

Số: 40/KH-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc năm 2022

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-BTC ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-BTC ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Để đảm bảo quyền lợi của viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, Trường Đại học Tài chính - Marketing xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động Nghị định 68/2000/NĐ-CP, Nghị định 161/2018/NĐ-CP, được trả lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (viết tắt là viên chức và người lao động).

2. Tiêu chuẩn và điều kiện xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức và người lao động quy định được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

2.1. Có thành tích đạt được theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 2215/QĐ-BTC ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2.2. Có thời gian giữ bậc lương tối thiểu là 24 tháng đối với những người có thời gian giữ bậc lương là 3 năm và 12 tháng đối với những người có thời gian giữ bậc lương 2 năm.

2.3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

3. Đối tượng không được xét nâng bậc lương trước hạn

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản nhà trường là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của nhà trường.

- Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

- Sau lần nâng lương trước thời hạn gần nhất mà chưa thực hiện 01 lần nâng lương thường xuyên theo quy định.

4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc

4.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thời gian tính thành tích là 6 năm gần nhất.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính thời gian tính thành tích là 4 năm gần nhất.

4.2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được đã sử dụng để xét trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Mục 4.1 không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

5.1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10%

tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trường (Tổng số viên chức và người lao động được xét tính đến 31/12/2022 là 56 người).

5.2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Theo đó, Hội đồng Lương căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của đơn vị thuộc Trường (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

6. Thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn:

6.1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- (1) – 01 năm đạt Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên (Huân chương các loại, các hạng; Anh hùng lao động);
- (2) – 01 năm đạt Chiến sĩ thi đua ngành trở lên (Chiến sĩ thi đua toàn quốc);
- (3) – Được phong tặng Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- (4) – 02 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng hoặc có 01 bằng khen của Bộ trưởng và 01 bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Thành phố trực thuộc TW hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ (với 02 thành tích khác nhau);
- (5) – 02 năm Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- (6) – 01 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

6.2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các thành tích sau:

- (1) – 01 năm đạt Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;
- (2) – 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

6.3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- (1) – 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

7.1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn trong khoảng thời gian xét.

7.2. Trường hợp viên chức và người lao động có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

a. Viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;

b. Viên chức và người lao động nữ;

c. Viên chức và người lao động tuổi cao hơn; viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn;

d. Viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở công nhận);

đ. Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

II. TIẾN ĐỘ VÀ QUY TRÌNH XÉT

STT	Quy trình	Tiến độ hoàn thành
1	Các đơn vị thuộc Trường căn cứ nguyên tắc quy định tại Điều 5 Quyết định số 2215/QĐ-BTC tổ chức họp xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị (gồm đại diện lãnh đạo đơn vị và các thành viên đại diện cấp ủy, Công đoàn, Nữ công và Đoàn thanh niên). Căn cứ kết quả cuộc họp, Trưởng đơn vị ký công văn đề nghị Hội đồng nâng bậc lương trước hạn của Trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) kèm theo danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên theo nguyên tắc của kế hoạch này (Bước 1)	Trước ngày 09/02/2023
2	Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.	Ngày 10/02/2023
3	Họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (Bước 2)	Dự kiến 15/02/2023

4	Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình Hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (Bước 3)	Dự kiến từ 16/02/2023 đến 22/02/2023
5	Trình ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (Bước 4)	Dự kiến 24/02/2023

Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính gồm có:

- Công văn đề nghị của Trưởng đơn vị thuộc Trường;
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2022 (Mẫu số 1);
- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2022 (Mẫu số 2);
- Bản sao quyết định nâng bậc lương năm gần nhất của cá nhân được đề nghị;
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31/12/2022.
- Văn bản thông báo về kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm 2022 của cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính (chuyên viên Phan Vũ Trường Giang, SĐT: 0918.00.66.83 để được hỗ trợ).

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức thực hiện xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2022. Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo các đơn vị biết để triển khai thực hiện././

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.



PGS. TS. Phạm Tiến Đạt

