

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Văn phòng: 778 Nguyễn Kiệm, P.4, Q. Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028.) 37720401 – Ext: 203, 204

Website: <https://phongtchc.ufm.edu.vn>

Trưởng phòng: TS. Nguyễn Tấn Hưng

Email: nt.hung@ufm.edu.vn

CƠ CẤU TỔ CHỨC PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Họ tên - Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách
TS. NGUYỄN TẤN HƯNG Trưởng phòng 	QUẢN LÝ CHUNG 1. Quản lý chung hoạt động của phòng. 2. Công tác chính trị nội bộ. 3. Công tác tuyển dụng; công tác cán bộ; công tác đào tạo, bồi dưỡng. 4. Công tác đánh giá xếp loại chất lượng VC, NLĐ; công tác thi đua – khen thưởng 5. Vận hành Quy chế chi tiêu nội bộ. 6. Chính sách, Bảo hiểm, Văn bản mới.
TS. LÊ NGỌC DŨNG Phó Trưởng phòng 	PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH 1. Cơ sở dữ liệu, báo cáo các cấp. 2. Công tác văn thư, lưu trữ. 3. Công tác an ninh trật tự. 4. Bộ phận lái xe. 5. Bộ phận bảo vệ. 6. Bộ phận phục vụ. 7. Tính khối lượng giảng dạy.