

Số: **466** /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **16** tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục rà soát, đánh giá hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Tài chính - Marketing

Trong năm 2022, Nhà trường đã tiến hành rà soát, đánh giá hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Tài chính - Marketing nhằm đáp ứng với tình hình thực tế và sự thay đổi của các quy định pháp luật do Nhà nước ban hành. Nhà trường đã tiến hành biên tập và xuất bản Bộ quy định tổ chức và quản lý Trường Đại học Tài chính - Marketing (Tập 1) với 62 văn bản thuộc các lĩnh vực.

Hiện nay, Nhà trường tiếp tục thực hiện việc rà soát và đánh giá hệ thống văn bản quản lý nội bộ để biên tập và xuất bản Tập 2, Bộ quy định tổ chức và quản lý Trường Đại học Tài chính - Marketing. Nhằm đảm bảo mục tiêu và tiến độ đề ra, Phòng Tổ chức - Hành chính kính đề nghị các đơn vị tập hợp hệ thống các văn bản sửa đổi, bổ sung và ban hành mới từ thời điểm tháng 7/2022 đến nay và gửi kết quả về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 31/3/2023 qua các địa chỉ email: phongtchc@ufm.edu.vn, ttthtrang@ufm.edu.vn, bao gồm:

1. Danh mục văn bản sửa đổi, bổ sung và ban hành mới (theo mẫu, tải tại cổng thông tin điện tử Phòng Tổ chức – Hành chính, mục Biểu mẫu)
2. Toàn bộ file word của văn bản thuộc Danh mục nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Ngọc Dũng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2023

DANH MỤC VĂN BẢN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ BAN HÀNH MỚI
(Từ tháng 7/2022 đến nay)

DANH MỤC CÁC VĂN BẢN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG					
<i>STT</i>	<i>Số quyết định ban hành văn bản</i>	<i>Tên văn bản</i>	<i>Ngày, tháng, năm ban hành văn bản</i>	<i>Tên văn bản bị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế</i>	<i>Đơn vị phối hợp ban hành</i>
1
2
DANH MỤC VĂN BẢN BAN HÀNH MỚI					
<i>STT</i>	<i>Số quyết định ban hành văn bản</i>	<i>Tên văn bản</i>	<i>Ngày, tháng, năm ban hành văn bản</i>		<i>Đơn vị phối hợp ban hành</i>
1
2

Tổng cộng:văn bản.

NGƯỜI TỔNG HỢP
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên)