ văn bản tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
14	Tổ chức các chương trình trao quà cho các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương nơi cơ sở của Trường trú đóng	Theo KH riêng do địa phương, đơn vị hợp tác đề xuất	Phòng TSTTQHDN	Địa phương, đơn vị hợp tác liên quan; Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	<i>Dự kiến 1-2 lần/năm</i>
15	Tổ chức chương trình trao quà cho các cháu thiếu nhi tại các nhà mở, mái ấm tại các quận, tỉnh nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6, Tết trung thu	Theo KH riêng do địa phương, đơn vị hợp tác đề xuất	Phòng TSTTQHDN	Địa phương, đơn vị hợp tác liên quan; Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	<i>Dự kiến 02-04 địa phương/năm</i>
16	Tổ chức hoạt động thiện nguyện “Xuân tình nguyện” (<i>cụ thể của Khoa QTKD</i>)	Theo KH riêng của Khoa	Khoa QTKD		- Kế hoạch tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	
17	Thực hiện hoạt động thăm cơ sở nuôi dưỡng trẻ em mồ côi, khuyết tật tại địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (<i>cụ thể của Khoa NN</i>)	Quý II – III năm 2025	Khoa NN		- Kế hoạch/Thông báo/Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Bảng tổng hợp các địa điểm thực hiện hoạt động - Hình ảnh hoạt động	
18	Hỗ trợ sinh viên thuộc Khoa có hoàn cảnh khó khăn, gặp biến cố dẫn đến khó khăn trong quá trình học tập (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Theo KH và tình hình thực tế của Khoa	Khoa Marketing		- Kế hoạch/Thông báo/Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Danh sách SV nhận hỗ trợ - Danh sách GV, VC tham gia hỗ trợ	<i>Dự kiến kinh phí hỗ trợ: 6 triệu đồng/trường hợp</i>

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
19	Hỗ trợ giảng viên, viên chức thuộc Khoa/Trường có hoàn cảnh khó khăn, gặp biến cố cuộc sống (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Theo tình hình thực tế	Khoa Marketing		- Thông báo/Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Danh sách GV, VC tham gia hỗ trợ	<i>Dự kiến kinh phí hỗ trợ: 6 triệu đồng/ trường hợp</i>
20	Thực hiện hoạt động phát com thiện nguyện cho các bệnh nhân BV Ung bướu (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Quý II năm 2025	Khoa Marketing		- Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Danh sách GV, VC tham gia hoạt động - Bài viết, hình ảnh (nếu có)	<i>Dự kiến kinh phí: 05 triệu đồng</i>
21	Thực hiện hoạt động nấu com thiện nguyện (300-500 suất com), tặng quà (30-50 phần) cho các bệnh nhi, người chăm bệnh tại BV Ung bướu, BV Nhi Đồng (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Quý III – IV năm 2025	Công đoàn khoa Marketing	CLB – Hội/Nhóm thuộc Khoa, Hội quán cộng đồng Bình Thái	- Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Danh sách GV, VC, SV tham gia hoạt động - Bài viết, hình ảnh (nếu có)	
22	Tổ chức vận động sinh viên tặng sách đã qua sử dụng cho sinh viên khóa mới (<i>cụ thể của Khoa Marketing</i>)	Quý II năm 2025	Khoa Marketing	Đoàn – Hội Khoa Marketing	- Văn bản tổ chức, triển khai hoạt động - Danh sách GV, VC, SV tham gia hoạt động - Bài viết, hình ảnh (nếu có)	<i>Dự kiến kinh phí: 02 triệu đồng</i>

VI. HĐKN, PVCĐ trong quảng bá thương hiệu Trường và gắn kết với các cơ sở giáo dục

STT	Nội dung HĐKN, PVCĐ	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mình chứng gợi ý	Ghi chú
1	Hoạt động tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp	Theo KH riêng của Nhà trường	Phòng TSTTQHDN	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức TVTS, HN - Quyết định danh sách thành viên ban TVTS - Báo cáo tổng kết hoạt động TVTS, HN	
2	Tổ chức chương trình “Một ngày làm UFMer”	Cả năm (theo KH riêng)	Phòng TSTTQHDN	Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức chương trình - Danh sách GV, SV tham gia - Bài viết, hình ảnh	
3	Kết nối, ký kết mở rộng quan hệ hợp tác với Thư viện của các cơ sở giáo dục khác	Quý II - IV năm 2025	Phòng QLKHHTQT		- Kế hoạch tổ chức ký kết - Danh sách các đơn vị tham gia ký kết - Bài viết, hình ảnh hoạt động ký kết	
4	Hoạt động hỗ trợ dụng cụ học tập cho học sinh các trường THCS, THPT ở các tỉnh, thành phố hoặc vùng sâu, vùng xa	Theo KH riêng do địa phương, đơn vị hợp tác đề xuất	Phòng TSTTQHDN	Địa phương, đơn vị hợp tác liên quan; Các Phòng, Khoa, Viện có liên quan	- Kế hoạch tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động (nếu có)	Tối thiểu 01 trường THPT/năm

STT	Nội dung HĐKN, PVCD	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Minh chứng gợi ý	Ghi chú
5	Kết nối với các cơ quan truyền thông, báo chí tổ chức hội nghị, workshop, tọa đàm tư vấn giáo dục có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Trường	Theo KH tuyển sinh của Trường và thời gian do đơn vị hợp tác đề xuất	Phòng TSTTQHĐN	Các cơ quan truyền thông, báo chí có hợp tác	- Kế hoạch tổ chức - Bài viết, hình ảnh hoạt động	
6	Tài trợ học bổng cho học sinh THPT có hoàn cảnh khó khăn (cụ thể của Khoa Marketing)	Cả năm (theo KH riêng của Khoa)	Khoa Marketing	Cựu SV, CLB – Hội/Nhóm thuộc Khoa	- Văn bản triển khai hoạt động - Danh sách tổng hợp các HS nhận học bổng - Danh sách tổng hợp GV, VC, MTQ tham gia tài trợ - Bài viết, hình ảnh (nếu có)	Dự kiến: 03 suất, ~5-8 triệu đồng/suất
7	Tổ chức hội thi “Tự hào trường tôi” (cụ thể của Khoa Marketing)	Quý II năm 2025 (tháng 6/2025)	Khoa Marketing	Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên	- Kế hoạch tổ chức hội thi - Quyết định công nhận kết quả hội thi - Bài viết, hình ảnh hoạt động	