

Số: **2370**/TB-ĐHTCM-TS2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **17** tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2024

Căn cứ Quy chế Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế tuyển sinh đại học;

Căn cứ Đề án tuyển sinh năm 2024 của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo hướng dẫn về việc xác nhận nhập học, thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2024 như sau:

I. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

1. Thời gian xác nhận nhập học:

a) Đối với thí sinh trúng tuyển thuộc đối tượng xét tuyển thẳng theo Quy chế tuyển sinh (Phương thức xét tuyển 1 của Trường): từ ngày **22/7/2024** đến **17 giờ 00 phút ngày 31/7/2024**.

b) Đối với thí sinh trúng tuyển chính thức sau quá trình xử lý nguyện vọng trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo : từ ngày **20/8/2024** đến **17 giờ 00 phút ngày 27/8/2024**.

2. Phương thức xác nhận nhập học: **xác nhận nhập học trực tuyến thông qua tài khoản của thí sinh trúng tuyển đăng nhập tại <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>**

Lưu ý:

- Thí sinh trúng tuyển nên kiểm tra lại kết quả xác nhận nhập học sau khi thoát khỏi và đăng nhập lại Hệ thống.

- Thí sinh trúng tuyển phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi nhập học tại Trường.

- Thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ quy trình và thời gian xác nhận nhập học theo quy định như trên thì xem như từ chối nhập học vào Trường.

II. NHẬP HỌC

Sau khi thí sinh trúng tuyển thực hiện đầy đủ quy trình xác nhận nhập học theo quy định tại mục I, thí sinh tiếp tục thực hiện thủ tục nhập học sau đây:

1. Giấy báo trúng tuyển và nhập học

Thí sinh trúng tuyển tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> từ ngày 20/8/2024 để nắm rõ thông tin mã số sinh viên, thông tin nhập học và làm thủ tục nhập học.

2. Các loại giấy tờ cần chuẩn bị trước khi đến nhập học tập trung tại Trường

Thí sinh trúng tuyển khi nhập học tập trung phải nộp cho Trường các loại giấy tờ sau:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Phiếu kê khai “Thông tin sinh viên” có dán ảnh	01 bản chính	Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin sinh viên trên Cổng nhập học trực tuyến của Trường (https://nhaphoc.ufm.edu.vn) in, dán ảnh và ký xác nhận
2	Giấy báo trúng tuyển và nhập học	01 bản	Thí sinh trúng tuyển tải về Giấy báo trúng tuyển và nhập học tại địa chỉ https://nhaphoc.ufm.edu.vn
3	Học bạ THPT hoặc tương đương	01 bản sao	
4	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tạm thời)/Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương	01 bản sao	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024. - Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2024.

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
5	Giấy khai sinh	01 bản sao	
6	Căn cước công dân (CCCD)	01 bản photo	
7	Giấy chấp thuận	01 bản chính	Thí sinh trúng tuyển tải mẫu Giấy chấp thuận trên Cổng nhập học trực tuyến của Trường, điền đầy đủ thông tin, ký tên và phụ huynh sinh viên ký tên
8	Các loại giấy tờ minh chứng hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh	01 bản sao	Nếu thí sinh trúng tuyển hưởng chế độ ưu tiên theo quy định trong Quy chế tuyển sinh.
9	Hồ sơ chuyên sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có)	01 bản chính	

3. Kê khai thông tin sinh viên

a) Thời gian kê khai thông tin: **Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 21/9/2024.**

Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành kê khai thông tin và hồ sơ nhập học trước khi đến Trường làm thủ tục nhập học tập trung theo thời gian quy định trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

b) Quy trình kê khai thông tin:

Thí sinh trúng tuyển sau khi thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì thực hiện kê khai thông tin nhập học vào Trường theo 2 bước sau:

- **Bước 1:** Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin nhập học trực tuyến tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn>. Thí sinh phải kê khai đầy đủ thông tin và upload file ảnh cá nhân cỡ 3x4 để làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện.

- **Bước 2:**

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **Chương trình chuẩn, Chương trình đặc thù** có nguyện vọng chuyển sang học ngành, chuyên ngành đào tạo thuộc **Chương trình tích hợp** hoặc **Chương trình tiếng Anh toàn phần** thì đăng ký tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để Trường xét chuyển đổi chương trình theo quy định.

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **ngành Tài chính - Ngân hàng thuộc chương trình chuẩn, chương trình tích hợp** có nguyện vọng tham gia tuyển chọn vào học **chương trình tài năng ngành Tài chính - Ngân hàng chuyên ngành Tài chính** thì đăng ký tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để Trường xét tuyển chọn theo quy định. ✓

+ Đối với thí sinh trúng tuyển **Chương trình tích hợp, Chương trình tiếng Anh toàn phần** thì chọn chuyên ngành học thuộc ngành đào tạo đã trúng tuyển tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn>.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về việc kê khai thông tin nhập học.

4. Học phí, học phí tạm thu, Bảo hiểm y tế và tiền ở Ký túc xá

4.1. Học phí

Mức học phí các chương trình theo Quyết định số 554/QĐ-ĐHTCM ngày 26/3/2024, cụ thể như sau:

Chương trình	Học phí
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	28.000.000 đ/năm
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	28.000.000 đ/năm
Chương trình Đặc thù	33.500.000 đ/năm
Chương trình Tích hợp	45.000.000 đ/năm
Chương trình Tài năng	45.000.000 đ/năm
Chương trình Tiếng Anh toàn phần	64.000.000 đ/năm

4.2. Học phí tạm thu và Bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4/2024:

Nhà trường tạm thu học phí học kỳ đầu khóa (Học kỳ 3 năm 2024) và Bảo hiểm y tế quý 4 năm 2024 như sau:

Đvt: VNĐ/SV

Chương trình	Học phí tạm thu học kỳ đầu khóa (HK3 năm 2024)	Bảo hiểm y tế quý 4 (tháng 10, 11, 12/2024) bắt buộc	Tổng cộng
Chương trình Chuẩn (ngành ngôn ngữ Anh)	10.465.000	221.130	10.686.130
Chương trình Chuẩn (các ngành khác)	10.248.000	221.130	10.469.130
Chương trình Đặc thù	12.264.000	221.130	12.485.130
Chương trình Tích hợp	16.476.000	221.130	16.697.130
Chương trình Tài năng	16.476.000	221.130	16.697.130

Chương trình	Học phí tạm thu học kỳ đầu khóa (HK3 năm 2024)	Bảo hiểm y tế quý 4 (tháng 10, 11, 12/2024) bắt buộc	Tổng cộng
Chương trình Tiếng Anh toàn phần	23.257.000	221.130	23.478.130

Mức học phí trên là tạm thu trong học kỳ đầu khóa, Trường sẽ thông báo học phí phải nộp chính thức học kỳ đầu khóa khi sinh viên nhập học 01 tháng.

Lưu ý: Thí sinh có BHYT còn hạn sử dụng đến hết 31/12/2024 không phải nộp BHYT.

4.3. Ký túc xá, nhà trọ:

a) Ký túc xá của Trường có ở 02 cơ sở đào tạo, cụ thể như sau:

- Cơ sở Long Trường: Số chỗ dự kiến bố trí tân sinh viên: 487 chỗ.

- Cơ sở 27 Tân Mỹ: Số chỗ dự kiến bố trí tân sinh viên: 120 chỗ.

Sinh viên **đăng ký trực tuyến** ở nội trú tại 02 cơ sở từ 10 giờ 00 phút ngày 21/8/2024 đến 23 giờ 59 phút ngày 23/8/2024, và xem hướng dẫn tại website <https://kytucxa.ufm.edu.vn>, chọn forms đăng ký chỗ ở, hoặc quét mã QR code để đăng ký:



Ký túc xá có các loại phòng với các dịch vụ đi kèm khác nhau để sinh viên lựa chọn theo nhu cầu với mức giá dao động từ 500.000 VNĐ/tháng đến 1.100.000 VNĐ/tháng. Cụ thể như sau:

STT	Đơn giá Cơ sở	Đơn giá của 1 SV/tháng				
		2 SV phòng	3 SV phòng	4 SV phòng	6 SV phòng	8 SV phòng
I.	Quận 7					500.000
II.	Long Trường					
1.	Giường đơn	1.100.000	950.000			
2.	Giường tầng			700.000	600.000	

Sinh viên sẽ nhận kết quả đăng ký ở ký túc xá qua email cá nhân hoặc xem thông báo tại website: <https://kytucxa.ufm.edu.vn> kể từ 7 giờ 00 phút ngày 26/8/2024. Xem chi tiết thông báo tại website: <https://kytucxa.ufm.edu.vn>

b) *Giới thiệu nhà trọ:* Thí sinh trúng tuyển có nhu cầu nhà trọ, liên hệ bộ phận Hỗ trợ nhà trọ tại điểm đăng ký ký túc xá, nhà trọ trong thời gian nhập học tập trung.

Lưu ý: Sinh viên tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ ✓

<https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để nắm rõ thông tin mã số sinh viên để thực hiện việc nộp học phí, đồng thời lưu giữ các chứng từ nộp tiền để kiểm tra đối chiếu (khi cần thiết).

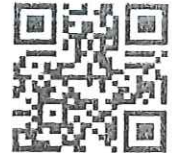
5. Hình thức đóng tiền học phí, bảo hiểm y tế và ở ký túc xá

- Thời gian đóng học học phí và bảo hiểm y tế: Trước khi làm thủ tục nhập học tập trung.

- Thời gian nộp tiền ký túc xá: Từ ngày 26/8/2024 đến ngày 30/8/2024.

Cách 1. Thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing: Thí sinh đăng nhập cổng thanh toán trực tuyến của Nhà trường qua 02 cách:

Truy cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/> hoặc Quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) qua mã sau, để vào mục “Thanh toán học phí”



Sau khi đăng nhập **cổng thanh toán trực tuyến**, Thí sinh nhập mã sinh viên => [Tìm kiếm], sau khi kiểm tra số tiền cần nộp, Thí sinh có thể chọn một trong các biểu tượng để thanh toán sau:

+ Thanh toán bằng hình thức quét mã QR dành cho ứng dụng di động =>



+ Thanh toán qua ứng dụng internet banking của ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) =>



+ Thanh toán qua ví điện tử VNPAY =>



Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV): Thí sinh có tài khoản BIDV thực hiện thanh toán cùng hệ thống ngân hàng BIDV qua ứng dụng SmartBanking theo các bước sau:

Đăng nhập vào SmartBanking trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán Thí sinh lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Tài chính – Marketing.
- Mã sinh viên: Do thí sinh nhập.

Cách 3. Thanh toán tại quầy giao dịch của Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV): Thí sinh trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch với thông tin [Học phí UFM, mã sinh viên].

Lưu ý: Thí sinh chỉ thanh toán học phí bằng 03 cách nêu trên. Thí sinh truy✓

cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/>, đăng nhập vào tài khoản cá nhân để kiểm tra số tiền cần phải thanh toán.

- Thí sinh tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để nắm rõ thông tin mã sinh viên để thực hiện việc nộp học phí, đồng thời lưu giữ các chứng từ nộp tiền để kiểm tra đối chiếu (khi cần thiết).

- Cách thức nhận hóa đơn điện tử. Thí sinh nhận hóa đơn trên Email cá nhân đã đăng ký khi xét tuyển, thời gian nhận hóa đơn chậm nhất sau ba ngày làm việc tính từ ngày nộp tiền thành công.

6. Nhập học tập trung

Nhà trường tổ chức đón thí sinh trúng tuyển nhập học tập trung tại Trường như sau:

STT	NGÀY	CƠ SỞ LONG TRƯỜNG	CƠ SỞ QUẬN 7
1	05/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình Đặc thù các ngành (Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống); - Chương trình Chuẩn các ngành (Bất động sản, Kế toán, Kinh tế, Luật kinh tế, Ngôn ngữ Anh, Toán kinh tế, Hệ thống thông tin Quản lý). 	
2	06/9/2024		Chương trình Tích hợp, chương trình tiếng Anh toàn phần các ngành (Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh doanh quốc tế, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán).
3	07/9/2024		Chương trình Chuẩn các ngành (Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh doanh quốc tế, Tài chính – Ngân hàng, Công nghệ tài chính).

- Cơ sở Long Trường, số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh. ✓

- Cơ sở Quận 7, số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ghi chú: Thí sinh trúng tuyển nhập học trễ hạn so với thời gian nhập học tập trung nêu trên thì làm thủ tục nhập học tập trung tại Phòng Công tác sinh viên (A.004), Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Khám sức khỏe đầu khóa

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho tân sinh viên trong thời gian và tại địa điểm làm thủ tục nhập học tập trung theo quy định tại mục 5. Mức phí khám: 100.000 đồng/sinh viên, nộp trực tiếp tại nơi khám cho cơ sở khám.

7. Tiếp nhận hồ sơ Đoàn, Đảng

- Sinh viên chuẩn bị đóng tiền Đoàn phí 96.000 đồng (Đoàn phí 4 năm học);

Cài đặt app Thanh niên Việt Nam và chuyển sinh hoạt Đoàn về: Đoàn trường Đại học Tài chính - Marketing >> Đoàn cơ sở của Khoa theo học >> Chi Đoàn Ngành theo học.

- Sinh viên tiến hành thủ tục xin chuyển sinh hoạt Đảng về Trường theo thông tin sau:

- + Đảng bộ Khối Đại học, Cao đẳng TP.HCM.
- + Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- + Chi bộ Sinh viên.

III. LỊCH HỌC

1. Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học:

- Sinh viên xem lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> từ ngày **06/9/2024**.

- Lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa bắt đầu triển khai từ ngày **09/9/2024 đến 14/9/2024**.

2. Học chuyên môn ngành đào tạo:

- Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> từ ngày **13/9/2024** để xem thời khóa biểu học tập.

- Thời gian học chuyên môn: Từ ngày **16/9/2024 đến ngày 24/11/2024**.

IV. CÁC CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC

1. Giảm học phí cho thí sinh trúng tuyển nộp học phí trước thời hạn ✓

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí toàn khóa học khi nhập học được giảm 10% tổng học phí toàn khóa.

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí toàn khóa	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn	112.000.000	11.200.000	100.800.000
Chương trình Đặc thù	134.000.000	13.400.000	120.600.000
Chương trình Tích hợp	180.000.000	18.000.000	162.000.000
Chương trình Tài năng	180.000.000	18.000.000	162.000.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần	256.000.000	25.600.000	230.400.000

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí cả năm cho năm học đầu tiên khi nhập học sẽ được giảm 5% học phí của học kỳ thứ 2 của khóa học (tương ứng học kỳ 2 của năm học đầu tiên).

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí năm học đầu tiên	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn	28.000.000	700.000	27.300.000
Chương trình Đặc thù	33.500.000	837.500	32.662.500
Chương trình Tích hợp	45.000.000	1.125.000	43.875.000
Chương trình Tài năng	45.000.000	1.125.000	43.875.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần	64.000.000	1.600.000	62.400.000

2. Được miễn, giảm học phí theo quy định của Chính phủ.

3. Khen thưởng cho thí sinh trúng tuyển nhập học đạt thành tích cao trong kỳ tuyển sinh vào Trường năm 2024 với tổng số tiền **1,5 tỷ đồng**.

4. Năm 2024, Trường dành khoảng **10,5 tỷ đồng** để chi cho các hoạt động hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, hộ nghèo, hộ cận nghèo, con mồ côi...

5. Năm 2024, Trường dành khoảng **38 tỷ đồng** cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các khóa, cụ thể:

Sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện (Khá, Giỏi, Xuất sắc) được xét, cấp Học bổng khuyến khích học tập, theo chỉ tiêu được phân bổ cho từng chương trình, khoa, khóa, ngành, học kỳ theo mức: Khá bằng 100% học phí, Giỏi bằng 110% ✓

học phí, Xuất sắc bằng 120% học phí.

6. Ngoài ra, Nhà trường còn có các hình thức khen thưởng khác cho sinh viên.

V. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Trường Đại học Tài chính - Marketing:

1. Trụ sở chính:

Phòng Quản lý đào tạo (Phòng PN-A.001), số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3772.0404

Email: phongqltdt@ufm.edu.vn

2. Cơ sở Quận 7:

Văn phòng Đào tạo chương trình Chất lượng cao (Phòng Q7-A.207), số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Cơ sở Long Trường:

Phòng Hỗ trợ sinh viên (Phòng LT-C.003), số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh./✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- HĐTS 2024;
- Các đơn-vị thuộc Trường;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT, QLĐT (1b).

