

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi lại cho sinh viên có kết quả không đạt trong kỳ thi lần 1 và kỳ thi phụ tại học kỳ 1 năm 2025 (Đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký thi lại để cải thiện điểm chưa đạt)

Căn cứ Quyết định số 813/QĐ-ĐHTCM ngày 20/3/2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3279/QĐ-ĐHTCM ngày 03/12/2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Căn cứ Quyết định số 3514/QĐ-ĐHTCM ngày 19/12/2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc quy định mức lệ phí thi lại cho người có kết quả không đạt trong kỳ thi lần 1 và kỳ thi phụ.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đăng ký thi lại để cải thiện điểm cũng như hoàn thành các học phần có kết quả không đạt trong kỳ thi lần 1 và kỳ thi phụ. Nhà trường tổ chức thi lại cho sinh viên học kỳ 1 năm 2025. Cụ thể:

1. Đối tượng: Sinh viên có tham gia thi lần 1, không vi phạm Quy chế thi và có kết quả học phần sau thi lần 1 tại học kỳ 1 năm 2025 không đạt. Nhưng sinh viên có nhu cầu đăng ký thi lại để cải thiện điểm các học phần chưa đạt tại học kỳ 1 năm 2025.

2. Thời gian đăng ký thi lại: từ ngày 10/5/2025 đến ngày 13/5/2025.

3. Link đăng ký: <https://forms.office.com/r/AD55UcBL8i?origin=lprLink>
(Sinh viên đăng ký bằng tài khoản Microsoft Office được Nhà trường cấp)

4. Lệ phí thi lại:

a. Mức nộp lệ phí: 150.000đ/sinh viên/học phần.

b. Thời gian nộp lệ phí: Từ ngày 14/5/2025 đến ngày 16/5/2025.

c. Hình thức nộp lệ phí:

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills):

Sinh viên thực hiện truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số sinh viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền lệ phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR Vietcombank [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán lệ phí.

Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục "Thanh toán" => dịch vụ "Học phí_Lệ phí thi". Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền lệ phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Cách 3. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên. [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán lệ phí.

Kết thúc thời gian nộp lệ phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến lệ phí, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết..

5. Thời gian thi:

Dự kiến thi các ngày Chủ nhật: 25/5/2025 và 01/6/2025.

6. Địa điểm: Tại các cơ sở đào tạo của Trường.

7. Xử lý kết quả thi lại:

- Sinh viên được giải quyết cho thi lại, đánh giá lại một điểm thành phần để cải thiện điểm học phần từ không đạt thành đạt thì điểm học phần sau khi thi lại, đánh giá lại chỉ được giới hạn ở mức điểm tương ứng từ điểm D đến điểm C+ và không quá điểm C+ (theo thang điểm 10 là từ 4,0 đến 6,9).

- Kết quả điểm các học phần thi lại của sinh viên không tham gia vào tính xét học bổng khuyến khích học tập, xét đánh giá rèn luyện tại mỗi học kỳ.

Đề nghị sinh viên các khóa đào tạo hình thức chính quy thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, KTQLCL.

