

Số: 1805/TB-ĐHTCM-TS2023

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thủ tục nhập học dành cho thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2023 Trường Đại học Tài chính - Marketing

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1919/BGDĐT-GDĐH ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế tuyển sinh đại học;

Căn cứ Đề án tuyển sinh năm 2023 của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo hướng dẫn về việc xác nhận nhập học, thủ tục nhập học đối với **thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2023** như sau:

I. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

1. Thời gian xác nhận nhập học:

a) Đối với thí sinh trúng tuyển thuộc đối tượng xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh (Phương thức xét tuyển 1 của Trường): **từ ngày 05/7/2023 đến 17 giờ 00 ngày 15/8/2023.**

b) Đối với thí sinh trúng tuyển chính thức sau quá trình xử lý nguyện vọng trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT: **từ ngày 24/8/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 08/9/2023.**

2. Phương thức xác nhận nhập học: **xác nhận nhập học trực tuyến thông qua tài khoản của thí sinh trúng tuyển đăng nhập tại <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn/>**

Lưu ý:

- Thí sinh trúng tuyển nên kiểm tra lại kết quả xác nhận nhập học sau khi thoát khỏi và đăng nhập lại Hệ thống.

- Thí sinh trúng tuyển phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi nhập học tại Trường.

- Thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ quy trình xác nhận nhập học theo quy định như trên thì xem như từ chối nhập học vào Trường.

II. NHẬP HỌC

Sau khi thí sinh trúng tuyển thực hiện đầy đủ quy trình xác nhận nhập học theo quy định tại mục I, thí sinh tiếp tục thực hiện thủ tục nhập học sau đây:

1. Giấy báo trúng tuyển và nhập học

Thí sinh trúng tuyển tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/> từ 10 giờ 00 phút ngày 26/8/2023 để nắm rõ thông tin mã số sinh viên, thông tin nhập học và làm thủ tục nhập học.

2. Các loại giấy tờ cần chuẩn bị trước khi đến nhập học tập trung tại Trường

Thí sinh trúng tuyển khi nhập học tập trung phải nộp cho Trường các loại giấy tờ sau:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Phiếu kê khai “Thông tin sinh viên” có dán ảnh	01 bản chính	Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin sinh viên trên Công thông tin đào tạo của Trường ¹ , in, dán ảnh và ký xác nhận
2	Học bạ THPT hoặc tương đương	01 bản sao chứng thực	
3	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tạm thời)/Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương	01 bản sao chứng thực	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2023. - Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2023.
4	Giấy khai sinh	01 bản sao chứng thực	

¹ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/>

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
5	Giấy Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc thẻ Căn cước công dân (CCCD)	01 bản photo	
6	Các loại giấy tờ minh chứng hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh	01 bản sao chứng thực	Nếu thí sinh trúng tuyển hưởng chế độ ưu tiên theo quy định trong Quy chế tuyển sinh.
7	Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có)	01 bản chính	
8	Ảnh màu 3x4	01 tấm	Mới nhất trong 6 tháng

3. Kê khai thông tin sinh viên

a) Thời gian kê khai thông tin: từ 10 giờ 00 phút ngày 26/8/2023 đến ngày 24/9/2023.

Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành kê khai thông tin và hồ sơ nhập học trước khi đến Trường làm thủ tục nhập học tập trung theo thời gian quy định trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

b) Quy trình kê khai thông tin:

Thí sinh trúng tuyển sau khi thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì thực hiện kê khai thông tin nhập học vào Trường theo 2 bước sau:

- **Bước 1:** Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin nhập học trực tuyến tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/>. Thí sinh phải kê khai đầy đủ thông tin và upload file ảnh cá nhân cỡ 3x4 để làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện.

- **Bước 2:**

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **Chương trình chuẩn, Chương trình đặc thù** có nguyện vọng chuyển sang học ngành, chuyên ngành đào tạo thuộc **Chương trình tích hợp** hoặc **Chương trình tiếng Anh toàn phần** thì đăng ký tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/> để Trường xét chuyển đổi chương trình theo quy định.

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **ngành Tài chính - Ngân hàng thuộc chương trình chuẩn, chương trình tích hợp** có nguyện vọng tham gia tuyển chọn vào học **chương trình tài năng ngành Tài chính - Ngân hàng chuyên ngành Tài chính** thì đăng ký tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/> để Trường xét tuyển chọn theo quy định.

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **Chương trình tích hợp, Chương trình tiếng Anh toàn phần** thì chọn chuyên ngành học thuộc ngành đào tạo đã trúng tuyển tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/>.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về việc kê khai thông tin nhập học.

4. Các mức tạm thu đầu năm

4.1 Mức tạm thu học phí, kiểm tra tiếng Anh, Tin học và BHYT quý 4/2023

Thí sinh xác nhận nhập học nộp học phí theo quy định của Trường, mức học phí tạm thu và các khoản phải nộp khi xác nhận nhập học như sau:

Đvt: đồng/SV

Chương trình	Học phí thu HK đầu khóa (HK3 năm 2023)	Lệ phí kiểm tra đầu vào		BHYT quý 4 2023 bắt buộc	Tổng cộng
		Tiếng Anh	Tin học		
Chương trình chuẩn	9.479.900	250.000	100.000	170.100	10.000.000
Chương trình đặc thù	11.479.900	250.000	100.000	170.100	12.000.000
Chương trình tích hợp	15.829.900			170.100	16.000.000
Chương trình tài năng	15.829.900			170.100	16.000.000
Chương trình tiếng Anh toàn phần	21.829.900			170.100	22.000.000

Mức học phí các chương trình theo thông báo số 739/TB-ĐHTCM ngày 14/4/2023, cụ thể như sau:

Chương trình	Học phí
Chương trình chuẩn	25 triệu đồng/năm
Chương trình đặc thù	30 triệu đồng/năm
Chương trình tích hợp	40 triệu đồng/năm
Chương trình tài năng	40 triệu đồng/năm
Chương trình tiếng Anh toàn phần	60 triệu đồng/năm

- Mức học phí trên là tạm thu trong học kỳ 1, học phí thực tế tùy thuộc vào số tín chỉ sinh viên đăng ký học trong từng học kỳ.

- Các trường hợp thí sinh trúng tuyển được miễn nộp lệ phí kiểm tra Tiếng Anh đầu vào và Tin học đầu vào:

+ Miễn kiểm tra Tiếng Anh đầu vào: Thí sinh trúng tuyển ngành Ngôn ngữ Anh, thí sinh trúng tuyển thuộc diện được Nhà trường chấp thuận cho miễn kiểm tra đánh giá tiếng Anh đầu vào (thí sinh trúng tuyển phải nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Trường để tham gia xét miễn kiểm tra).

+ Miễn kiểm tra Tin học đầu vào: Thí sinh trúng tuyển ngành Hệ thống thông tin quản lý, thí sinh trúng tuyển thuộc diện được Nhà trường chấp thuận cho miễn kiểm tra đánh giá Tin học đầu vào (thí sinh trúng tuyển phải nộp văn bằng, chứng chỉ theo

quy định của Trường để tham gia xét miễn kiểm tra).

- Thời hạn nộp: Theo thời gian nhập học cụ thể của từng thí sinh nêu trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

- Cách nộp tiền: Thí sinh thanh toán trực tuyến qua trang UIS (Cổng thông tin đào tạo của Trường), thực hiện truy cập vào trang <https://uis.ufm.edu.vn/> vào mục **Thanh toán học phí** hoặc thí sinh quét mã QR code sau để nộp tạm thu học phí, lệ phí kiểm tra tiếng Anh, Tin học và BHYT quý 4/2023:



Thí sinh/Phụ huynh chụp và lưu giữ biên lai chuyển tiền hoặc tin nhắn giao dịch thanh toán học phí, lệ phí thành công để đối chiếu với Trường và Ngân hàng khi cần thiết.

Sau khi nộp tiền nhập học thí sinh vào trang UIS cá nhân cập nhật Email để nhận hóa đơn điện tử do Nhà trường phát hành.

- Thời hạn nộp: từ ngày 26/8/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/9/2023.

4.2 Mức thu ký túc xá:

Thực hiện theo Quyết định số 1910/QĐ-ĐHTCM ngày 04/8/2023, mức thu theo số tháng khi sinh viên nhập học đến 31/12/2023 đảm bảo đủ điều kiện ở ký túc xá và số loại phòng theo từng cơ sở, đơn giá cụ thể:

TT	Nơi ở	Mức thu tiền ở nội trú theo các loại phòng (nghìn đồng/tháng/sinh viên)						
		1 sv	2 sv	3 sv	4 sv	6 sv	8 sv	10 sv
I.	CS 27 Tân Mỹ						500	
II.	CS Phú Nhuận				1.000		500	
III.	CS Long Trường							
1	Giường đơn	1.250	1.100	950				
2	Giường tầng		800		700	600		
IV.	CS Tăng Nhơn Phú A							
1	Nhà 6C; nhà 6E					500		
2	Nhà 6D (chính sách)						300	

- Hạn nộp tiền ở ký túc xá: Sau khi Sinh viên được Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá công bố danh sách.

- Cách nộp tiền: Sinh viên thanh toán trực tuyến qua trang UIS (Cổng thông tin đào tạo của Trường), thực hiện truy cập vào trang <https://uis.ufm.edu.vn/> vào mục **Thanh toán học phí** hoặc sinh viên quét mã QR code sau để nộp tiền phòng ở KTX:



Sau khi nộp tiền nộp tiền phòng ở KTX, sinh viên vào trang

UIS cá nhân cập nhật Email để nhận hóa đơn điện tử do Nhà trường phát hành.

Sinh viên/Phụ huynh chụp và lưu giữ biên lai chuyển tiền hoặc tin nhắn giao dịch thanh toán học phí, lệ phí thành công để đối chiếu với Trường và Ngân hàng khi cần thiết.

Lưu ý: Sinh viên tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn/> để nắm rõ thông tin mã số sinh viên để thực hiện việc nộp học phí, đồng thời lưu giữ các chứng từ nộp tiền để kiểm tra đối chiếu (khi cần thiết).

5. Nhập học tập trung

Nhà trường tổ chức đón thí sinh trúng tuyển nhập học tập trung tại Trường như sau:

+ **Chương trình chuẩn, Chương trình đặc thù:** ngày 08/9/2023 và ngày 09/9/2023 tại cơ sở Tăng Nhơn Phú A của Trường, số B2/1A đường 385, phường Tăng Nhơn Phú A, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ **Chương trình tích hợp, Chương trình tiếng Anh toàn phần:** ngày 06/9/2023 và ngày 07/9/2023 tại cơ sở Quận 7 của Trường, số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ghi chú: Thí sinh trúng tuyển nhập học trễ hạn so với thời gian nhập học tập trung nêu trên thì làm thủ tục nhập học tập trung tại Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Khám sức khỏe đầu khóa

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho tân sinh viên trong thời gian và tại địa điểm làm thủ tục nhập học tập trung theo quy định tại mục 5. Mức phí khám: 100.000 đồng/sinh viên, nộp trực tiếp tại nơi khám cho cơ sở khám.

7. Ký túc xá, nhà trọ

- Ký túc xá: Nhà trường ưu tiên giải quyết ký túc xá cho thí sinh trúng tuyển thuộc diện chính sách, sau đó tiếp tục giải quyết cho thí sinh trúng tuyển thực sự có khó khăn về chỗ ở. Thí sinh liên hệ tại điểm đăng ký ký túc xá trong thời gian nhập học tập trung để được tư vấn, xem xét giải quyết.

- Giới thiệu nhà trọ: Thí sinh trúng tuyển có nhu cầu nhà trọ, liên hệ với bộ phận Hỗ trợ nhà trọ tại điểm đăng ký ký túc xá, nhà trọ trong thời gian nhập học tập trung.

8. Tiếp nhận hồ sơ Đoàn, Đảng

- Sinh viên chuẩn bị đóng tiền Đoàn phí 32.000 đồng;

Cài đặt app Thanh niên Việt Nam và chuyển sinh hoạt Đoàn về: Đoàn trường Đại học Tài chính – Marketing >> Đoàn cơ sở của Khoa theo học >> Chi Đoàn Lớp theo học.

- Sinh viên tiến hành thủ tục xin chuyển sinh hoạt Đảng về Trường theo thông tin sau:

- + Đảng bộ Khối Đại học, Cao đẳng TP.HCM.
- + Đảng bộ Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- + Chi bộ Sinh viên Khoa (khoa sinh viên theo học).

III. LỊCH HỌC

1. Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học:

- Sinh viên xem lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> **từ ngày 08/9/2023**.

- Lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa bắt đầu triển khai **từ ngày 11/9/2023 đến 16/9/2023**.

2. Học chuyên môn ngành đào tạo, học Giáo dục quốc phòng - an ninh:

- Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> **từ ngày 13/9/2023** để xem thời khóa biểu học tập.

IV. CÁC CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC

1. Giảm học phí cho thí sinh trúng tuyển nộp học phí trước thời hạn:

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí toàn khóa học khi nhập học được giảm 10% tổng học phí toàn khóa.

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí cả năm cho năm học đầu tiên khi nhập học sẽ được giảm 5% học phí của học kỳ thứ 2 của khóa học (tương ứng học kỳ 2 của năm học đầu tiên).

2. Được miễn, giảm học phí theo quy định của Chính phủ.

3. Khen thưởng cho thí sinh trúng tuyển nhập học đạt thành tích cao trong kỳ tuyển sinh vào Trường năm 2023 với tổng số tiền **1,5 tỷ đồng**.

4. Năm 2023, Trường dành khoảng **10,5 tỷ đồng** để chi cho các hoạt động hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, hộ nghèo, hộ cận nghèo, con mồ côi...

5. Năm 2023, Trường dành khoảng **30 tỷ đồng** cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các khóa, cụ thể:

Sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện (Khá, Giỏi, Xuất sắc) được xét, cấp Học bổng khuyến khích học tập, theo chỉ tiêu được phân bổ cho từng chương trình, khoa, khóa, ngành, học kỳ theo mức: Khá bằng 100% học phí, Giỏi bằng 110% học phí, Xuất sắc bằng 120% học phí.

6. Ngoài ra, Nhà trường còn có các hình thức khen thưởng khác cho sinh viên.

V. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Trường Đại học Tài chính - Marketing:

1. Trụ sở chính:

Phòng Quản lý đào tạo (Phòng PN-A.001), số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3772.0404

Email: phongqltdt@ufm.edu.vn

2. Cơ sở Quận 7:

Văn phòng Đào tạo chương trình Chất lượng cao (Phòng Q7-A.207), số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Cơ sở Tăng Nhơn Phú A:

Phòng Hỗ trợ sinh viên (Phòng TN-B.003), số B2/1A đường 385, phường Tăng Nhơn Phú A, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3730.6946

4. Cơ sở Long Trường:

Phòng Hỗ trợ sinh viên (Phòng LT-B.003), số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- HĐTS 2023;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Trung Đạo