

THÔNG BÁO

Về việc triệu tập và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với ứng viên trúng tuyển viên chức năm 2024 (Kỳ I)

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHTCM ngày 15/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024 (Kỳ I), Nhà trường thông báo về việc triệu tập và hoàn thiện hồ sơ đối với ứng viên trúng tuyển như sau:

1. Thời gian triệu tập ứng viên trúng tuyển: Vào lúc 8g00, ngày 16/4/2024, tại phòng A.113, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 16/4/2024, ứng viên trúng tuyển phải đến Trường Đại học Tài chính - Marketing để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng A.103, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (*trong giờ hành chính*).

4. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao y giấy khai sinh, căn cước công dân;
- Bản sao y văn bằng, công nhận văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có), đồng thời người trúng tuyển phải mang đầy đủ bản chính để kiểm tra, đối chiếu;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Lưu ý:

– Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng

quy định để tham gia dự tuyển thì Nhà trường sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

– Nhà trường xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định này.

Mọi thông tin liên quan đến thủ tục tuyển dụng viên chức, ứng viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính qua email: phongtchc@ufm.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.37720401.

Nhà trường thông báo ứng viên biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Ứng viên trúng tuyển;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt