

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đại học chính quy năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đại học chính quy các **chương trình chuẩn**, chương trình đào tạo theo cơ chế đặc thù (gọi tắt là **chương trình đặc thù**), **chương trình tích hợp**, **chương trình tiếng Anh toàn phần**, **chương trình tài năng** đối với thí sinh có nguyện vọng học tập tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Công tác tổ chức tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 lựa chọn thí sinh có chất lượng trúng tuyển vào các ngành đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng mục tiêu, đúng Kế hoạch tuyển sinh, Đề án tuyển sinh đại học, Quy chế tuyển sinh đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing và Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác, khách quan và công bằng cho tất cả thí sinh;
- Tạo thuận lợi cho thí sinh đăng ký tham gia xét tuyển vào các ngành đào tạo, các chương trình đào tạo của Trường.

II. NGÀNH ĐÀO TẠO, CHỈ TIÊU VÀ TỔ HỢP MÔN XÉT TUYỂN

1. Phạm vi tuyển sinh: Tuyển sinh trong cả nước.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 4.600.

3. Tổ hợp môn xét tuyển:

- Tổ hợp A00: Toán – Vật lí – Hóa học.
- Tổ hợp A01: Toán – Vật lí – Tiếng Anh.
- Tổ hợp D01: Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh.
- Tổ hợp D72: Ngữ văn – Tiếng Anh – Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học).
- Tổ hợp D78: Ngữ văn – Tiếng Anh – Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân).
- Tổ hợp D96: Toán – Tiếng Anh – Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân).

4. Ngành, chuyên ngành đào tạo:

a. Chương trình chuẩn:



STT	NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
1	Ngành Quản trị kinh doanh , gồm các chuyên ngành: - Quản trị kinh doanh tổng hợp - Quản trị bán hàng - Quản trị dự án	7340101	A00, A01, D01, D96	490
2	Ngành Marketing , gồm các chuyên ngành: - Quản trị Marketing - Quản trị thương hiệu - Truyền thông Marketing	7340115	A00, A01, D01, D96	240
3	Ngành Bất động sản , chuyên ngành Kinh doanh bất động sản	7340116	A00, A01, D01, D96	120
4	Ngành Kinh doanh quốc tế , gồm các chuyên ngành: - Quản trị kinh doanh quốc tế - Thương mại quốc tế - Logistics và Quản trị chuỗi cung ứng toàn cầu	7340120	A00, A01, D01, D96	270
5	Ngành Tài chính – Ngân hàng , gồm các chuyên ngành: - Tài chính doanh nghiệp - Ngân hàng - Thuế - Hải quan – Xuất nhập khẩu - Tài chính công - Tài chính Bảo hiểm và Đầu tư - Thẩm định giá	7340201	A00, A01, D01, D96	590
6	Ngành Công nghệ tài chính , chuyên ngành Công nghệ tài chính	7340205	A00, A01, D01, D96	50
7	Ngành Kế toán , gồm các chuyên ngành: - Kế toán doanh nghiệp - Kiểm toán	7340301	A00, A01, D01, D96	200
8	Ngành Kinh tế , chuyên ngành Quản lý kinh tế	7310101	A00, A01, D01, D96	70

TÀI
RỬ
AI H
CHÍ
AKE

✓

STT	NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
9	Ngành Luật kinh tế , chuyên ngành Luật Đầu tư và Kinh doanh	7380107	A00, A01, D01, D96	50
10	Ngành Toán kinh tế , chuyên ngành Tài chính định lượng	7310108	A00, A01, D01, D96	50
11	Ngành Ngôn ngữ Anh , chuyên ngành Tiếng Anh kinh doanh	7220201	D01, D72, D78, D96 (điểm bài thi tiếng Anh nhân hệ số 2)	200
12	Ngành Hệ thống thông tin quản lý , gồm các chuyên ngành: - Hệ thống thông tin kế toán - Tin học quản lý	7340405	A00, A01, D01, D96	200
Tổng cộng				2.530

b. Chương trình đặc thù:

STT	NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
1	Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành , chuyên ngành Quản trị lữ hành	7810103_DT	D01, D72, D78, D96	90
2	Ngành Quản trị khách sạn , chuyên ngành Quản trị khách sạn	7810201_DT	D01, D72, D78, D96	120
3	Ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống , chuyên ngành Quản trị nhà hàng	7810202_DT	D01, D72, D78, D96	90
Tổng cộng				300

c. Chương trình tích hợp:

Chương trình tích hợp được tổ chức đào tạo có ít nhất 20% số tín chỉ các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành, ngành và chuyên ngành trong chương trình đào tạo được giảng dạy bằng Tiếng Anh.

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
1	Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh tổng hợp Quản trị bán hàng	7340101_TH	A00, A01, D01, D96	350

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
2	Marketing	Quản trị Marketing	7340115_TH	A00, A01, D01, D96	370
		Truyền thông Marketing			
3	Kế toán	Kế toán doanh nghiệp	7340301_TH	A00, A01, D01, D96	150
4	Tài chính – Ngân hàng	Tài chính doanh nghiệp	7340201_TH	A00, A01, D01, D96	350
		Ngân hàng			
		Hải quan – Xuất nhập khẩu			
5	Kinh doanh quốc tế	Quản trị kinh doanh quốc tế	7340120_TH	A00, A01, D01, D96	410
		Thương mại quốc tế			
		Logistics và Quản trị chuỗi cung ứng toàn cầu			
6	Bất động sản	Kinh doanh bất động sản	7340116_TH	A00, A01, D01, D96	50
Tổng cộng					1.680

d. Chương trình tiếng Anh toàn phần:

Chương trình tiếng Anh toàn phần được tổ chức giảng dạy hoàn toàn bằng Tiếng Anh, trừ các học phần đặc thù phải giảng dạy bằng tiếng Việt.

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	MÃ ĐKXT	TỔ HỢP XÉT TUYỂN	CHỈ TIÊU
1	Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh	7340101_TATP	A00, A01, D01, D96	30
2	Marketing	Marketing	7340115_TATP	A00, A01, D01, D96	30
3	Kinh doanh quốc tế	Kinh doanh quốc tế	7340120_TATP	A00, A01, D01, D96	30
Tổng cộng					90

đ. Chương trình tài năng:

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	CHỈ TIÊU
1	Tài chính - Ngân hàng	Tài chính	50
Tổng cộng			50

Chương trình tài năng được tổ chức đào tạo theo định hướng nghiên cứu. Chương trình tài năng tuyển chọn thí sinh trong danh sách thí sinh trúng tuyển đã

hoàn thành thủ tục nhập học ngành Tài chính - Ngân hàng thuộc chương trình chuẩn, chương trình tích hợp của Trường có đơn đăng ký tham gia tuyển chọn vào học chương trình tài năng. Tuyển chọn thí sinh vào học chương trình tài năng dựa vào điểm xét tuyển và năng lực tiếng Anh (tối thiểu đạt Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEIC 300 hoặc tương đương; hoặc đạt tối thiểu 300 điểm tại kỳ kiểm tra tiếng Anh theo dạng thức TOEIC do Trường tổ chức cho thí sinh sau khi nhập học vào Trường) của thí sinh từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

Cơ cấu chỉ tiêu phân bổ theo các phương thức xét tuyển của thí sinh trúng tuyển như sau:

STT	Phương thức xét tuyển	Chỉ tiêu
1	Xét tuyển học sinh có kết quả học tập THPT tốt (Phương thức 2)	22
2	Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi ĐGNL của ĐHQG TP.HCM năm 2023 (Phương thức 4)	12
3	Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Phương thức 5)	16
Tổng cộng		50

Ghi chú: Nhà trường có thể điều chuyển chỉ tiêu tuyển sinh giữa các chương trình đào tạo (chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình tích hợp, chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng) hoặc các ngành đào tạo dựa trên tình hình thực tế số lượng nguyện vọng đăng ký xét tuyển theo từng phương thức xét tuyển.

III. CÁC PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀ QUY TRÌNH XÉT TUYỂN

1. Các phương thức tuyển sinh:

STT	Phương thức tuyển sinh	Chỉ tiêu (%)
1	Phương thức 1: Tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo	5%
2	Phương thức 2: Xét tuyển học sinh có kết quả học tập THPT tốt	40%
3	Phương thức 3: Xét tuyển kết quả học tập THPT theo tổ hợp môn	10%
4	Phương thức 4: Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi đánh giá năng lực (ĐGNL) do Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG TP.HCM) tổ chức năm 2023	25%
5	Phương thức 5: Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023	20%

2. **Lịch trình tuyển sinh và thời gian nhận hồ sơ xét tuyển:** Thực hiện theo lịch trình quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. **Thủ tục và phương thức đăng ký xét tuyển:** Trường sẽ thông báo lịch trình chi tiết công tác tuyển sinh bao gồm các thủ tục và phương thức xét tuyển trên

các phương tiện thông tin theo lịch trình tuyển sinh quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Nhà trường;

- 4. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh:** Thực hiện theo Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tuyển sinh đại học của Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

– Ông Phạm Tiến Đạt	Hiệu trưởng	Trưởng ban
– Ông Lê Trung Đạo	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
– Ông Huỳnh Thế Nguyễn	Trưởng Phòng QLĐT	Thành viên TT
– Ông Nguyễn Thái Châu	Giám đốc TT. TS và QHDN	Thành viên
– Ông Nguyễn Xuân Trường	Viện trưởng Viện ĐTQT	Thành viên
– Ông Nguyễn Thanh Hải	Trưởng Phòng CTSV	Thành viên
– Ông Đàm Đức Tuyên	Trưởng Phòng KT và QLCL	Thành viên
– Ông Nguyễn Tấn Hưng	Trưởng Phòng TC - HC	Thành viên
– Ông Hoàng Thái Hưng	Trưởng Phòng KH - TC	Thành viên
– Ông Nguyễn Hồng Thanh	Trưởng Phòng QTTB	Thành viên
– Ông Trần Minh Tùng	Trưởng Phòng CNTT	Thành viên
– Ông Nguyễn Công Duy	Trưởng Phòng TTGD	Thành viên
– Trưởng các khoa đào tạo		Thành viên
– Ông Nguyễn Thành Đông	Bí thư đoàn Trường	Thành viên

2. Quy định trách nhiệm của các đơn vị, bộ phận:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn để thực hiện theo Quy chế tuyển sinh năm 2023, Hội đồng tuyển sinh Trường và các Ban chuyên môn có trách nhiệm tổ chức và thực hiện toàn bộ công tác tuyển sinh của Trường.

2.1. Ban Giám hiệu:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban Thanh tra và các Ban chuyên môn; phê duyệt phương án và kế hoạch tuyển sinh, quy chế tuyển sinh, đề án tuyển sinh;
- Quyết định chỉ tiêu và phân bổ chỉ tiêu theo từng chương trình đào tạo (chuẩn, đặc thù, tích hợp, tiếng Anh toàn phần, tài năng), ngành/chuyên ngành đào tạo;
- Quyết định việc bổ sung các ngành đào tạo, chuyên ngành đào tạo mới trong năm tuyển sinh 2023;
- Tổ chức và chỉ đạo các đơn vị thuộc Trường phối hợp với Hội đồng tuyển sinh triển khai tốt, hiệu quả công tác tuyển sinh.

2.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Soạn thảo Phương án và Kế hoạch tuyển sinh, Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính dự kiến Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) và các Ban chuyên môn phục vụ cho HĐTS năm 2023 trình Hiệu trưởng ký duyệt;
- Có trách nhiệm xây dựng các nội dung tuyển sinh chương trình tích hợp, chương trình đặc thù cung cấp cho Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp để thực hiện các ấn phẩm quảng cáo như: cẩm nang tuyển sinh, poster, standee, ...;

TF
ĐA
AI
AF

3

- Tham gia tư vấn tuyển sinh, tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh theo kế hoạch;
- Phối hợp, hỗ trợ Ban Thư ký HĐTS triển khai thực hiện nhiệm vụ;
- Tham gia công tác tiếp đón thí sinh trúng tuyển nhập học.

2.3. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp:

- Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh các chương trình tuyển sinh, trong đó tạo điểm nhấn cho tuyển sinh chương trình đặc thù, chương trình tích hợp, chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng;
- Chịu trách nhiệm xây dựng các kế hoạch tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh, các nội dung liên quan đến ngành nghề đào tạo theo từng khu vực TP.HCM, Tây Nam Bộ, Đông Nam Bộ, các báo đài, ngày hội tuyển sinh và hướng nghiệp, ...;
- Tổ chức công tác tập huấn tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp đến các đoàn tư vấn, các thành viên tham gia tư vấn;
- Phối hợp với các đơn vị Phòng, Viện, Khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên để điều động và phân bổ nhân sự cho các kế hoạch tư vấn tuyển sinh;
- Phối hợp cùng Câu lạc bộ Phóng viên trẻ thiết kế, in ấn các ấn phẩm quảng cáo: cẩm nang tuyển sinh, poster, standee, phim tư liệu quảng bá về Trường;
- Liên hệ với các đơn vị báo đài để quảng bá tuyển sinh: báo Tuổi trẻ, báo Thanh niên, báo Người Lao Động, đài truyền hình VTV, HTV, ...;
- Thành lập, tổ chức và tập huấn đội hình chuyên về tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp bao gồm: đội hình tư vấn đến các trường THPT, đội hình tư vấn theo các báo đài, đội hình tư vấn trực tuyến, đội hình tham dự ngày hội, sự kiện về tuyển sinh;
- Phối hợp cùng các đơn vị chức năng, các đoàn tư vấn đăng các bài viết và thông tin tuyển sinh lên website của Trường;
- Xây dựng và cập nhật kịp thời các thông tin tuyển sinh lên website tuyển sinh của Trường;
- Tổ chức các chương trình tư vấn trực tuyến;
- Lập dự trù kinh phí cho kế hoạch tư vấn tuyển sinh, chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí liên quan đến công tác tư vấn tuyển sinh cho các đoàn, bộ phận tuyển sinh sau khi kết thúc chương trình.

2.4. Viện Đào tạo quốc tế:

- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp rà soát, cập nhật nội dung chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình liên kết quốc tế vào ấn phẩm quảng cáo: cẩm nang tuyển sinh, poster, standee cho các chương trình đào tạo do Viện Đào tạo quốc tế quản lý;
- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến, tư vấn tuyển sinh theo các đoàn.

2.5. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Phối hợp Phòng Quản lý đào tạo phát hành các văn bản liên quan công tác tuyển sinh, hỗ trợ công tác hành chính, đóng dấu các văn bản, biểu mẫu;
- Điều động xe và phương tiện di chuyển phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh và tuyển sinh.

2.6. Phòng Thanh tra giáo dục:

- Dự kiến Quyết định thành lập Ban Thanh tra tuyển sinh năm 2023 trình Hiệu trưởng ký duyệt;
- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong suốt quá trình tổ

TÀI
LƯU
I H
CHÍ
KẾ
★

✓

chức nhận đăng ký xét tuyển, xét tuyển, nhập học, hồ sơ nhập học.

2.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Thu lệ phí tuyển sinh;
- Lập dự toán thu chi tuyển sinh trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Quản lý và thực hiện đúng việc thu, chi theo dự toán;
- Lập bảng kê thanh toán cho Hội đồng tuyển sinh, Ban Thanh tra và các Ban chuyên môn, các đoàn tư vấn tuyển sinh;
- Thu học phí nhập học của thí sinh trúng tuyển.

2.8. Phòng Quản trị thiết bị:

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh, công tác tuyển sinh và công tác đào tạo cho sinh viên trong suốt khóa học.

2.9. Phòng Công tác sinh viên:

- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, tuyên truyền, quảng cáo về tuyển sinh theo quy định của Trường;
- Tổ chức tiếp đón thí sinh trúng tuyển nhập học; lên kế hoạch và triển khai thực hiện tuần sinh hoạt sinh viên đầu khóa học;
- Cung cấp thông tin về chế độ, chính sách ưu đãi, học bổng, ... cho thí sinh và các đoàn tư vấn tuyển sinh.

2.10. Trung tâm dịch vụ ký túc xá:

Tổ chức công tác tiếp nhận nhu cầu, xét điều kiện và bố trí chỗ ở ký túc xá cho thí sinh nhập học.

2.11. Phòng Công nghệ thông tin:

- Bảo đảm hạ tầng mạng hoạt động ổn định, hiệu quả cho các chương trình tư vấn tuyển sinh trực tuyến;
- Đảm bảo tình trạng truy cập vào các trang thông tin điện tử của Trường về tuyển sinh, đào tạo thông suốt, đáp ứng kịp thời nhu cầu thông tin của thí sinh, phụ huynh.

2.12. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

- Tham gia công tác tuyên truyền về tuyển sinh, tham gia công tác tư vấn tuyển sinh tại TP.HCM và các địa phương theo kế hoạch;
- Hỗ trợ công tác hướng dẫn thí sinh kê khai hồ sơ đăng ký xét tuyển;
- Tham gia tiếp nhận thí sinh nhập học, giới thiệu chỗ ở trọ cho sinh viên và các công tác khác.

2.13. Các khoa đào tạo:

- Tham gia vào Hội đồng tuyển sinh, các Ban chuyên môn;
- Có trách nhiệm phân công nhân sự trong đơn vị tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp tại các đoàn tư vấn;
- Có trách nhiệm xây dựng nội dung, mục tiêu, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của khoa cung cấp cho Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp giới thiệu, quảng bá tuyển sinh.

2.14. Các bộ phận khác thuộc Trường:

Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp, Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Công tác sinh viên để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh của Trường đến các thí sinh, công tác tổ chức xét tuyển và tiếp đón thí sinh trúng tuyển nhập học.

IG
QC
NH
TING

V. KINH PHÍ TUYỂN SINH:**1. Nguồn thu:** Lệ phí tuyển sinh.**2. Nguồn chi:** Các khoản lệ phí tuyển sinh và nguồn thu sự nghiệp của Trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 của Nhà trường. Nhà trường đề nghị các đơn vị phòng, khoa, viện, trung tâm và các đơn vị chức năng căn cứ Kế hoạch để xây dựng các kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện công tác tại đơn vị. Trong quá trình triển khai thực hiện, tùy vào tình hình tuyển sinh, Nhà trường có thể điều chỉnh công việc và tiến độ thực hiện phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính, Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- HĐTS năm 2023;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG****PGS. TS. Phạm Tiến Đạt**