

Số: 2914 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội phòng cháy chữa cháy
tại trụ sở và các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy chữa cháy;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2455/QĐ-ĐHTCM ngày 13/9/2022 của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban Chỉ huy phòng cháy chữa cháy Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Ban Chỉ huy phòng cháy chữa cháy Trường Đại học Tài chính - Marketing.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội phòng cháy chữa cháy tại trụ sở và các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Chỉ huy phòng cháy chữa cháy, các Đội PCCC, Trưởng các đơn vị thuộc trường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cơ quan CA trực tiếp quản lý Nhà trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.



Phạm Tiến Đạt



QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Đội phòng cháy chữa cháy
tại trụ sở và các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing**
(Ban hành kèm theo quyết định số **2914** /QĐ-ĐHTCM ngày **07/11/2022**
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài Chính - Marketing)

CHƯƠNG I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Điều 1: Chức năng của Đội PCCC

Đội phòng cháy chữa cháy tại trụ sở và các cơ sở Trường Đại học Tài Chính - Marketing (sau đây viết tắt là Đội PCCC) là tổ chức nòng cốt, xung kích của viên chức, người lao động trong Trường, được Hiệu trưởng ra quyết định thành lập; được Ban Chỉ huy phòng cháy chữa cháy (sau đây viết tắt là BCH) chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra cơ sở, phòng cháy chữa cháy, góp phần bảo vệ tài sản chung của Nhà trường.

Điều 2: Nhiệm vụ của Đội PCCC

1. Đề xuất việc ban hành quy định, nội quy an toàn về phòng cháy chữa cháy (PCCC) cho BCH;
2. Đề xuất BCH tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy chữa cháy; xây dựng phong trào quần chúng tham gia phòng cháy chữa cháy;
3. Kiểm tra, đôn đốc, việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn về phòng cháy chữa cháy tại địa điểm phụ trách;
4. Tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy theo sự chỉ đạo của BCH;
5. Tham mưu, phối hợp xây dựng phương án, chuẩn bị lực lượng, phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy khi có cháy xảy ra tại cơ sở.
6. Kiểm tra, rà soát, đề xuất thay thế trang thiết bị PCCC tại cơ sở phụ trách, đảm bảo hệ thống PCCC luôn trong tình trạng sẵn sàng ứng phó các nguy cơ cháy, nổ.

Điều 3: Quyền hạn của Đội PCCC

1. Được huy động người và phương tiện trong khi chữa cháy, nổ, cấp cứu người bị nạn, tai nạn hoặc có nguy cơ sự cố nguy hiểm xảy ra;
2. Được kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ viên chức tại cơ sở thực hiện các quy định về phòng cháy chữa cháy.

CHƯƠNG II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC

Điều 4: Tổ chức Đội PCCC

1. Đội PCCC được thành lập và chịu sự chỉ đạo của BCH trên cơ sở số viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc trường thường xuyên công tác, làm việc tại trụ sở và các cơ sở mà thường trực là đội ngũ nhân viên bảo vệ. Đội PCCC gồm có một Đội trưởng, hai hoặc ba Đội phó và các Đội viên.

2. Đội trưởng:

a. Đội trưởng được chọn ra trong số các thành viên trong lực lượng của Đội PCCC;

b. Đội trưởng Đội PCCC chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước BCH trong việc tổ chức, điều hành hoạt động của Đội; nắm vững tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy tại cơ sở, thường xuyên báo cáo BCH diễn biến, tình hình trong công tác PCCC tại nơi phụ trách.

3. Đội phó:

a. Đội phó được chọn ra trong số các thành viên trong lực lượng của Đội PCCC;

b. Đội phó Đội PCCC giúp Đội trưởng theo dõi tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao cho Đội; thay mặt Đội trưởng chủ trì các buổi họp của Đội, điều hành giải quyết công việc của Đội khi Đội trưởng vắng mặt.

4. Các đội viên Đội PCCC là viên chức, người lao động đang làm việc tại trụ sở và các cơ sở của Trường Đại học Tài Chính - Marketing, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác.

Điều 5: Chế độ làm việc, quan hệ công tác của Đội PCCC

1. Đội PCCC Trường chịu sự quản lý, điều hành của Hiệu trưởng; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của BCH; được huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan Cảnh sát phòng cháy chữa cháy; chịu sự điều động của cấp có thẩm quyền để tham gia hoạt động phòng cháy chữa cháy.

2. Trong khi làm nhiệm vụ chữa cháy, các thành viên Đội PCCC được phân công, phải mặc đồng phục bảo hộ, đội nón bảo hộ, mang ủng bảo hộ, đeo bao tay và khẩu trang bảo hộ theo đúng qui định.

3. Đội PCCC có quan hệ phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Trường để thực hiện nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy.

Điều 6: Chế độ chính sách và nghĩa vụ đối với Đội PCCC

1. Kinh phí hoạt động của Đội PCCC được lấy từ nguồn kinh phí chung của Nhà trường;

2. Đội PCCC được trang bị quần áo, thiết bị bảo hộ cá nhân theo đúng tiêu chuẩn, phù hợp với tính chất hoạt động.
3. Khi nhận được quyết định tham gia Đội PCCC, thì các cá nhân phải chấp hành.
4. Lực lượng PCCC cơ sở được hưởng chế độ, chính sách trong thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, khi trực tiếp tham gia chữa cháy và các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

CHƯƠNG III

PHỐI HỢP VỀ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Điều 7: Tổ chức chữa cháy

1. Khi xảy ra cháy tại bất kỳ địa điểm nào thuộc Trường, Đội PCCC tại cơ sở đó phải nhanh chóng tập hợp lực lượng và chủ động tổ chức chữa cháy kịp thời, không để đám cháy lây lan, đồng thời báo ngay cho BCH của Nhà trường biết để tổ chức, huy động lực lượng đến ứng cứu, chữa cháy kịp thời.
2. Các trường hợp xảy ra cháy trong giờ hoặc ngoài giờ làm việc, Đội trưởng Đội PCCC hoặc Đội viên xét thấy mức độ đám cháy lớn vượt quá khả năng tự chữa cháy, phải khẩn trương gọi điện báo cho lực lượng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy chuyên nghiệp trên địa bàn đến hỗ trợ ứng cứu, chữa cháy kịp thời.

Điều 8: Kiểm tra an toàn về phòng cháy chữa cháy

1. Đội PCCC có trách nhiệm tự kiểm tra an toàn về phòng cháy chữa cháy theo chế độ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ hằng tháng tại địa điểm được phân công phụ trách và báo cáo cho Ban Chỉ huy kết quả kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm:
 - a) Các phương tiện chữa cháy cơ giới Nhà trường có trang bị như các loại máy bơm chữa cháy, máy phát điện; thiết bị cửa, cắt, khoan, đục, đập, tời, kéo...;
 - b) Các phương tiện chữa cháy thông dụng như: Vòi, ống hút chữa cháy; lăng chữa cháy; đầu nối, ba chạc, hai chạc chữa cháy, Ezector; trụ nước, cột lấy nước chữa cháy; bình chữa cháy các loại: Bột, bọt, khí, gốc nước;
 - c) Thiết bị thuộc hệ thống báo cháy: Tủ trung tâm báo cháy, đầu báo cháy các loại, thiết bị cảnh báo cháy sớm, modul các loại, chuông báo cháy, đèn báo cháy, nút báo cháy, nút ấn báo cháy, hệ thống âm thanh báo cháy và hướng dẫn thoát nạn;
 - d) Thiết bị thuộc hệ thống chữa cháy (bằng khí, sol-khí, nước, bột, bọt): Tủ điều khiển chữa cháy; chuông, còi, đèn, bảng cảnh báo xả chất chữa cháy; van báo động, van tràn ngập, van giám sát, van chọn vùng, công tắc áp lực, công tắc dòng chảy; ống phi kim loại dùng trong hệ thống cấp nước chữa cháy tự động, ống mềm dùng cho đầu phun chữa cháy; họng tiếp nước chữa cháy (họng chờ), đầu phun chất chữa cháy các loại; chai, thiết bị chứa khí, sol-khí, bột, bọt chữa cháy các loại;
 - đ) Đèn chỉ dẫn thoát nạn, đèn chiếu sáng sự cố;

e) Trang phục và thiết bị bảo hộ cá nhân: Quần, áo, mũ, ủng, găng tay, giày, thắt lưng, kính, khẩu trang chữa cháy; quần, áo, mũ, ủng, găng tay, giày cách nhiệt; ủng, găng tay cách điện; thiết bị chiếu sáng cá nhân; Mặt nạ lọc độc; mặt nạ phòng độc cách ly; thiết bị hỗ trợ thở cá nhân dùng trong chữa cháy, cứu nạn cứu hộ;

g) Phương tiện cứu người được trang bị;

h) Phương tiện, dụng cụ phá dỡ thô sơ: Kim, cưa, búa, rìu, cuốc, xẻng, xà beng, dụng cụ phá dỡ đa năng, câu liêm, dao phát, cào, bàn đập;

i) Thiết bị, dụng cụ thông tin liên lạc, chỉ huy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ;

k) Phương tiện, thiết bị kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy, kiểm định phương tiện phòng cháy chữa cháy.

2. Đội PCCC phối hợp với Cảnh sát phòng cháy chữa cháy tổ chức kiểm tra an toàn về phòng cháy chữa cháy theo chế độ kiểm tra định kỳ và đột xuất trong chức năng nhiệm vụ của mình.

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9: Khen thưởng

Tập thể, Đội viên Đội PCCC có thành tích trong hoạt động phòng cháy chữa cháy được khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước.

Điều 10: Xử lý vi phạm

1. Tập thể, Đội viên Đội PCCC không chấp hành nội quy, quy định về phòng cháy chữa cháy của Nhà nước, Nhà trường hoặc không chấp hành lệnh điều động làm nhiệm vụ chữa cháy gây tổn thất về người và tài sản của đơn vị và của Nhà nước thì tùy theo mức độ thiệt hại để xem xét xử lý kỷ luật, hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Người đứng đầu Đội PCCC do thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ chữa cháy để gây hậu quả nghiêm trọng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11: Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được phổ biến đến tất cả Đội PCCC và các đơn vị thuộc Trường để biết và phối hợp thực hiện./.

