

Phụ lục 2 – MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG

Số:	TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING Số:
Người mượn:	ĐƠN VỊ: <i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2022</i>
Số điện thoại:	PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG
Thuộc đơn vị:	Tôi tên: Sđt: MSSV (nếu là SV):
.....	Thuộc đơn vị/Câu lạc bộ.....(thuộc: Đoàn/ Hội/ Khoa)
Ngày mượn: / / 202...	Tên Hội trường đề nghị mượn: Cơ sở..... Số lượng người tham dự:
Mượn hội trường:	Đính kèm Kế hoạch: số..... ngày..... tháng..... năm.....
Thời gian:	Thời gian: Từ..... giờ đến giờ....., ngày / / 202...
PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ	Đơn vị, cá nhân mượn phòng cam kết: Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy học đường. Chấp hành nghiêm chỉnh quy định về việc quản lý, đăng ký và điều phối phòng học, hội trường. Thực hành tiết kiệm điện và tắt các thiết bị điện không cần thiết. Thực hiện bàn giao phòng như hiện trạng ban đầu cho nhân viên trực kỹ thuật cơ sở theo đúng thời gian đã đăng ký./.
	BAN GIÁM HIỆU LÃNH ĐẠO KHOA/ĐOÀN/HỘI NGƯỜI ĐĂNG KÝ