

Phụ lục 3 – MẪU PHIẾU MƯỢN PHÒNG HỌC NGOÀI KẾ HOẠCH

Số:	TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING	Số:
Người mượn:	ĐƠN VỊ:	<i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2022</i>
Số điện thoại:	PHIẾU MƯỢN PHÒNG HỌC	
Thuộc đơn vị:	Tôi tên:	SĐT:.....MSSV (nếu là SV):.....
.....	Thuộc đơn vị (lớp/chi đoàn/phòng/khoa/trung tâm/viện)	
Ngày mượn:/...../202...	Tên phòng đề nghị mượn:Số lượng người tham dự:	
Mượn phòng:	Lý do sử dụng:	
Thời gian:	Thời gian: Từ.....giờ đếngiờ....., ngày . . . / . . . /	
NHÂN VIÊN TRỰC KỸ THUẬT CƠ SỞ	Đơn vị, cá nhân mượn phòng cam kết: Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy học đường. Chấp hành nghiêm chỉnh quy định về việc quản lý, đăng ký và điều phối phòng học, hội trường. Thực hành tiết kiệm điện và tắt các thiết bị điện không cần thiết. Thực hiện bàn giao phòng như hiện trạng ban đầu cho nhân viên trực kỹ thuật cơ sở theo đúng thời gian đã đăng ký.	
	PHÒNG QTTB	NGƯỜI MƯỢN PHÒNG