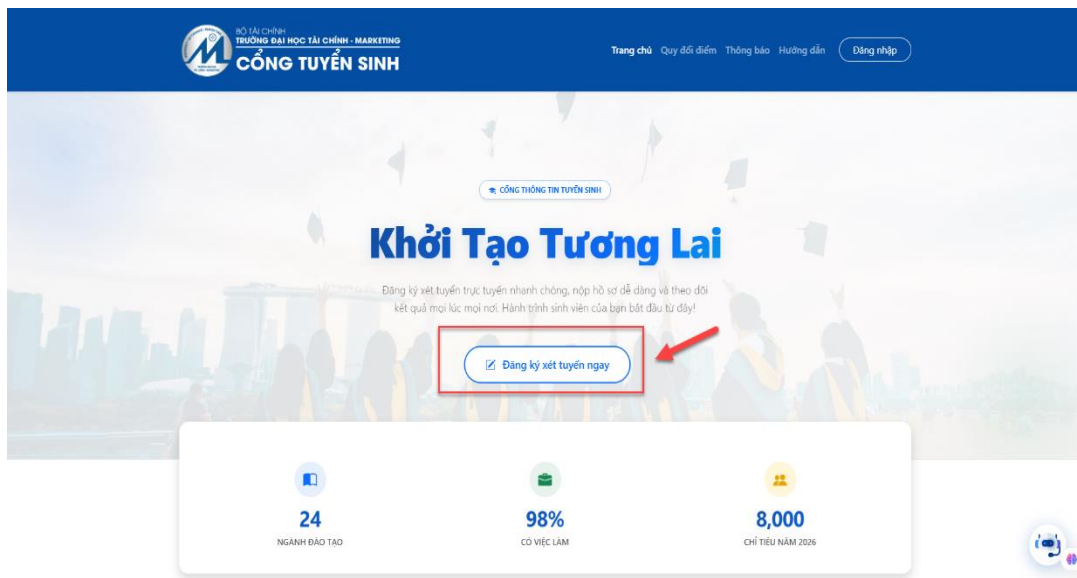


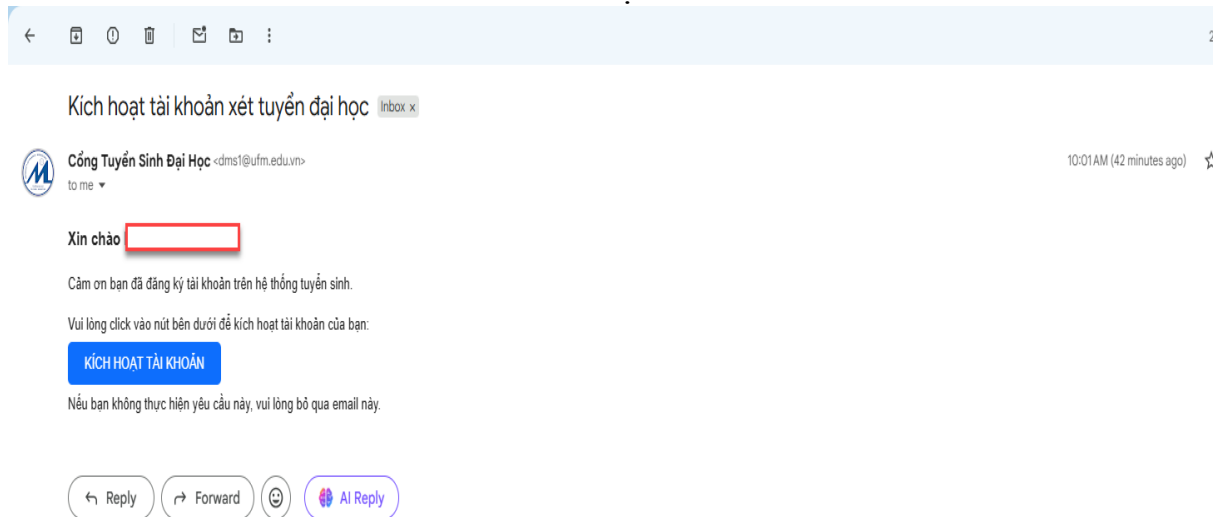
**Hướng dẫn thí sinh cung cấp minh chứng xét tuyển
theo các phương thức xét tuyển trình độ đại học chính quy năm 2026
của Trường Đại học Tài chính - Marketing**
(kèm theo QĐ số: 2079/QĐ-ĐHTCM-TS2026 ngày 08 tháng 6 năm 2026)

- ❖ **Bước 1:** Thí sinh truy cập vào website: <https://dms.ufm.edu.vn>
- ❖ **Bước 2:** Đăng ký tài khoản hệ thống tuyển sinh của trường:
 - ❖ Tại trang chủ, thí sinh chọn **“Đăng ký xét tuyển”**



- ❖ Thí sinh nhập đầy đủ và chính xác thông tin vào form đăng ký tài khoản

- ❖ Thí sinh bấm vào nút “**Hoàn tất đăng ký hệ thống**” để xác nhận đăng ký tài khoản
- ❖ Thí sinh kiểm tra email để tiến hành kích hoạt tài khoản



- ❖ **Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống:** Thí sinh nhập đúng thông tin đã đăng ký ở **Bước 2** vào form đăng nhập, sau đó bấm nút “**Đăng nhập hệ thống**”

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING
CỔNG TUYỂN SINH

[Trang chủ](#) [Thông báo](#) [Hướng dẫn](#) [Đăng nhập](#)

ĐĂNG NHẬP
Hệ thống Cổng thông tin Tuyển sinh UFM

Căn cước công dân/ Số CC/ Passport *

⚠ Vui lòng nhập số Căn cước công dân.

Mật khẩu *

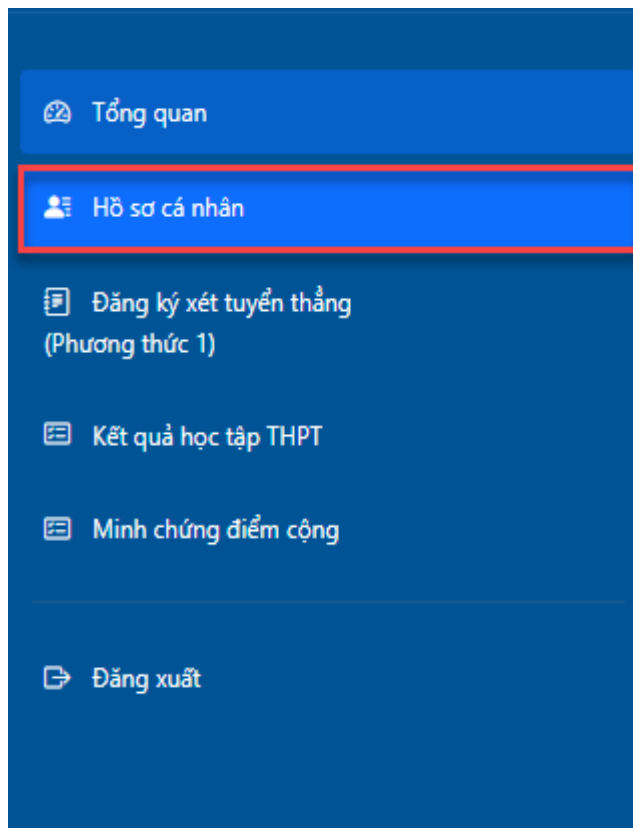
⚠ Vui lòng nhập mật khẩu.

☐ Ghi nhớ đăng nhập [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập hệ thống

Bạn chưa có tài khoản xét tuyển? [Đăng ký ngay](#)

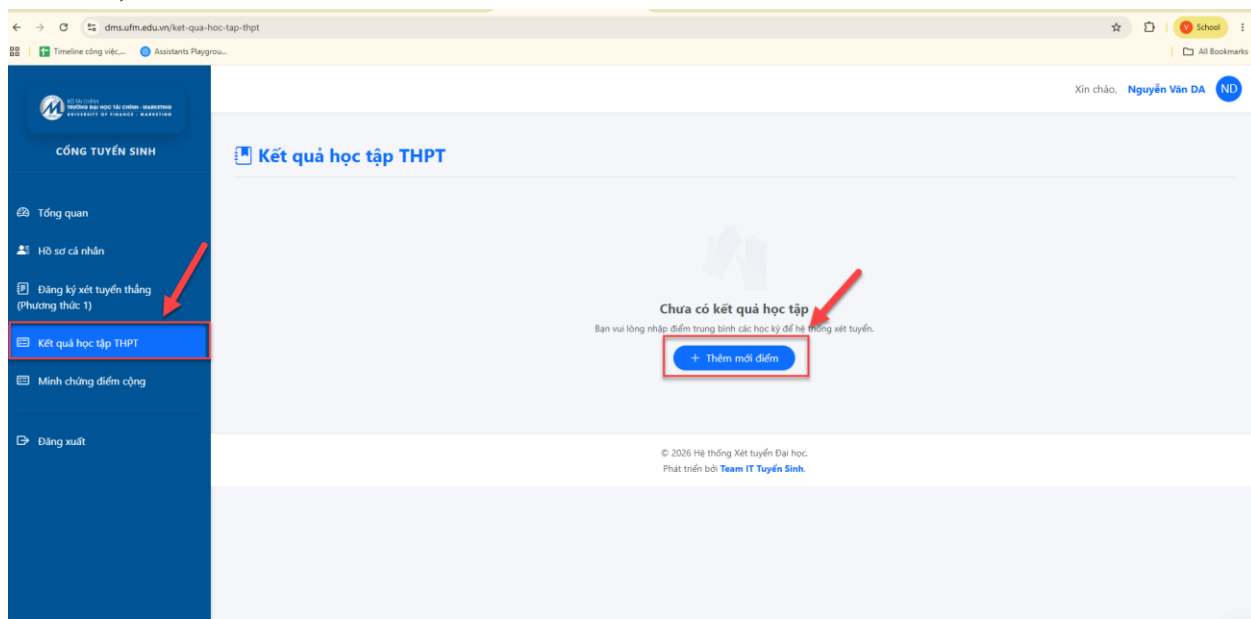
❖ **Bước 4:** Cập nhật thông tin thí sinh: Tại Menu chức năng chọn “Hồ sơ cá nhân”



- Thí sinh cập nhật thông tin cá nhân, upload ảnh căn cước công dân. Xác nhận thông tin thí sinh bấm nút **“Lưu thay đổi thông tin”**.

A screenshot of the 'Hồ Sơ Cá Nhân' (Personal Profile) page. The page has a blue header with the title and a subtitle 'Quản lý và cập nhật thông tin chính xác để phục vụ xét tuyển'. On the left, there is a profile card for 'Nguyễn Văn DA' with a circular avatar containing 'JD'. Below the card are fields for 'Ảnh Căn cước công dân' (ID Card Photo) and 'Thao tác nhanh' (Quick Actions). The main area is titled 'Chi tiết hồ sơ cá nhân' (Personal Profile Details) and contains several input fields: 'Số CC/ CCCD/ Passport' (1234567891011), 'Email tài khoản' (vinhqu.fqm@gmail.com), 'Họ và tên thí sinh *' (Nguyễn Văn DA), 'Năm tốt nghiệp *' (Năm 2026), 'Ngày sinh' (mm/dd/yyyy), 'Giới tính' (Nam), 'Số điện thoại liên lạc' (0937253296), and 'Địa chỉ thường trú' (Số nhà, tên đường, tỉnh/thành). At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Lưu thay đổi thông tin' (Save changes) which is highlighted with a red rectangle and a red arrow. Below the button is a small note: 'Lưu ý: Thông tin CCCD và Email không thể thay đổi sau khi đăng ký.'

- ❖ **Bước 5:** Nhập kết quả học tập THPT: Tại Menu chức năng chọn “**Kết quả học tập THPT**”, thí sinh bấm nút “**Thêm mới điểm**” như hình bên dưới.



- ❖ Thí sinh nhập đầy đủ, chính xác kết quả học tập THPT của 3 năm lớp 10, lớp 11, lớp 12, thí sinh upload file minh chứng định dạng và cấu trúc như thông báo. Để xác nhận kết quả học tập thí sinh bấm nút “**Lưu kết quả**”.

Kết quả học tập THPT

Quy định: Bắt buộc phải nhập điểm môn Toán và nhập tối thiểu 3 môn. Điểm hợp lệ từ 0.0 đến 10.0.

NHẬP BẢNG ĐIỂM THPT

Môn học	Trung bình cả năm Lớp 10	Trung bình cả năm Lớp 11	Trung bình cả năm Lớp 12
Toán *			
Ngữ văn			
Vật lí			
Hóa học			
Lịch sử			
Địa lí			
Giáo dục kinh tế và pháp luật			
Tiếng Anh			

Minh chứng học bạ (Bắt buộc)
 Chụp ảnh/Scan Học bạ hoặc Bảng điểm. Cho phép nộp tối đa 5 file, mỗi file không quá 5MB. Định dạng hỗ trợ: JPG, PNG, PDF.

Choose Files No file chosen

Hủy Lưu kết quả

❖ Bước 6: Nộp minh chứng cộng điểm xét tuyển

Tại Menu chức năng chọn “**Minh chứng điểm cộng**”, thí sinh bấm nút “**Thêm minh chứng**” như hình bên dưới

Khai báo & Nộp minh chứng Điểm cộng

• Lưu ý: Tổng điểm cộng tối đa là 3.0 điểm (thang 30). Bạn có thể khai báo nhiều diện, hệ thống sẽ tự động tính mức điểm cao nhất theo quy chế. Tải lên tối đa 5 file/mục (PDF, JPG, PNG).

• Lưu ý: Thí sinh tiến hành **KHÓA** minh chứng sao khi đã nộp. Ban tuyển sinh sẽ tiến hành duyệt các minh chứng đã **KHÓA**.

Các minh chứng bạn đã nộp

Ngày nộp	Nhóm/Diện	Chi tiết / Kết quả	File minh chứng	Trạng thái	Thao tác
08/06/2026 15:05	B1	Minh chứng điểm Ngoại ngữ Loại: IELTS Kết quả: 4	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh: k du diem Điểm được duyệt: 0					
08/06/2026 14:58	B3	Minh chứng điểm Ngoại ngữ Loại: IELTS Kết quả: 4	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh: Điểm được duyệt: 0					
08/06/2026 13:40	B2.1	Điểm xét thưởng thành tích tốt - HSG 3 năm THPT	File 1	Hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh: Điểm được duyệt: 0					
08/06/2026 13:39	B2.3	Điểm xét thưởng thành tích tốt - HSG 3 năm THPT	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh: Điểm được duyệt: 0					

❖ Thí sinh tiến hành chọn đúng nhóm xét điểm thưởng, nhập đầy đủ thông tin và tiến hành upload file minh chứng. Để tiến hành xác nhận thông tin thí sinh bấm nút “**Nộp tất cả minh chứng**”

Khai báo & Nộp minh chứng Điểm cộng

• Lưu ý: Tổng điểm cộng tối đa là 3.0 điểm (thang 30). Bạn có thể khai báo nhiều diện, hệ thống sẽ tự động tính mức điểm cao nhất theo quy chế. Tải lên tối đa 5 file/mục (PDF, JPG, PNG).

• Lưu ý: Thí sinh tiến hành **KHÓA** minh chứng sao khi đã nộp. Ban tuyển sinh sẽ tiến hành duyệt các minh chứng đã **KHÓA**.

Các minh chứng bạn đã nộp

b1. Điểm thưởng kỳ thi Quốc gia / KHKT (Tối đa 3 điểm)
Dành cho thí sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba. Các môn đạt giải phải thuộc tổ hợp xét tuyển.

Thành tích cao nhất: -- Không có / Bỏ qua --
Môn đạt giải: -- Chọn môn đạt giải --
Năm đạt giải: -- Chọn năm đạt giải thưởng --
Tải minh chứng (Giấy chứng nhận): Choose Files No file chosen

b2. Điểm xét thưởng thành tích tốt (Tối đa 1.5 điểm)
Bạn có thể chọn nhiều nhóm trong phần này.

☐ Nhóm 1: Giải Khuyến khích HSGQG / KHKT (1.0 đ)

☐ Nhóm 2: Học sinh Trường Chuyên/Năng khiếu (0.75 đ)

☐ Nhóm 3: Học sinh Giới 3 năm THPT (0.5 đ)

b3. Điểm khuyến khích Chứng chỉ Tiếng Anh (Tối đa 1.5 điểm)
Hệ thống tự động điều chỉnh các nhập quá loại chứng chỉ quy định.

Loại chứng chỉ ngoại ngữ: -- Không có / Bỏ qua --

Nộp tất cả minh chứng

Khi xác nhận nộp minh chứng, trạng thái hồ sơ là “**Đang soạn**” thí sinh bấm vào nút “**Khóa**” sẽ xác nhận hồ sơ về Ban tuyển sinh để tiến hành duyệt hồ sơ minh chứng của thí sinh và sẽ chuyển sang trạng thái “**Chờ duyệt**”. Sau khi Ban tuyển sinh duyệt hồ sơ sẽ có 2 trạng thái:

+ **Không hợp lệ:** Hồ sơ bị thiếu minh chứng hoặc khai không đúng, thí sinh vui lòng thực hiện lại Bước 6 để nộp minh chứng khác.

+ **Hợp lệ:** Hồ sơ được duyệt làm căn cứ để cộng điểm thí sinh.

Xin chào, **Nguyễn Văn DA** ND

Khai báo & Nộp minh chứng Điểm cộng

Lưu ý: Tổng điểm cộng tối đa là 3.0 điểm (thang 3.0). Bạn có thể khai báo nhiều điện, hệ thống sẽ tự động tính mức điểm cao nhất theo quy chế. Tải lên tối đa 5 file/mục (PDF, JPG, PNG).

Lưu ý: Thí sinh tiến hành **KHÓA** minh chứng sau khi đã nộp. Ban tuyển sinh sẽ tiến hành duyệt các minh chứng đã **KHÓA**.

Các minh chứng bạn đã nộp Thêm minh chứng khác

Ngày nộp	Nhóm/Điện	Chi tiết / Kết quả	File minh chứng	Trạng thái	Thao tác
09/06/2026 08:08	B1	Điểm thưởng kỳ thi Quốc gia / KHKT - Giải Nhất	File 1	Đang soạn	Xóa Khóa
08/06/2026 15:05	B1	Minh chứng điểm Ngoại ngữ Loại: IELTS Kết quả: 4	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh: k du điểm					
08/06/2026 14:58	B1	Minh chứng điểm Ngoại ngữ Loại: IELTS Kết quả: 4	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh:					
08/06/2026 13:40	B2.3	Điểm xét thưởng thành tích tốt - HSG 3 năm THPT	File 1	Hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh:					
08/06/2026 13:39	B2.3	Điểm xét thưởng thành tích tốt - HSG 3 năm THPT	File 1	Không hợp lệ	Đã khóa
Phản hồi từ Ban tuyển sinh:					

© 2026 Hệ thống Xét tuyển Đại học.
Phát triển bởi **Team IT Tuyển Sinh**.

- **Lưu ý:** Thí sinh phải bấm nút “**Khóa**” để xác nhận hồ sơ để Ban tuyển sinh duyệt hồ sơ minh chứng điểm cộng

Sau khi Ban tuyển sinh duyệt hồ sơ, hệ thống sẽ tự động gửi mail thông báo kết quả duyệt hồ sơ vào email đã đăng ký tại **Bước 1**.

Thông tin liên hệ: Trường hợp thí sinh gặp vấn đề về kỹ thuật khi nộp hồ sơ trực tuyến vào cổng thông tin tuyển sinh của Trường, thí sinh vui lòng liên hệ:

- ❖ Phòng Quản lý đào tạo – Trường Đại học Tài chính – Marketing
- ❖ Hotline: 0283 772 0404 | 0283 772 0406
- ❖ Email: hotrokythuattuyensinh@ufm.edu.vn